



PASCASARJANA

**LAPORAN
PANDUAN DAN SISTEM
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
TAHUN 2022**

**PASCASARJANA
UNIVERSITAS WARMADewa**

**PANDUAN DAN SISTEM
PENERIMAAN MAHASISWA BARU**



**UNIVERSITAS WARMADewa
PROGRAM PASCASARJANA
DENPASAR
2022**

**SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS WARMADEWA
NOMOR : 1955/UW-PPs/PD-10/XII/2022**

Tentang

**PANDUAN DAN SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS WARMADEWA**

**DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS
WARMADEWA**

- Menimbang** : a. bahwa Program Pascasarjana berkewajiban untuk mempersiapkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik dan profesional dalam bidang ilmu yang ditekuni, sehingga mampu bersaing dalam pasar kerja baik secara lokal, regional, nasional, bahkan internasional;
- b. bahwa untuk mempersiapkan kualitas lulusan yang diharapkan, diperlukan *input* calon mahasiswa yang memenuhi standar kelulusan yang ditetapkan melalui sistem penerimaan mahasiswa baru yang menggambarkan tentang kebijakan, kriteria, prosedur, instrumen dan sistem pengambilan keputusan penerimaan mahasiswa baru;
- c. bahwa untuk melaksanakan ketentuan seperti tersebut dalam huruf a dan b diatas, dipandang perlu memberlakukan Panduan dan sistem penerimaan mahasiswa baru Program Pascasarjana Universitas Warmadewa dengan Keputusan Direktur.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang

Dosen;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana Pada Perguruan Tinggi Negeri;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
12. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU- 2277.AH.01.04. Tahun 2010 tentang Pengesahan Yayasan;
13. Keputusan Yayasan Kesejahteraan KORPRI Propinsi Bali No.05/Yas.Korps/ KP.VII/1984, tentang Pembentukan Universitas Warmadewa;
14. Keputusan Yayasan Kesejahteraan KORPRI Propinsi Bali Nomor 131/Yas.KORPS/III/2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Warmadewa Periode 2019-2023;
15. Rencana Induk Pengembangan Universitas Warmadewa Tahun 2020;
16. Rencana Strategis Universitas Warmadewa Tahun 2020;
17. Keputusan Direktur Program Pascasarjana Universitas Warmadewa Nomor 1239/UW-PPs/PD-

10/IX/2020 tentang Pemberlakuan Pedoman Akademik Program Magister dan Program Doktor PPs Unwar Tahun 2020.

- Memperhatikan :
1. Ketetapan Rektor Universitas Warmadewa Nomor: 637/Unwar/UR-03/2012, tertanggal 9 Juni 2012 tentang Program Pascasarjana;
 2. Keputusan Rektor Universitas Warmadewa Nomor: 3896/Unwar/KP-02/2019, tertanggal 28 Desember 2019 tentang Pemberhentian Dekan, Direktur Pascasarjana,
 3. Wakil Direktur Pascasarjana dan Pengangkatan Dekan, Direktur Pascasarjana dan Sekretaris Pascasarjana Universitas Warmadewa Periode 2015-2019 dan Pengangkatan Direktur Pascasarjana dan Dekan Fakultas dilingkungan Universitas Warmadewa Periode 2020-2024;
 4. Keputusan Rektor Universitas Warmadewa Nomor 1062/ Unwar/KP-02/2020, tertanggal 30 Mei 2020 tentang Pemberhentian Pejabat Struktural Periode 2016 – 2020 dan Pengangkatan Pejabat Struktural Di Lingkungan Universitas Warmadewa Periode 2020-2024;
 5. Keputusan Rektor nomor: 1192/Unwar/KP-02/2020 tanggal 19 Juni 2020, tentang Pengangkatan Sekretaris Program Studi dilingkungan Program Pascasarjana Universitas Warmadewa Periode 2020-2024.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

- Pertama** : Keputusan Direktur Program Pascasarjana Universitas Warmadewa tentang Penetapan Panduan dan Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Universitas Warmadewa Denpasar;
- Kedua** : Panduan dan Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Universitas Warmadewa Denpasar sebagaimana terdapat dalam lampiran

keputusan ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari keputusan ini;

Ketiga : Panduan dan Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Universitas Warmadewa Denpasar sebagaimana dimaksud dalam diktum pertama dan kedua keputusan ini berlaku bagi Program Pascasarjana Program Pascasarjana Universitas Warmadewa;

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan didalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Denpasar
Pada tanggal : 30 Desember 2022
Universitas Warmadewa
Program Pascasarjana
Direktur,



Dr. Dra. A. A. Rai Sita Laksmi, M.Si
NIDN. 0808085901

Tembusan disampaikan dengan hormat kepada :

1. Rektor Universitas Warmadewa di Denpasar.
2. Ketua Program Studi di lingkungan Universitas Warmadewa di Denpasar.
3. A r s i p.

KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Hyang Widhi Wasa karena atas Karunia dan RahmatNya revisi buku Panduan dan Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Universitas Warmadewa (PPs Unwar) Tahun 2022 dapat diselesaikan.

Buku ini disusun untuk dapat digunakan sebagai panduan bagi calon mahasiswa baru PPs Unwar mencakup Program Studi Magister Manajemen, Magister Ilmu Hukum, Magister Ilmu Linguistik, Magister Administrasi Publik, Magister Kenotariatan, Magister Rekayasa Infrastruktur dan Lingkungan, Magister Sains Pertanian, dan Program Studi Hukum Program Doktor dalam mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru. Panduan dan Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru ini memuat tentang Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru yang meliputi: persyaratan penerimaan mahasiswa baru, pendaftaran, ujian seleksi, pengumuman, pendaftaran kembali dan biaya study. Selain itu juga memuat Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru meliputi: Latar Belakang, Tujuan, Kegunaan, VMTS, Kebijakan, Kriteria, Prosedur, Instrumen dan Sistem Pengambilan Keputusan dalam penerimaan mahasiswa baru. Adapun tujuan disusunnya buku ini adalah sebagai upaya untuk mendapatkan *input* calon mahasiswa yang bermutu.

Demikian Panduan dan Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Universitas Warmadewa ini disusun untuk dapat dipergunakan sebagai pedoman bagi seluruh calon mahasiswa baru. Terima kasih kepada tim penyusun atas tersusunnya buku ini.

Denpasar, 29 Desember 2022

Universitas Warmadewa

Program Pascasarjana

Direktur,



Dr. Dra. A.A. Rai Sita Laksmi, M.Si

NIDN. 0808085901

DAFTAR ISI

SK DIREKTUR PENETAPAN PEDOMAN DAN SISTEM PENMARU PPS	i
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II PANDUAN PENMARU	2
2.1 Persyaratan Umum.....	2
2.2 Persyaratan Khusus	2
2.3 Persyaratan Ijazah	2
2.4 Pendaftaran	3
2.4.1 Biaya Pendaftaran	3
2.4.2 Tempat Pendaftaran	3
2.5 Ujian Seleksi	3
2.5.1 Materi Ujian Seleksi	3
2.5.2 Jadwal Seleksi.....	5
2.6 Pengumuman	5
2.7 Pendaftaran Kembali	5
2.8 Biaya Studi.....	6
BAB III SISTEM PENMARU.....	7
3.1 Latar Belakang, Tujuan, Kegunaan, VMTS	7
3.2 Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru	9
3.2.1 Kebijakan Umum	9
3.2.2 Kebijakan Khusus	11
3.3 Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru	13
3.3.1 Persyaratan	13
3.3.2 Ujian Seleksi	14
3.4 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru	14
3.4.1 Sosialisasi Penmaru.....	14
3.4.2 Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru	15

3.4.3 Ujian Seleksi	15
3.4.4 Pengumuman Kelulusan.....	15
3.5 Instrumen Penerimaan Mahasiswa Baru	17
3.5.1 Instrumen Sosialisasi Penmaru.....	17
3.5.2 Instrumen Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru	18
3.5.3 Instrumen Ujian Seleksi	18
3.5.4 Instrumen Pengumuman Kelulusan	18
3.5.5 Instrumen Pendaftaran Mahasiswa Baru	19
3.6 Sistem Pengambilan Keputusan	19
3.6.1 Dasar Pengambilan Keputusan.....	19
3.6.2 Prosedur Pengambilan Keputusan.....	19
3.6.3 Hasil Pengambilan Keputusan	20
BAB IV PENUTUP	22
LAMPIRAN	
1. Surat Tugas Direktur Nomor: 1794/UW-PPs/UR-03/XI/2022, pertanggal 30 Desember 2022 tentang tim kecil revisi Panduan dan Sistem Penmaru t.A 2021/2022.	
2. Alur Pendaftaran Mahasiswa Baru	

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Warmadewa (Unwar) merupakan salah satu Universitas swasta di Bali sebagai penyelenggara pendidikan tinggi untuk menghasilkan lulusan yang profesional. Unwar memiliki tujuh (7) Fakultas, satu (1) Sekolah Vokasi, dan Program Pascasarjana. Program Pascasarjana memiliki tujuh (7) program studi magister dan satu (1) program studi doktor. Untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas diperlukan re-input yang baik melalui seleksi mahasiswa baru yang kompetitif dan transparan.

Program Pascasarjana (PPs) Unwar berdiri tahun 2012 berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor 637/Unwar/UE-03/2012 tertanggal 5 Juni 2012. PPs Unwar memiliki 7 (tujuh) Program Studi Magister dan 1 (satu) Program Studi Doktor, yaitu: Program Studi Magister Manajemen, Program Studi Magister Ilmu Hukum, Program Studi Magister Linguistik, Program Studi Magister Administrasi Publik, Program Studi Magister Kenotariatan, Program Studi Magister Rekayasa Infrastruktur dan Lingkungan, Magister Sains Pertanian dan Program Studi Doktor Hukum.

Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana berupaya melakukan penjangkaran dan penyaringan calon mahasiswa yang berkualitas, sehingga dapat dihasilkan lulusan yang memiliki kepribadian yang unggul secara akademik, sesuai dengan nilai luhur Sapta Bayu Sri Ksari Warmadewa yang merupakan nilai luhur Spirit Sri Ksari Warmadewa. Dalam rangka memberikan informasi kepada calon mahasiswa baru PPs Unwar terkait proses penerimaan mahasiswa baru dipandang perlu disusun dua hal penting. Pertama, panduan tentang penerimaan mahasiswa baru Program Pascasarjana. Kedua, sistem penerimaan mahasiswa baru Program Pascasarjana.

Penerimaan Mahasiswa Baru (Penmaru) Program Pascasarjana Universitas Warmadewa dilakukan setiap tahun, dibagi menjadi 2 (dua) gelombang yaitu gelombang I pada bulan Februari s/d Juni dan gelombang II bulan Juli s/d Agustus. Kegiatan Penmaru dilaksanakan secara adil dan transparan tanpa membedakan

jenis kelamin, agama, suku, ras, kedudukan sosial, dan tingkat kemampuan ekonomi. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru dilakukan melalui seleksi secara kompetitif dan transparan. Hal ini bertujuan untuk menjaring mahasiswa baru yang memiliki kemampuan akademik tertentu agar dapat mengikuti dan menyelesaikan pendidikan di Program Pascasarjana secara tepat waktu.

BAB II

PANDUAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

2.1 Persyaratan Umum

1. Warga Negara Republik Indonesia dibuktikan dengan kepemilikan KTP/KK;
2. Warga Negara Asing dibuktikan dengan surat bukti kewarganegaraan Asing dan ijin tinggal dari kantor Imigrasi;
3. Lulusan Sarjana/S1 atau yang sederajat untuk Program Magister/S2.
4. Lulusan Program Magister/S2 untuk program Doktor/S3

2.2 Persyaratan Khusus

1. Tes wawancara.
2. Ujian Tulis masing-masing Prodi
3. IPK minimal 3,00
4. Tes TOEFL dengan skor ≥ 500 untuk Program Magister dan ≥ 550 untuk Program Doktor.
5. Tes Potensi Akademik (TPA) dengan skor ≥ 450 untuk Program Magister dan skor ≥ 500 Program Doktor.

2.3 Persyaratan Ijazah

PROGRAM STUDI JENJANG PROGRAM PASCASARJANA	PERINGKAT AKREDITASI	SYARAT/IJAZAH
1. Magister Manajemen	B	S1 & D4
2. Magister Ilmu Hukum	Sangat Baik	S1 & D4
3. Magister Ilmu Linguistik	Unggul	S1 & D4
4. Magister Administrasi Publik	B	S1 & D4
5. Magister Kenotariatan	B	S1 Hukum
6. Magister Rekayasa Infrastruktur dan Lingkungan	Baik	S1 & D4 Bidang Keteknikan
7. Magister Sains Pertanian	Baik	S1
8. Program Studi Hukum Program Doktor	Baik	S2

2.4 Pendaftaran

1. Membuka website: <http://sipenmaru.warmadewa.ac.id> pilih jenis menu sipenmaru yang diinginkan, kemudian input data pribadi dan klik menu cetak tagihan.
2. Melakukan pembayaran di Bank BNI 46 melalui ATM/*Internet Banking/Mobile Banking* dengan mengacu pada nomor *virtual account* yang tertera pada lembar tagihan.
3. Membuka kembali website: <http://sipenmaru.warmadewa.ac.id> lalu klik tombol isi formulir pada sipenmaru yang diinginkan.
4. Memasukkan nomor *virtual account* yang sudah dilunasi.
5. Melengkapi formulir yang tersedia termasuk *upload* pas foto warna ukuran 3x4 cm, latar merah, format *jpg*, dan ukuran *file* maksimal 500 kb.
6. Mengklik tombol simpan, kemudian cetak kartu peserta ujian dan *username/ password* Penmaru.
7. Membawa kartu peserta ujian pada saat mengikuti ujian seleksi.

2.4.1 Biaya Pendaftaran

Dalam Penmaru PPs Unwar calon mahasiswa dibebankan biaya pendaftaran sesuai dengan program studi yang dipilih. Biaya pendaftaran dapat dilihat pada website Pascasarjana www.pascasarjana.warmadewa.ac.id.

2.4.2 Tempat Pendaftaran

Pendaftaran dapat dilakukan secara online pada laman <http://sipenmaru.warmadewa.ac.id> atau datang langsung ke sekretariat Pascasarjana Universitas Warmadewa setiap hari kerja, pukul: 08.00 – 15.00 wita.

2.5 Ujian Seleksi

2.5.1 Materi Ujian Seleksi Pascasarjana

1. Materi Uji Program Studi Magister Manajemen:
 - a. Pengantar Manajemen

- b. Teori Ekonomi
 - c. Kepemimpinan dan Kewirausahaan
- 2. Materi Uji Program Studi Magister Ilmu Hukum:
 - a. Dasar-Dasar Ilmu Hukum
 - b. Hukum Agraria
 - c. Hukum Investasi dan Pasar Modal
- 3. Materi Uji Program Studi Magister Ilmu Linguistik:
 - a. Bahasa Inggris
 - b. Bahasa Indonesia
 - c. Teori Linguistik
- 4. Materi Uji Program Studi Magister Administrasi Publik:
 - a. Ilmu Administrasi Publik
 - b. Kebijakan Publik
- 5. Materi Uji Program Studi Magister Kenotariatan:
 - a. Hukum Perikatan
 - b. Hukum Keluarga Dan Harta Perkawinan
 - c. Hukum Agraria
 - d. Hukum Perusahaan
- 6. Materi Uji Program Studi Magister Rekayasa Infrastruktur dan Lingkungan:
 - a. Pengetahuan Umum
 - b. Rekayasa Infrastruktur
 - c. Perencanaan Kawasan
- 7. Materi Uji Program Studi Magister Sains Pertanian:
 - a. Pertanian Berkelanjutan
 - b. Pertanian Organik
- 8. Materi Uji Program Studi Hukum Program Doktor:
 - a. Tes Kemampuan Dasar Akademik (TKDA)
 - b. Tes Kemampuan Berbahasa Inggris (TKBI)

2.5.2 Jadwal Seleksi

Jadwal seleksi dapat dilihat pada *website* PPs Unwar atau leaflet program studi. Jadwal seleksi Penmaru PPs Unwar dapat di *download* pada laman www.pascasarjana.warmadewa.ac.id

2.6 Pengumuman

Pengumuman hasil seleksi diumumkan secara langsung maupun melalui media social. Pengumuman hasil seleksi dapat dilihat langsung pada papan pengumuman Pascasarjana Universitas Warmadewa di gedung H, Jl. Terompong No. 24 Tanjung Bungkak Denpasar. Pengumuman juga dapat dilihat pada media elektronik dan laman [website www.pascasarjana.warmadewa.ac.id](http://www.pascasarjana.warmadewa.ac.id) sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan.

2.7 Pendaftaran Kembali Mahasiswa Baru

Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi dapat melakukan pendaftaran kembali melalui registrasi sebagai calon mahasiswa baru sesuai dengan prosedur dan jadwal yang sudah ditetapkan. Prosedur registrasi sebagai Calon Mahasiswa adalah sebagai berikut.

1. Calon mahasiswa yang telah mengetahui status kelulusannya, membuka kembali *website*: <http://sipenmaru.warmadewa.ac.id> dan login menggunakan *username* dan *password* yang sudah dicetak sebelumnya.
2. Klik tombol cetak SKD, lalu lakukan pembayaran melalui Bank BNI 46 dengan *ATM/Internet Banking/MobileBanking/tunai*.
3. Menyerahkan/ mengupload syarat-syarat Pendaftaran Kembali sebagai berikut:
 - a. Kartu tanda peserta ujian.
 - b. Bukti Pembayaran biaya awal Mahasiswa Baru.
 - c. Menyerahkan SKD
 - d. Foto copy Ijazah S1/ yang sederajat untuk program Magister dan Ijazah S2 untuk Program Doktor yang telah dilegalisir sebanyak 1 (satu)

lembar.

- e. Foto copy KTP, Kartu keluarga, dan Akta Kelahiran masing-masing 1lembar.
- f. Warga Negara Keturunan Asing menunjukkan Surat Bukti Kewarganegaraan Asing (WNA) dan melampirkan surat izin tinggal dari kantor Imigrasi.

2.8 Biaya Studi

Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus Penmaru wajib melunasi biaya studi sampai batas waktu yang telah ditetapkan. Rincian besarnya biaya studi mahasiswa baru ditentukan pada setiap tahun akademik yang diatur dengan Surat Keputusan Rektor Tentang Penetapan Biaya Kuliah Mahasiswa Magister dan Doktor Program Pascasarjana yang tercantum pada brosur penerimaan mahasiswa baru setiap tahun.

BAB III

SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

3.1 Latar belakang, Tujuan, Kegunaan, dan VMTS

3.1.1 Latar Belakang

Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana disusun berdasarkan atas beberapa pertimbangan. Pertama, untuk mendapatkan *input* calon mahasiswa yang berkualitas dan memenuhi standar kelulusan yang telah ditetapkan. Kedua, agar mahasiswa mampu mengikuti seluruh proses pendidikan yang diprogramkan. Ketiga, agar mahasiswa dapat lulus tepat waktu dengan capaian lulusan pembelajaran CPL dan pencapaian indek prestasi kumulatif sesuai tuntutan pasar kerja. Selain itu, lulusan juga diharapkan memiliki kinerja yang memuaskan pengguna.

Penyusunan sistem penerimaan mahasiswa baru mengacu kepada peraturan: Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Pascasarjana ini mencakup kebijakan, kriteria, prosedur, instrumen, dan sistem pengambilan keputusan dalam penerimaan mahasiswa baru.

3.1.2 Tujuan

Tujuan Umum

Penyusunan sistem penerimaan mahasiswa baru sebagai dokumen mutu untuk penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru.

Tujuan Khusus

1. Sebagai dokumen mutu tentang kebijakan penerimaan mahasiswa baru;
2. Sebagai dokumen mutu tentang kriteria penerimaan mahasiswa baru;
3. Sebagai dokumen mutu tentang prosedur penerimaan mahasiswa

- baru;
4. Sebagai dokumen mutu tentang instrumen penerimaan mahasiswa baru;
 5. Sebagai dokumen mutu tentang sistem pengambilan keputusan penerimaan mahasiswa baru.

3.1.3 Kegunaan

1. Untuk memenuhi persyaratan formal dokumen mutu dalam penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru.
2. Sebagai pedoman bagi civitas akademika dan tenaga kependidikan Program Pascasarjana dalam melaksanakan penerimaan mahasiswa baru.

3.1.4 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

Visi

Menjadi Program Pascasarjana yang bermutu, berwawasan ekowisata, dan berdaya saing global tahun 2034.

Misi

1. Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan berwawasan ekowisata.
2. Menerapkan tata kelola berbasis *Good University Governance* Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat lokal, nasional dan global.
3. Menjalin Kerjasama Institusional

Tujuan

1. Menghasilkan magister (S-2)/doktor (S-3) yang berdaya saing
2. Menghasilkan kuantitas dan kualitas penelitian berwawasan ekowisata
3. Menghasilkan kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat berwawasan ekowisata
4. Menghasilkan kualitas layanan akademik dan non akademik
5. Menghasilkan aksesibilitas institusi bagi masyarakat
6. Menghasilkan kuantitas dan kualitas kerjasama

Strategi

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas input calon mahasiswa;
2. Menerapkan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) berwawasan ekowisata;
3. Menetapkan standar kompetensi lulusan sesuai tuntutan pasar kerja;
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian berwawasan ekowisata;
5. Meningkatkan kuantitas dan kualitas luaran penelitian;
6. Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat berwawasan ekowisata;
7. Meningkatkan kuantitas dan kualitas luaran pengabdian kepada masyarakat;
8. Meningkatkan kualitas sistem penjaminan mutu akademik dan non akademik dengan menerapkan manajemen mutu terpadu berbasis IT;
9. Meningkatkan kualitas SDM;
10. Meningkatkan kualitas tata kelola Program Pascasarjana;
11. Meningkatkan sistem layanan berbasis IT;
12. Meningkatkan kapasitas website Program Pascasarjana;
13. Meningkatkan kapasitas media cetak dan elektronik;
14. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerjasama pendidikan;
15. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerjasama penelitian;
16. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerjasama pengabdian kepada masyarakat;
17. Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan berkualitas;

3.2 Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru

3.2.1 Kebijakan Umum

Kebijakan penerimaan mahasiswa baru Program Pascasarjana mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang

Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.

Peraturan ini menegaskan bahwa Perguruan tinggi wajib mengatur dan menyelenggarakan penerimaan mahasiswa baru sebagai bentuk otonomi pengelolaan perguruan tinggi di bidang akademik, yaitu dalam bentuk penetapan norma, kebijakan operasional, dan pelaksanaan pendidikan berkaitan dengan persyaratan akademik mahasiswa yang akan diterima.

Selain itu, kebijakan Penmaru PPs Unwar juga mengacu kepada nilai-nilai kewarmadewaan yaitu Sapta Bayu Sri Ksari Warmadewa yang dijadikan landasan dasar kebijakan dalam penyelenggaraan dan pengelolaan Program Pascasarjana. Nilai-nilai tersebut adalah:

1. Berketuhanan Yang Maha Esa.
2. Mengembangkan jiwa kepemimpinan Asta Brata
3. Mengabdikan kepada almamater, masyarakat, bangsa, dan negara berdasarkan Pancasila.
4. Unggul dalam berkarya.
5. Menjunjung kejujuran dan integritas diri dalam berpikir, berkata, dan bertindak.
6. Menjaga dan menghormati keberagaman untuk memperkuat persatuan dan kesatuan.
7. Berwawasan lingkungan berdasarkan Tri Hita Karana.

Penerimaan calon mahasiswa baru di Program Pascasarjana Universitas Warmadewa dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun yaitu di semester ganjil setiap tahun akademik. Pelaksanaan Penmaru dilakukan melalui seleksi oleh panitia penerimaan mahasiswa baru yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Rektor yang berpedoman pada Buku Panduan Universitas dan Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru PPs Unwar.

Prinsip penerimaan mahasiswa baru PPs Unwar dilakukan secara adil dan transparan, maksudnya tidak membedakan asal daerah, jenis kelamin, agama, suku, ras, kedudukan sosial, pekerjaan dan tingkat kemampuan ekonomi. Dalam penerimaan mahasiswa baru di PPs Unwar

tetap memperhatikan kekhususan di masing-masing program studi yang bersangkutan. Disamping itu, penerimaan mahasiswa baru juga memperhatikan daya tampung, rasio dosen dan relevansi bidang keilmuan calon mahasiswa.

Kegiatan penerimaan mahasiswa baru meliputi: sosialisasi/promosi melalui penyebaran brosur serta melalui media elektronik dan media social, pendaftaran, ujian/testing, penilaian hasil ujian/testing, pengambilan keputusan kelulusan, pengumuman kelulusan dan pendaftaran kembali. Sosialisasi dapat juga dilakukan secara khusus oleh masing-masing program studi melalui panitia yang dibentuk Direktur Pascasarjana dengan Surat Keputusan (SK) Direktur Pascasarjana. Kegiatan penerimaan mahasiswa baru diselenggarakan di tingkat PPs Unwar dengan membentuk panitia berdasarkan Surat Keputusan (SK) Rektor.

3.2.2 Kebijakan Khusus

Kebijakan khusus Penerimaan mahasiswa baru PPs Unwar ditetapkan oleh Rektor Universitas Warmadewa yaitu:

1. Penerimaan mahasiswa baru diselenggarakan setiap tahun akademik.
2. Penerimaan mahasiswa baru diawali dengan sosialisasi tentang berbagai informasi penerimaan mahasiswa baru melalui penyebaran brosur ke Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD), instansi pemerintah maupun swasta. Selain itu, sosialisasi juga dilakukan melalui media cetak, media elektronik (TV, radio, dan *running text*), media sosial (*website*, *Instagram*, *Facebook*), kunjungan langsung (*road show*), *open house* serta melalui sivitas akademika (mahasiswa, dosen), karyawan, dan alumni.
3. Seleksi penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan oleh panitia yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor.
4. Penerimaan dan seleksi mahasiswa baru didasarkan atas mutu prestasi, reputasi akademik, jenjang pendidikan sebelumnya, *equitas* wilayah, serta dengan memperhatikan kekhususan di masing-masing

program studi yang bersangkutan.

5. Penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui ujian seleksi, meliputi:

- a. Tes Kemampuan Akademik.

Penerimaan mahasiswa baru dengan jalur tes dilakukan dalam bentuk TPA, tes tulis, dan wawancara yang diikuti oleh seluruh calon mahasiswa baru. Tes dilaksanakan pada hari dan tanggal yang telah ditentukan oleh panitia. Dalam keadaan khusus Program studi tertentu masih dimungkinkan untuk menyelenggarakan tes dalam bentuk *paper based test* (PBT). Mata pelajaran yang diujikan sesuai dengan kekhususan prodi masing-masing.

- b. Persyaratan khusus bagi calon mahasiswa baru PPs Unwar meliputi:

1. Tes *TOEFL* dengan *score* ≥ 500 untuk program Magister dan ≥ 550 untuk program Doktor yang dapat diselesaikan sebelum dilaksanakan Seminar Hasil Penelitian Tesis dan Desertasi.
2. Tes Potensi Akademik (TPA) dengan *score* 450 untuk Prodi Magister dan *score* 500 untuk Prodi Doktor
3. Tes wawancara dilakukan terhadap seluruh calon mahasiswa PPs Unwar.

6. Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Universitas Warmadewa dilakukan setiap tahun, terdiri atas 2 (dua) gelombang yaitu gelombang I pada bulan Pebruari s/d Juni dan gelombang II bulan Juli s/d Agustus.

7. Jenis Biaya yang dibayarkan bagi mahasiswa baru, meliputi:

- a. Matrikulasi/pengayaan materi.
- b. Sumbangan Dana Pembangunan (SDP) yang dibayar hanya satu kali selama menjadi mahasiswa untuk seluruh prodi.
- c. Sumbangan Dana Pengembangan Pendidikan (SDPP) yang dibayar setiap semester

- d. Sumbangan Wajib untuk Prodi MKN.
 - e. Sumbangan Sukarela (SS) untuk Prodi MKN dan Program Doktor Hukum
 - f. Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) yang dibayar setiap semester.
8. Perpindahan antar Program Studi di lingkungan Unwar dan perpindahan dari luar Unwar dimungkinkan atas pertimbangan/ijin Rektor serta wajib membayar biaya administrasi sesuai ketentuan yang berlaku.
 9. Penilaian hasil ujian dan rekapitulasi nilai hasil ujian dilakukan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru.
 10. Pengambilan keputusan kelulusan calon mahasiswa baru PPs Unwar dilakukan oleh Rektor, Direktur, Wakil Direktur melalui pertimbangan dari Badan Perwakilan Program Pascasarjana (BPPs).
 11. Dasar pengambilan keputusan penerimaan mahasiswa baru:
 - a. Hasil *desk evaluation* ditentukan dari nilai tes kemampuan akademik yang melewati Nilai Batas Lulus (NBL).
 - b. Kuota dan daya tampung:
 - 1) Kuota mahasiswa baru yang diterima berdasarkan rasio dosen dengan mahasiswa.
 - 2) Daya tampung mempertimbangkan keseimbangan jumlah mahasiswa dengan kapasitas sarana, prasarana, dan tenaga kependidikan.
 - 3) Hasil *desk evaluation* ditentukan dari nilai tes kemampuan akademik yang melewati Nilai Batas Lulus (NBL), hasil tes wawancara untuk semua prodi, nilai Tes *Toefl* dan *TPA*

3.3 Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru

3.3.1 Persyaratan

1. Syarat Pendaftaran Awal
 - a. Warga Negara Republik Indonesia dibuktikan dengan

- kepemilikan KTP;
- b. Warga Negara Asing dibuktikan dengan surat bukti kewarganegaraan Asing dan ijin tinggal dari kantor Imigrasi;
 - c. Lulusan S1/D4 untuk program Magister dan lulusan S2 untuk program Doktor.
2. Syarat Pendaftaran Kembali secara online dengan mengunggah (upload):
- a. Scan ijazah/Surat Keterangan Lulus S-1 atau Diploma IV (D IV) (Format jpg, ukuran maksimal 1 MB).
 - b. Scan Kartu Keluarga (KK) (Format jpg, ukuran maksimal 1 MB)
 - c. Scan surat pernyataan persetujuan tugas belajar dari instansi lembaga tempat di mana calon mahasiswa bekerja (khusus untuk mereka yang belajar atas biaya instansi).
 - d. Surat Rekomendasi dari pihak yang mengetahui kemampuan akademik calon mahasiswa.
 - e. Menyerahkan *curriculum vitae*
 - f. Warga Negara Keturunan Asing menunjukkan Surat Bukti Kewarganegaraan Asing (WNA) dan melampirkan surat ijin dari kantor Imigrasi.
 - g. Surat keterangan sehat.

3.3.2 Ujian Seleksi

1. Tes tulis untuk semua Program Studi.
2. Tes TPA untuk semua program studi.
3. Tes Wawancara untuk semua program studi.

3.4 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru

3.4.1 Sosialisasi Penmaru

Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana diawali dengan kegiatan sosialisasi melalui promosi dengan penyebaran informasi dengan memperkenalkan profil institusi kepada *stakeholders*. Kegiatan sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru dilaksanakan melalui

tahapan (prosedur) sebagai berikut.

1. Pembentukan Tim Sosialisasi.

PPs Unwar membentuk tim sosioalisasi melalui SK Direktur yang melibatkan Ketua Yayasan, Rektor, Direktur PPs, Sekretaris PPs, UPM PPs, Ketua dan Sekretaris Prodi, Dosen serta Tenaga Kependidikan di lingkungan PPs Unwar.

2. Penelusuran dan penentuan nama, alamat, dan no. Telpon/HP pada SKPD, instansi pemerintah maupun swasta yang akan dikunjungi baik di wilayah Provinsi Bali maupun di luar wilayah Bali.

3. Menentukan jadwal pelaksanaan sosialisasi.

4. Mempersiapkan kelengkapan yang diperlukan dalam kegiatan sosialisasi, antara lain: Daftar Nama dan Alamat Instansi; Surat Pengantar ke Instansi yang dituju; *leaflet* atau brosur PPs Unwar dan masing-masing prodi, Profil PPs dan masing-masing prodi; serta perangkat sosialisasi lainnya.

5. Melaksanakan kegiatan sosialisasi dalam bentuk: kunjungan langsung ke instansi pemerintah maupun swasta; sosialisasi melalui media cetak, media elektronik (TV, Radio, Running Text), media sosial (*website, Instagram, Facebook*), *road show, open house*, serta melalui perantaraan sivitas akademika (mahasiswa, dosen), karyawan, dan alumni.

3.4.2 Pendaftaran calon mahasiswa baru

1. Membuka laman web <http://sipenmaru.warmadewa.ac.id> pilih jenis menu sipenmaru yang diinginkan, kemudian klik menu cetak tagihan.
2. Melakukan pembayaran di Bank BNI 46 melalui ATM/*Internet Banking/Mobile Banking* atau tunai berdasarkan nomor *virtual account* yang tertera pada lembar tagihan.
3. Membuka kembali laman website <http://sipenmaru.warmadewa.ac.id> kemudian klik tombol isi formulir pada sipenmaru yang diinginkan.

4. Memasukkan nomor *virtual account* yang sudah dilunasi.
5. Mengisi formulir yang tersedia termasuk upload pas photo ukuran 3 x 4 cm, latar belakang merah, format jpg, dan ukuran maksimal 500 kb.
6. Meng-klik tombol simpan, kemudian mencetak kartu peserta ujian dan username/password sipenmaru.
7. Membawa kartu peserta ujian pada saat mengikuti ujian seleksi

3.4.3 Pelaksanaan Ujian Seleksi

1. Pembentukan Panitia Ujian Seleksi Mahasiswa Baru dengan SK Direktur yang meliputi Panitia Naskah Ujian dan Panitia Pengawasan Ujian.
2. Penyusunan Naskah Ujian Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru dilakukan oleh prodi sesuai dengan bidang ilmu masing-masing.
3. Penyusunan Naskah Test Potensi Akademik (TPA) dan panduan test wawancara.
4. Penyusunan Berita Acara, Tata Tertib, dan Daftar Peserta ujian seleksi.
5. Penentuan waktu ujian untuk Tes Kemampuan Akademik (TPA) diatur secara *online*.
6. Penyiapan Naskah Ujian ke sistem jaringan internal.
7. Menyiapkan Dosen Pengawas dan penugasannya sesuai dengan jadwal Ujian.

3.4.4 Pengumuman Kelulusan

1. Rekapitulasi dan perangkingan hasil tes tulis pada masing-masing prodi.
2. Rekapitulasi dan perangkingan Test Potensi Akademik (TPA) yang sudah diranking di masing-masing prodi.
3. Rekapitulasi dan perangkingan hasil Test Wawancara di masing-masing prodi.
4. Rapat Pimpinan PPs Unwar tentang perangkingan pelulusan calon mahasiswa baru.

5. Rapat BPPS PPs Unwar tentang penetapan pelulusan calon mahasiswa baru.
6. Penetapan pelulusan mahasiswa baru PPs Unwar berdasarkan Keputusan Rektor Unwar.
7. Pengumuman pelulusan mahasiswa baru PPs Unwar melalui laman website www.pascasarjana.warmadewa.ac.id media sosial PPs Unwar.

3.4.5 Pendaftaran Kembali Mahasiswa Baru

1. Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus dapat melihat pengumuman pada laman www.pascasarjana.warmadewa.ac.id dan media sosial.
2. Calon mahasiswa yang telah mengetahui status kelulusannya, membuka kembali laman <http://sipenmaru.warmadewa.ac.id> dan login menggunakan *username* dan *password* yang tertera pada kartu ujian.
3. Meng-klik tombol cetak SKD, selanjutnya melakukan pembayaran di Bank BNI 46 melalui *ATM/Internet Banking/MobileBanking*.
4. Pendaftaran Kembali dengan mengupload beberapa persyaratan:
 - a. Scan Ijazah/Surat Keterangan Lulus S1/D4 untuk Program Magister, dan Ijazah S2 untuk program Doktor (format jpg ukuran maksimal 1 MB).
 - b. Scan Kartu Keluarga (KK), (Format jpg ukuran maksimal 1 MB).
 - c. Scan Surat Pernyataan (Format jpg. Ukuran maksimal 1 MB)
5. Menyerahkan berkas berupa:
 - a. Kartu tanda peserta ujian.
 - b. Bukti Pembayaran biaya awal Mahasiswa Baru.
 - c. Fotocopy Ijazah yang telah dilegalisir sebanyak 1 (satu) lembar.
 - d. Fotocopy KTP dan Akta Kelahiran masing- masing 1 lembar
 - e. Surat Rekomendasi dari pihak yang mengetahui kemampuan akademik calon mahasiswa.

- f. Menyerahkan surat pernyataan persetujuan tugas belajar dari instansi lembaga tempat di mana calon mahasiswa bekerja (khusus untuk mereka yang belajar atas biaya instansi).
 - g. Menyerahkan *curriculum vitae*
 - h. Warga Negara Keturunan Asing menunjukkan Surat Bukti Kewarganegaraan Asing (WNA) dan melampirkan surat izin dari kantor Imigrasi.
6. Pengenalan Institusi dan Matrikulasi: Mahasiswa baru mengikuti Pengenalan Institusi di tingkat PPs dan matrikulasi/pengayaan materi di tingkat program studi.
 7. Calon mahasiswa baru diwajibkan untuk Tes *TOEFL* dengan *score* ≥ 500 untuk program Magister dan ≥ 550 untuk program Doktor yang dapat diselesaikan sebelum dilaksanakan Seminar Hasil Penelitian Tesis dan Desertasi.

3.5 Instrumen penerimaan mahasiswa baru

3.5.1 Instrumen Sosialisasi Penmaru

1. Pembentukan Tim Sosialisasi
 Sosialisasi penerimaan mahasiswa baru tingkat PPs diawali dengan pembentukan Tim Sosialisasi dengan SK Direktur yang keanggotaannya melibatkan unsur Direktur, Wakil Direktur, Kaprodi, Sekretaris prodi, UPM, GKM Prodi, Dosen, dan tenaga kependidikan PPs Unwar.
2. Penelusuran dan penentuan nama, alamat, dan no. Telpon/HP Instansi yang akan dikunjungi.
3. Mempersiapkan surat-surat yang akan dibawa ke lokasi sosialisasi dilengkapi dengan: Daftar Kunjungan ke Instansi terkait; *Leaflet* atau Brosur PPs dan masing-masing Prodi, Profil PPs; serta perangkat sosialisasi lainnya.

3.5.2 Instrumen Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru

1. Mempersiapkan informasi yang akan dimasukkan dalam *website*

www.pascasarjana.warmadewa.ac.id yang meliputi: Program Pendidikan, Jadwal Pendaftaran, Syarat Pendaftaran, Biaya Studi Awal Mahasiswa Baru, Ujian Seleksi, dan Syarat Pendaftaran Kembali.

2. Mempersiapkan daftar isian Penmaru secara *online* yang akan dimasukkan dalam website www.pascasarjana.warmadewa.ac.id

3.5.3 Instrumen Ujian Seleksi

1. SK Direktur tentang Pembentukan Panitia Ujian Seleksi Penmaru yang mencakup Panitia Naskah Ujian dan Panitia Pengawas Ujian.
2. Naskah Ujian Seleksi Penmaru sesuai dengan masing-masing prodi.
3. Naskah Test Potensi Akademik (TPA).
4. Materi test wawancara dan blanko penilaian hasil wawancara.
5. Berita Acara, Tata Tertib, dan Daftar Peserta ujian seleksi.
6. Naskah Ujian dan pelaksanaan ujian berbasis online

3.5.4 Instrumen pengumuman kelulusan

1. Daftar rekapitulasi hasil Ujian Seleksi Penmaru sesuai perankingan berdasarkan masing-masing Prodi.
2. Daftar Rekapitulasi hasil Test Potensi Akademik (TPA) sesuai perankingan.
3. Daftar rekapitulasi hasil Test Wawancara sesuai perankingan.
4. SK Rektor tentang Mahasiswa Baru yang dinyatakan lulus dan diterima di PPs Unwar.

3.5.5 Instrumen pendaftaran kembali mahasiswa baru

1. Surat Keterangan Diterima (SKD) secara *online* melalui website Pascasarjana Universitas Warmadewa.
2. Berkas pendaftaran kembali mahasiswa baru.
3. Kartu Mahasiswa dan Buku Panduan Akademik.

3.6 Sistem Pengambilan Keputusan

3.6.1 Dasar pengambilan keputusan

1. Hasil *desk evaluation*
 - a. Nilai Tes Kemampuan Akademik lebih besar sama dengan nilai

batas lulus (NBL) yang ditetapkan.

- b. Nilai Mata Uji di masing-masing Program Studi Pascasarjana
 - c. Nilai TOEFL lebih besar sama dengan 500 untuk Prodi Magister dan lebih besar sama 550 untuk Prodi Doktor.
 - d. Nilai TPA minimal 450 untuk semua prodi Magister dan minimal 500 untuk Prodi Doktor.
2. Hasil tes wawancara
 - a. Menunjukkan minat dan kesanggupan untuk mengikuti pendidikan lanjutan S2/S3.
 - b. Kesanggupan tertulis untuk membiayai proses pendidikan dan sumbangan suka rela untuk MKn dan S3 Hukum.
 3. Kuota dan Daya Tampung
 - a. Kuota mengacu kepada ketentuan Kemenristek-Dikti yang didasarkan atas 4 variabel, yaitu tingkat kelulusan, peringkat akreditasi, rasio dosen/mahasiswa.
 - b. Daya tampung dengan mempertimbangkan rasio dosen serta sarana dan prasarana pendidikan

3.6.2 Prosedur Pengambilan Keputusan

1. Rapat perengkingan pelulusan melibatkan Pimpinan, Kaprodi dan panitia Penmaru PPs
2. Rapat kelulusan dan penetapan melibatkan seluruh anggota BPPs

3.6.3 Hasil Pengambilan Keputusan

1. SK Rektor tentang Penetapan Nama-Nama lulusan mahasiswa baru Pascasarjana.
2. Pengumuman kelulusan mahasiswa baru melalui: laman *website* www.warmadewa.ac.id atau *website* <http://pascasarjana.warmadewa.ac.id> dan media sosial (*Facebook, Instagram, WhatsApps*).

BAB IV

PENUTUP

Dokumen mutu tentang Panduan dan Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Universitas Warmadewa ini disusun sebagai sumber informasi yang dapat dijadikan pedoman bersama bagi pimpinan, mahasiswa, dan tenaga kependidikan untuk mendapatkan persepsi yang sama dan pemahaman dalam penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru. Dokumen mutu ini disusun sebagai bentuk penyempurnaan dari dokumen sebelumnya. Hal-hal yang belum diatur dalam dokumen ini akan diadakan perbaikan untuk peningkatan panduan dan sistem Penmaru berikutnya.

SURAT TUGAS

Nomor : 1794/UW-PPs/UR-03/XI/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini, Direktur Program Pascasarjana Universitas Warmadewa menugaskan :

No	Jabatan Kepanitiaian/Tim	N a m a	Jabatan
1	Penanggung Jawab	Dr. Dra. A.A. Rai Sita Laksmi, M.Si	Direktur
2	Pengarah	Dr. Putu Ngurah Suyatna Yasa, S.E, M.Si.	Wakil Direktur II
3	Koordinator	Dr. Ni Made Jaya Senastri, S.H, MH	Wakil Direktur I
4	Sekretaris	Dr. Drs. I Made Mardika, M.Si	Ketua UPM PPs
5	Bendahara Anggota	Ayu Anindita Sugiantari, S.Pd Dw. Ayu Manik Candra Puspa, SE	Staf Keuangan Staf Keuangan
	Kesekretariatan Anggota	1. A.A. Mirah Yulistiawati, S.E 2. A. A. Gd Agung Rama Kumara 3. Gusti Ayu Mirah Widya Aryantari, S.S	KTU Kasubag IT Staf R. Refrensi
	IT & Umum Anggota	1. Putu Esa Gustafellaser, ST, MT 2. I Made Arya Adi Putra, S.M 3. Ni Putu Yuni Lestari, S.Ds 4. Ni Luh Metri Lestari, S.M. 5. Ni Nyoman Rai Sunadi	Staf Akademik Staf Akademik Staf IT Staf Umum Staf Umum

Sebagai tim kecil untuk membuat dan menyusun Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun 2022. Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 26 Nopember 2022

Universitas Warmadewa

Program Pascasarjana

Direktur,



Dr. Dra. A. A. Rai Sita Laksmi, M.Si

NIDN. 0808085901

Tembusan dengan hormat disampaikan kepada :

1. Yang bersangkutan untuk melaksanakan tugas
2. Arsip.

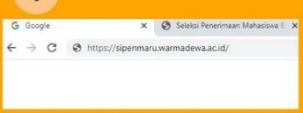
LAMPIRAN

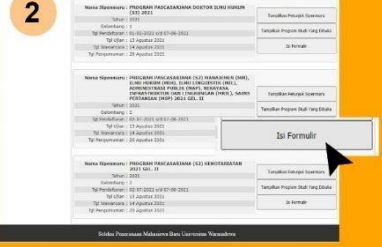
TENTANG ALUR PENDAFTARAN

Lampiran: Jalur Pendaftaran Mahasiswa Baru



MEKANISME PENDAFTARAN :

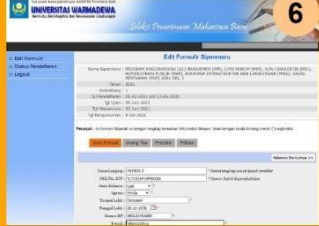
- 

Buka laman <http://sipenmaru.warmadewa.ac.id>
- 

Pilih jenis menu sipenmaru yang diinginkan.
- 

Lakukan pembayaran di Bank BNI 46 melalui ATM/Internet Bankin/MobileBanking.
- 

Bukalah kembali laman <http://sipenmaru.warmadewa.ac.id> lalu KLIK tombol contoh SUDAH dan isi formulir pada sipenmaru yang diinginkan.
- 

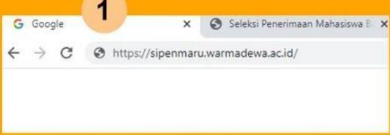
Masukkan Nomor Virtual Account dan Nomor KTP seperti yang tertera pada tagihan yang sudah dilunasi
- 

Isi formulir dengan lengkap dan SIMPAN, CETAK kartu ujian.

#HUMASPPS

[YouTube](#) Pasca Warmadewa
 [Instagram](#) @pascasarjanaunwar
 www.pascasarjana.warmadewa.ac.id
[Facebook](#) @pascasarjanaunwar

MEKANISME PENDAFTARAN KEMBALI :

- 

Buka laman <http://sipenmaru.warmadewa.ac.id>
- 

LOGIN dengan USERNAME dan PASSWORD yang tertera pada kartu ujian.
- 

Silahkan KLIK Cetak SKD (Surat Keterangan Diterima)
- 

Tampilan Akhir SKD (Surat Keterangan Diterima)
- 

Pembayaran dapat dilakukan melalui ATM, Internet Banking, Mobile Bankin, atau Setoran Tunai dengan merujuk pada Account dan Nama seperti yang tertera pada tagihan

#HUMASPPS

[YouTube](#) Pasca Warmadewa
 [Instagram](#) @pascasarjanaunwar
 www.pascasarjana.warmadewa.ac.id
[Facebook](#) @pascasarjanaunwar

UNIVERSITAS WARMADEWA
PROGRAM PASCASARJANA

VISI

**Menjadi Program Pascasarjana yang bermutu,
berwawasan ekowisata, dan berdaya saing global tahun 2034**

MISI

- 1. Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan berwawasan ekowisata**
- 2. Menerapkan tata kelola berbasis *Good University Governance***
- 3. Menjalin Kerjasama Internasional**