



PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS PASCASARJANA UNIVERSITAS WARMADEWA

PROGRAM STUDI

MAGISTER MANAJEMEN
MAGISTER ILMU HUKUM
MAGISTER LINGUISTIK
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
MAGISTER KENOTARIATAN
MAGISTER REKAYASA INFRASTRUKTUR &
LINGKUNGAN
MAGISTER SAINS PERTANIAN
MAGISTER AKUNTANSI
DOKTOR ILMU HUKUM



9786021582626

NO: ISBN 978-602-1582-62-6
diterbitkan oleh: Warmadewa University Press

**Sekretariat
Fakultas Pascasarjana
Universitas Warmadewa**

Jalan Terompong No. 24 Denpasar | Tel. +6281547397113
Email: pascasarjana.unwar@yahoo.com | website : pasca.warmadewa.ac.id

Kata Pengantar

Puji Syukur kehadapan Tuhan Yang Maha Esa Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena berkat rahmatnya Buku Pedoman Akademik Fakultas Pascasarjana Unwar 2024 sebagai hasil revisi buku Pedoman sebelumnya dapat diselesaikan tepat waktu. Buku Pedoman Akademik ini berfungsi sebagai penuntun dan pegangan, bagi calon mahasiswa, mahasiswa, dosen, maupun pengelola Fakultas Pascasarjana Unwar. Buku ini memuat ketentuan-ketentuan umum tentang syarat-syarat penerimaan mahasiswa, kurikulum, evaluasi dan batas waktu studi serta sanksi akademik yang harus ditaati oleh semua mahasiswa dan semua staf di lingkungan Fakultas Pascasarjana Unwar.

Buku Pedoman Akademik ini telah dibahas dalam rapat-rapat yang dilaksanakan oleh Tim penyusun diikuti oleh semua Ketua Program Studi Magister/Doktor di lingkungan Fakultas Pascasarjana Unwar. Keberadaan Buku Pedoman Akademik ini diharapkan dapat lebih memantapkan penyelenggaraan proses belajar mengajar guna terwujudnya visi Fakultas Pascasarjana Unwar dan meningkatkan budaya mutu dalam proses pembelajaran di Fakultas Pascasarjana Unwar.

Kami berharap agar staf pengajar, pengelola, dan mahasiswa Fakultas Pascasarjana-Unwar mengetahui, memahami, dan mengikuti semua peraturan dan ketentuan yang tercantum dalam Buku Pedoman Akademik ini. Pengimplementasian buku pedoman akademik ini akan disesuaikan dengan dinamika yang terjadi. Apabila terdapat hal-hal yang belum diatur dalam Buku Pedoman Akademik ini akan dilakukan penyesuaian pada revisi berikutnya.

Ucapan terimakasih disampaikan kepada pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan Buku Pedoman Akademik Fakultas Pascasarjana Unwar 2024, semoga penerbitan Buku ini dapat memberikan manfaat bagi Civitas Akademika Fakultas Pascasarjana Unwar.

Denpasar, April 2024
Universitas Warmadewa
Fakultas Pascasarjana

Pernyusun

Sambutan Dekan Fakultas Pascasarjana

Om Swastyastu,

Puja dan puji syukur kita panjatkan ke hadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa serta Ida Sri Kesari Warmadewa karena berkat kehendak-Nya Buku Pedoman Akademik Fakultas Pascasarjana Universitas Warmadewa ini dapat diterbitkan. Pedoman akademik ini sangat penting, karena membantu proses pembelajaran pada Fakultas Pascasarjana Unwar sehingga menghasilkan luaran magister dan doktor yang bermutu, berintegritas, dan berwawasan lingkungan kepariwisataan. Fakultas Pascasarjana mempunyai posisi yang sangat strategis dalam pengembangan Universitas Warmadewa, terutama dalam mencetak sumber daya manusia yang berkualitas.

Buku Pedoman Akademik ini diharapkan dapat dijadikan petunjuk dan pedoman sejak awal mahasiswa memasuki Fakultas Pascasarjana Universitas Warmadewa. Dengan demikian, sejak awal para mahasiswa dapat melihat dengan jelas apa yang harus mereka capai dan bagaimana cara mencapainya. Buku Pedoman Akademik ini sangat penting bagi pengelola, dosen, dan mahasiswa Fakultas Pascasarjana Unwar sebagai pedoman umum dalam mengembangkan institusi ini kedepan. Karena pesatnya perkembangan ilmu dan strategi pendidikan, maka Buku Pedoman Akademik ini harus terus menerus direvisi sesuai dengan perkembangan yang terjadi supaya institusi ini dapat menjalankan tugasnya dengan baik.

Om Santi Santi Santi Om

Denpasar, April 2024
Universitas Warmadewa
Fakultas Pascasarjana



Prof. Dr. Ni Luh Made Mahendrawati, S.H., M.Hum.
NIDN. 0007096410



KATA PENGANTAR

SAMBUTAN DEKAN FAKULTAS PASCASARJANA

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN

SK PEMBERLAKUAN

BAB I PROFIL FAKULTAS PASCASARJANA

- 1.1 Sejarah Singkat Fakultas Pascasarjana Universitas Warmadewa
- 1.2 Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Pascasarjana
- 1.3 Bendera, Lambang, dan Moto
- 1.4 Pola Ilmiah Pokok
- 1.5 Mars, Hymne, Sapta Bayu
- 1.6 Kampus & Fasilitas
- 1.7 Mahasiswa
- 1.8 Penghargaan
- 1.9 Yudisium
- 1.10 Dosen & Staf Administrasi
- 1.11 Kerja Sama

BAB II PROGRAM STUDI, PENERIMAAN MAHASISWA, DAN TAHUN AKADEMIK

- 2.1 Program Studi
- 2.2 Penerimaan Mahasiswa
 - 2.2.1 Mahasiswa Baru
 - a. Persyaratan Akademik
 - b. Persyaratan administrasi
 - c. Waktu Pendaftaran
 - d. Pelaksanaan Seleksi
 - e. Sistem Pengambilan Keputusan
 - f. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru
 - 2.2.2 Mahasiswa Pindahan
- 2.3 Tahun Akademik

BAB III KURIKULUM

BAB IV DOSEN, PEMBIMBING AKADEMIK, DAN PEMBIMBING TESIS

- 4.1 Dosen
- 4.2 Pembimbing Akademik
- 4.3 Pembimbing Tesis

BAB V PENELITIAN UNTUK TESIS

- 5.1 Usulan Penelitian (Proposal Tesis)
- 5.2 Usulan Penelitian (Proposal Disertasi)

BAB VI KETENTUAN AKADEMIK

- 6.1 Kalender Akademik
- 6.2 Cuti Akademik
- 6.3 Evaluasi dan Ujian
- 6.4 Pemberian Nilai
- 6.5 Indeks Prestasi Akademik
- 6.6 Putus Studi
- 6.7 Syarat dan Predikat kelulusan
- 6.8 Yudisium dan Wisuda
- 6.9 Ijasah
- 6.10 Gelar

BAB VII KEJUJURAN, TATA TERTIB, DAN SANKSI AKADEMIK

- 7.1 Kejujuran Akademik
- 7.2 Tata Tertib Akademik
- 7.3 Tata Tertib Umum
- 7.4 Sanksi Akademik

LAMPIRAN

TIM PENYUNTING

PENANGGUNG JAWAB:

Prof. Dr. Ni Luh Made Mahendrawati, S.H., M.Hum

KETUA I:

Dr. Ni Nengah Seri Ekayani, S.E., AK., M.Si., CA.

KETUA II:

Dr. Dra. A.A. Rai Sita Laksmi, M.Si

SEKRETARIS:

Dr. Drs. I Made Mardika, M.Si

DEWAN PENYUNTING:

Prof. Dr. Ir. Yohanes Parlindungan S., M.Si.

Dr. Ida Bagus Udayana Putra, S.E., M.M

Dr. Ni Komang Arini Styawati, S.H., M.Hum

Dr. Drs. I Nyoman Muliana, M.Hum.

Dr. Dra. A.A.A. Dewi Larantika, S.E., M.Si

Dr. Putu Ayu Sriasih Wesna, S.H., M.Kn.

Dr. Ir. Putu Ika Wahyuni, S.T., M.Si., M.T

Dr. I Wayan Kartana, SE., M.S

Dr. I Nyoman Gede Sugiarta., S.H., M.H

PELAKSANA

A.A. Mirah Yulistiawati., S.E., M.M.

A.A. Gede Putra, S. Pd.

A.A. Gde Agung Rama Kumara

I.B. Kade Yuwita Darma, S.Ag

Kadek Nova Tarasita, S.P.

Putu Wiri Astini, S.E.

I Made Sastra Adhiwiguna, S.M.

I Putu Widya Janaprasetya, S.Kom

VISI

“Menjadi Fakultas Pascasarjana yang Bermutu,
Berwawasan Ekowisata, dan Berdaya Saing Global
Tahun 2034”

MISI

1. Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan berwawasan ekowisata;
2. Menerapkan tata kelola berbasis Good University Governance;
3. Menjalin Kerjasama Institusional.

TUJUAN

1. Menghasilkan magister (S-2)/ doktor (S-3) yang berdaya saing;
2. Menghasilkan kuantitas dan kualitas penelitian berwawasan ekowisata;
3. Menghasilkan kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat berwawasan ekowisata;
4. Menghasilkan kualitas layanan akademik dan non akademik;
5. Menghasilkan aksesibilitas institusi bagi masyarakat;
6. Menghasilkan kuantitas dan kualitas kerjasama;

STRATEGI

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas input calon mahasiswa;
2. Menerapkan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) berwawasan ekowisata;
3. Menetapkan standar kompetensi lulusan sesuai bidang ilmu;
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian berwawasan ekowisata;
5. Meningkatkan kuantitas dan kualitas luaran penelitian;
6. Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat berwawasan ekowisata;
7. Meningkatkan kuantitas dan kualitas luaran pengabdian kepada masyarakat;
8. Meningkatkan kualitas penjaminan mutu akademik
9. Meningkatkan kualitas penjaminan mutu non akademik
10. Meningkatkan kualitas SDM
11. Meningkatkan kualitas tata kelola Fakultas Pascasarjana
12. Meningkatkan sistem layanan berbasis IT;
13. Meningkatkan kapasitas website Fakultas Pascasarjana;
14. Meningkatkan kapasitas media cetak dan elektronik Fakultas Pascasarjana
15. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerjasama pendidikan
16. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerjasama penelitian
17. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerjasama pengabdian kepada masyarakat

**SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS PASCASARJANA
UNIVERSITAS WARMADEWA
NOMOR :1651/UW-Pasca/PD-10/IX/2024**

**Tentang
PENETAPAN PEMBERLAKUAN PEDOMAN AKADEMIK
FAKULTAS PASCASARJANA UNIVERSITAS WARMADEWA
TAHUN 2024**

DEKAN FAKULTAS PASCASARJANA UNIVERSITAS WARMADEWA

Menimbang : a. Bahwa dengan telah adanya disusunnya Pedoman Akademik Fakultas Pascasarjana Universitas Warmadewa tahun 2024, yang dipakai sebagai acuan proses pembelajaran di Fakultas Pascasarjana Unwar.
b. Untuk itu Pedoman pada diktum a di atas, perlu dibuatkan Surat Keputusan Penetapan pemberlakuan Pedoman Akademik Fakultas Pascasarjana Universitas warmadewa Tahun 2024.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 14 Tahun 2005 tentang Guru Dan Dosen.
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang kerangka kualifikasi Nasional Indonesia;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Program Studi di Luar Domisili Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, dan Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;

11. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan, dan pembinaan Program Diploma, Sarjana, dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi;
12. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia RI Nomor: AHU-2277.AH.01.04.Tahun 2010 tentang Pengesahan Yayasan Kesejahteraan KORPRI Provinsi Bali;
13. Keputusan Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali Nomor: 27/Yas. Korps/III/KP. VII/1984 tentang Pembentukan Universitas Warmadewa;
14. Ketetapan Rektor Universitas Warmadewa Nomor : 637/Unwar/UR-03/2012 tertanggal 9 Juni 2012 tentang Program Magister Program Pascasarjana;
15. Keputusan Rektor Universitas Warmadewa Nomor: 3578/Unwar/KP-02/2019, tanggal 27 Desember 2023 tentang Pemberhentian Direktur Pascasarjana, Dekan Fakultas Di Lingkungan Universitas Warmadewa Periode 2019-2023 Dan Direktur Vokasi Periode 2020-2023 Serta Pengangkatan Dekan Fakultas/Pascasarjana/Vokasi Di Lingkungan Universitas Warmadewa Periode 2023-2027;
16. Keputusan Rektor Universitas Warmadewa Nomor: 164/Unwar/KP-02/2024, tanggal 17 Januari 2024 tentang pemberhentian dan pengangkatan pejabat struktural fakultas di lingkungan Universitas Warmadewa Tahun 2024;
17. Statuta Universitas Warmadewa Tanggal 11 Januari 2024;
18. OTK Universitas Warmadewa Tanggal 19 September 2023;
19. OTK Fakultas Pascasarjana Tanggal 29 April 2024.

Memperhatikan: Buku Pedoman Akademik Fakultas Pascasarjana Universitas Warmadewa Tahun 2024.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
 Pertama : Menetapkan Pemberlakuan Buku Pedoman Akademik Fakultas Pascasarjana Universitas Warmadewa Tahun 2024.
- Kedua : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Denpasar
 Pada tanggal: 7 Oktober 2024

Universitas Warmadewa
 Fakultas Pascasarjana
 Dekan,



Prof. Dr. Ni Luh Made Mahendrawati, S.H., M.Hum
 NIDN. 0007096410

Tembusan dengan hormat disampaikan kepada:

1. Ketua Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali di Denpasar
2. Rektor Universitas Warmadewa di Denpasar

3. Ka. Prodi di Lingkungan Fakultas Pascasarjana Unwar
4. Arsip.

BAB I



1.1 Sejarah Singkat Fakultas Pascasarjana Universitas Warmadewa

Universitas Warmadewa lahir pada tanggal 17 September 1984 yang didirikan dan bernaung di bawah Yayasan Kesejahteraan Korpri Provinsi Bali. Selanjutnya dibentuk 7 Fakultas, yaitu Fakultas Ekonomi, Fakultas Hukum, Fakultas Sastra, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Fakultas Pertanian, Fakultas Teknik dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Kemudian dibentuk lagi Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan. Selanjutnya, Fakultas Pascasarjana Universitas Warmadewa (Fakultas Pascasarjana Unwar) didirikan berdasarkan ketentuan Statuta Unwar tahun 2011 Pasal 54 ayat (1) bahwa Fakultas Pascasarjana Unwar memenuhi syarat menjadi setingkat Fakultas berdasarkan SK Rektor Unwar No. 791/Unwar/KP-02/2012, tanggal 19 Juli 2012.

Fakultas Pascasarjana Universitas Warmadewa didirikan pada tanggal 31 Mei 2012 dengan terbitnya SK Rektor Nomor 630/UNWAR/KP-02/2012. Berdasarkan OTK Universitas Warmadewa tertanggal 19 september 2023, penyebutan Program Pascasarjana berubah menjadi Fakultas Pascasarjana. Sekarang ini Fakultas Pascasarjana Unwar sebagai Unit Pengelola 7 Program Studi Magister dan 1 Program Doktor. Prodi pertama MM, dengan keluarnya Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 93/E/O/2011 tentang Penyelenggaraan Program Studi Manajemen tertanggal 4 Mei 2011 Prodi kedua, MIH dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 297/E/O/2011 tentang Penyelenggaraan Program Studi Ilmu Hukum tertanggal 21 Desember 2011. Prodi ketiga MIL, dengan keluarnya Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 287/E/O/2012 tentang Penyelenggaraan Program Studi Ilmu Linguistik tertanggal 30 Agustus 2012. Prodi keempat MAP, dengan keluarnya Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 38/E/O/ 2014 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Administrasi Publik pada tanggal 29 April 2014. Prodi kelima MKN, tanggal 20 Januari 2016 keluar Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 54/ KTP/I/2015 tentang pembukaan Program Studi Kenotariatan. Prodi MRIL lahir pada tahun 2019 dengan keluarnya keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No: 1057/KPT/I/2019 Tentang Izin Pembukaan Program Studi Magister Rekayasa Infrastruktur dan Lingkungan. Pada tahun 2020 keluar Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No: 19/M/2020 Tentang Izin Pembukaan Program Studi Magister Sains Pertanian. Selanjutnya keluar Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 838/M/2020 tentang Izin Pembukaan Program Studi Hukum Program Doktor tanggal 9 September 2020. Terakhir tahun 2024 keluar Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 303/E/O/2024 tentang Ijin Pembukaan Program Studi Akuntansi Program Magister Pada Universitas Warmadewa di kota Denpasar yang diselenggarakan oleh Yayasan Kesejahteraan Korpri Provinsi Bali.

**STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA FAKULTAS PASCASARJANA
UNIVERSITAS WARMADEWA**



Dr. Ida Ayu Surasmi, S.E., M.M., Ak
 Dr. Ni Komang Arini Setyawati,
 S.H., M.Hum.

Dr. I Wayan Rideng, SH., MH

Dr. I Dewa Agung Gede Mahardika
 Martha, SH., MH.

Dr. Drs. I Nyoman Muliana, M.Hum.
 Dr. I Gusti Ayu Agung Dian Susanthi, S.S.,
 M.Hum.

Dr. Mirsa Umiyati, S.S., M.Hum
 Dr. Dra. A.A.A. Dewi Larantika,
 S.E., M.Si.

Dr. Drs. Toto Noerasto, M.Erg.

Dr. Victorious Adventius Hamel,
 S.Th., M.Si.

Dr. Putu Ayu Sriasih Wesna, SH., M.Kn
 Dr. I Wayan Kartika Jaya
 Utama, SH., M.KN
 Indah Permatasari, S.H., M.H.
 Dr. Putu Ika Wahyuni, S.T.M.Si.

Dr. Agus Kurniawan, S.T, MT

Ir. I Kadek Merta Wijaya, S.T., M.Sc.
 IPM, ASEAN Eng.

Prof. Dr. Ir. Yohanes Parlindungan S.,
 M.Si.

Dr. Ir. Ida Bagus Komang
 Mahardika, M.Si.

Dr. Ir. Ni Made Ayu Gemuh Rasa
 Astiti, MP

Dr. I Nyoman Gede Sugiarta, S.H., MH.

Dr. I Gusti Bagus Suryawan, S.H., M.Hum.

Dr. I Made Sepud, S.H., MH

Dr. I Wayan Kartana, S.E., M.Sc.

Dr. Ni Putu Yuda Asteria Putri, S.E., M.Si

Dr. A. A. Bagus Amlayasa, S.E., M.Si.
 A.A Mirah Yulistiawati, S.E., M.M.
 A.A. Gede Putra, S.Pd

Ida Bagus Kade Yuwita Dharma, S.Ag

A.A Gde Agung Rama Kumara
 Kadek Nova Tarasita, S.P

GKM Prodi MM

Ka. Prodi MIH

Koordinator Pengembangan Kurikulum
 Prodi MIH

GKM Prodi MIH

Ka. Prodi MIL

Koordinator Pengembangan Kurikulum
 Prodi MIL

GKM Prodi MIL

Ka Prodi MAP

Koordinator Pengembangan Kurikulum
 Prodi MAP

GKM Prodi MAP

Ka. Prodi MKN

Koordinator Pengembangan Kurikulum
 Prodi MKN

GKM Prodi MKN

Ka. Prodi MRIL

Koordinator Pengembangan Kurikulum
 Prodi MRIL

GKM Prodi MRIL

Ka. Prodi MSP

Koordinator Pengembangan Kurikulum
 Prodi MSP

GKM Prodi MSP

Ka. Prodi PDH

Koordinator Pengembangan Kurikulum
 Prodi PDH

GKM Prodi PDH

Ka. Prodi MAKSI

Koordinator Pengembangan Kurikulum
 Prodi MAKSI

GKM Prodi MAKSI

KTU

Kasubag Keuangan

Kasubag Akademik, Riset, PkM, dan
 Kerja sama

Kasubag IT

Kasubag Umum, SDM dan Operasional

1.2 Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Pascasarjana Unwar

a. Visi

Menjadi Fakultas Pascasarjana yang bermutu, berwawasan ekowisata, dan berdaya saing global tahun 2034.

b. Misi

1. Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan berwawasan ekowisata
2. Menerapkan tata kelola berbasis Good University Governance
3. Menjalin Kerja sama Institusional

c. Tujuan

Tujuan penyelenggaraan pendidikan Fakultas Pascasarjana Unwar adalah untuk :

1. Menghasilkan magister (S-2)/doktor (S-3) yang berdaya saing
2. Menghasilkan kuantitas dan kualitas penelitian berwawasan ekowisata
3. Menghasilkan kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat berwawasan ekowisata
4. Menghasilkan kualitas layanan akademik dan non akademik
5. Menghasilkan aksesibilitas institusi bagi Masyarakat
6. Menghasilkan kuantitas dan kualitas kerja sama

d. Strategi

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas calon mahasiswa
2. Menerapkan kurikulum Pendidikan Tinggi berwawasan ekowisata
3. Menetapkan standar kompetensi lulusan sesuai bidang ilmu
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian berwawasan ekowisata
5. Meningkatkan kuantitas dan kualitas luaran penelitian
6. Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat berwawasan ekowisata
7. Meningkatkan kuantitas dan kualitas luaran pengabdian kepada Masyarakat
8. Meningkatkan kualitas penjaminan mutu akademik
9. Meningkatkan kualitas penjaminan mutu non akademik
10. Meningkatkan kualitas SDM
11. Meningkatkan kualitas tata kelola Fakultas Pascasarjana
12. Meningkatkan sistem layanan berbasis IT
13. Meningkatkan kapasitas website Fakultas Pascasarjana
14. Meningkatkan kapasitas media cetak dan elektronik Fakultas Pascasarjana
15. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerja sama Pendidikan
16. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerja sama penelitian
17. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerja sama pengabdian kepada masyarakat

1.3 Bendera, Lambang, Moto

a. Bendera

Warna :

Warna bendera adalah biru langit di tengah-tengahnya terdapat lambang Universitas Warmadewa yang berwarna kuning.

Ukuran :

Perbandingan antara lebar dengan panjang adalah 2 berbanding 3 sedangkan untuk Bendera-bendera fakultas di lingkungan Unwar sama dengan bendera Universitas, hanya pada sisi tempat tali bendera ditambahkan warna sebagai identitas fakultas, dengan Lebar berbanding 1/10 dari panjang bendera.



a. Lambang

Lambang Universitas Warmadewa terdiri dari lima (5) unsur yaitu unsur sayap, buku, guci, prabu manusia dan padma. Arti dari masing-masing lambang adalah:

- Sayap: Melambangkan kekuatan, kesanggupan serta dinamika Lambang ini diambil dari unsur lambang Korpri sebagai pendiri Universitas Warmadewa dan merupakan dasar kekuatan yang kokoh.
- Buku: Melambangkan Pustaka Ilmu, merupakan sumber dari segala ilmu pengetahuan.
- Guci: Melambangkan wadah yang mengandung widya maha merta yang merupakan sumber untuk mewujudkan sarjana-sarjana yang sujana.
- Prabu Manusa dengan Kembang Bajra Melambangkan Sarjana yang sujana dengan Kembang Bajra / Tri Kona yang melambangkan pemikir yang berkepribadian tinggi.
- Padma: Melambangkan Sarjana yang sujana dengan Kembang Bajra / Tri Kona yang melambangkan pemikir yang berkepribadian tinggi. Kesatuan dan susunan kelima unsur tadi melambangkan bahwa Universitas Warmadewa bertekad mengabdikan ilmu pengetahuan, teknologi seni untuk membangun masyarakat bangsa dan negara Republik Indonesia.

b. Warna Identitas Pascasarjana

Kuning Emas C= 0, M= 30, Y= 100, K= 0

c. Motto

Motto Universitas Warmadewa adalah “GUNA WIDYA SEWAKA NAGARA” yang mempunyai makna : Ilmu Pengetahuan Teknologi, dan Seni, diabdikan untuk kepentingan Pembangunan Nusa dan Bangsa, dalam mencapai Kebahagiaan dan Kesejahteraan Negara Kesatuan Republik Indonesia berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

1.4 Pola Ilmiah Pokok

Pola ilmiah pokok Universitas Warmadewa adalah Ekowisata

1.5 Mars, Hymne, Sapta Bayu

a. Mars

MARS UNIVERSITAS WARMADewa

4/4

D = do

Tempo de Marcia

Lagu : Drs. I. G. B. N. Ardjana

Syair : Drs. A. A. Gede Raka

5 . 51 | 11 . 12 . 34 . | 56 . 51 . 1 |
Bu latk an te kadu nt uk memb a ngun ne gerIT u han

4 4 . 33 45 . 67 . | 5 . . 3 |
se la lu me lin du ngim uW ar ma

4 4 . 4 44 . 65 . | 33 21 33 . |
de wa mengap di da lam pen di di kand em i

2 2 . 2 2 . 1 7 . 1 | 25 . . 5 |
nu sa bang sa dan ne ga ra sa tu

1 1 . 1 1 . 23 . 45 . 65 11 . |
kan ar ah lang kah dan pi kira nm ut lngk at

4 4 . 4 4 . 3 4 . 56 | . . 67 . |
kan ra sa per sa tu an mu de mi

1 1 . 1 1 . 1 76 . | 54 . . 33 1 . |
a mand am ai Warm ad ew ak ut e gar

5 5 . 5 44 . 3 . 71 | . . 11 . |
ja ya yang ki ta wu judk an Panc a

4 6 5 4 . 32 | 53 11 . |
si la as as per juang an mu tu lus

4 64 55 . | . 31 4 |
dan su ci pe ngab di an

2 . . 55 . | 11 . 11 . 12 . 34 | . . 56 |
mu di da lam lin dung an Yang Ma ha Ku as a

7 . 65 | 43 25 . 76 . |
War ma de wa ab ad lu nt uk

54 32 | 11 . . 00 ||
s'la ma la ma nya

b. Hymne

HYMNE UNIVERSITAS WARMADDEWA

Lambat dan Khidmat
Adagia san Maestoso
D = 1 4/4

Pu ja dan pu ji pa da mu de ngan ha ti nan su ci Gu
 na Wid ya Se wa ka Na ga ra Sak ti War
 ma de wa ku Wid ya lo ka ter cinta Wa
 ha na mang ga la mu da ha ra pan Bang sa

Andanta

Ke sa ri War ma de wa Ksatria Se Ja ti Na ya
 ha Ba li Dwi pa te gar ber di ri I
 Sar Ja na Su Ja na se tu lus bak ti Ja ya
 (AB) peng abdi se tu lus bak ti
 lah In do ne sia War ma de wa a ba di

4 6 5
 2 4 3
 7 2 1
 a ba di

c. Sapta Bayu

SAPTA BAYU

C = Do
4/4

Cipt. Dr. Drs. A A Gede Oka Wisnumurti, M.Si
Arr. Drs. Toto Nurasto, M.Erg

05/ 333 .333 217 .2 / 176 . . 65/ 46 13
Sap ta bayu Spirit Sri Ke sa ri War ma de wa Pan ca ran tu juh war
.2 16/2 . . 05/444 .4 x x 2 3/322. . .1/7
na te ra tai Ins pi ra si da lam mem ba ngun ne gri Memben
.57.6/6 234 .23/ 44 4444 771 .2/1 .
tuk ka rak ter Bang sa 'tuk wujudkan ke se jah tra an bagi se mua

Reff I :

.1 34/5 .111 6 6 54/565 . . .1 34/5
Sapta ba yu berke Tu hanan yg ma ha esa Sapta ba yu
.111 6 66 7.1/ 7676 5 .1 34/5 . . .67/
Ci ri k'pmimpinan as ta bra ta Sapta ba yu mengab
16 656 . .6/565 .43 . .3/234 . . 7/
di kan di ri pa da al ma mater un tuk bangsa dan
211 . . . / 0 0 0 /
ne ga ra

05/ 333 .333 217 .2 / 176 . . 65/ 46 13
Sap ta bayu Spirit Sri Ke sa ri War ma de wa Pan ca ran tu juh war
.2 16/2 . . 05/444 .4 x x 2 3/322. . .1/7
na te ra tai Ins pi ra si da lam mem ba ngun ne gri Memben
.57.6/6 234 .23/ 44 4444 771 .2/1 .
tuk ka rak ter Bang sa 'tuk wujudkan ke se jah tra an bagi se mua

Reff II :

.1 34/5 .1 6 54/ 565 . . .1 34/5
Sapta ba yu unggul dalam berkarya Sapta ba yu
.111 6 66 7.1/ 7676 5 .1 34/5 . . .67/
menjunjung tinggi in te gri tas di ri Sapta ba yu mera
166 656 . .6/565 .43 . .3/234 . . 7/ 211 .
wat ke bhi ne ka an da lam masya rakat tuk wujudkan per sa tu an
.1 34/5 . . .67/ 11 .1 77 665/ 5 . . .67/
Sapta ba yu berwa wasan Tri hi ta kara na tuk
11 . 111 22 17/1 . . .67/ 111 1 22
wujudkan ke se jah tra an bersa ma tuk ke ja ya an In do ne
17/1. 2/3 . . . / 0 0 0 /
sia ra ya a a

1.6 Kampus & Fasilitas

Lokasi Kampus

Kampus Universitas Warmadewa terletak di tempat yang sangat strategis, tepatnya beralamat di Jalan Terompong Nomor 24 Tanjung Bungkak Denpasar. Lokasi kampus ini berjarak hanya sekitar 500 meter dari Jalan Hayam Wuruk (Jalan raya yang menghubungkan daerah Sanur dengan Pusat Kota Denpasar), tidak jauh dengan civic center Renon (Kantor Gubernur Bali), dan Taman Budaya Art Center yang berada di Jalan Nusa Indah (kurang dari 1 km). Jalan masuk ke Universitas Warmadewa bisa diakses dari Pintu Gerbang Utama di Jalan Terompong bisa juga dari Jalan Akasia, tepatnya melalui Gapura Unwar yang merupakan Pintu Keluar di sebelah Kantor Kas Bank Pembangunan Daerah (BPD) Bali. Universitas Warmadewa berada di Pusat Kota Denpasar, sangat mudah dijangkau dengan menggunakan kendaraan umum dan kendaraan pribadi. Jarak ke Bandara Internasional Ngurah Rai dari Universitas ini kurang lebih 7 Km dan dapat ditempuh hanya dengan waktu 30 menit.

Lingkungan Kampus dan Biaya Hidup Lingkungan kampus Unwar sangat kondusif sebagai tempat studi, disamping bertetangga dengan sekolah SMU Sumerta. Di sekitar lokasi kampus terutama di Jalan Terompong dan Jalan Akasia terdapat daerah pemukiman/perumahan, toko/ warung minuman dan makanan, jasa foto copy, penjilidan, computer rental dan usaha/ jasa lain yang berhubungan dengan ATK atau kebutuhan studi mahasiswa. Sedangkan di kawasan Jalan Hayam Wuruk terdapat banyak ruko/rukan, warung/depot dan restaurant, hotel, Bank Rakyat Indonesia Cabang Telesera, Bank BNI 46, BCA, BPR Penebel, BPD BALI

Cabang Warmadewa dan banyak perkantoran atau usaha lainnya. Pada daerah pemukiman/ perumahan di sekitar Jalan Terompong, Jalan Akasia dan Jalan Hayam Wuruk sebagian merupakan rumah sewa/kontrakan dengan banyak pilihan sistem sewa seperti sewa bulanan atau sewa tahunan dengan ragam model bangunan mulai dari yang paling sederhana seperti kamar sewa, paviliun sampai unit rumah/ menyerupai bungalow dalam suatu kompleks wisma (cottages) tertentu (terdiri dari beberapa unit rumah). Biaya sewa kamar di kawasan ini berkisar antara 600.000 sampai 1.000.000 rupiah perbulan. Sedangkan harga makanan di kawasan ini bervariasi mulai dari Rp.10.000,- @ porsi.

Areal Kampus

Lokasi, status, penggunaan dan luas lahan yang digunakan perguruan tinggi untuk menjamin penyelenggaraan pendidikan yang bermutu. Kampus Universitas Warmadewa memiliki luas lahan 50.667 M2 dengan luas rencana pembangunan 11.640 M2, dan Luas bangunan 20.353.19 M2

Tabel 1.3 Lokasi, Status, Penggunaan dan luas lahan yang digunakan Unwar untuk menjamin penyelenggaraan

No.	Lokasi Lahan (Nama dan Nomor Jalan, Kota, Propinsi)	Status Penguasaan/ Kepemilikan Lahan*	Penggunaan Lahan	Luas Lahan (Ha)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Jl. Terompong No 24 Denpasar Bali	Milik Yayasan	Ruang Kuliah FH, R. Administrasi FH, R. Perpus, Tempat Ibadah, Lapangan upacara, Kantin, Parkir, R. Kuliah FE, Sekretariat FE, Sekretariat Rektor	6.600 M2
2	Jl. Terompong No 24 Denpasar Bali	Milik Yayasan	Parkir, R. Kuliah Pascasarjana, Kantin dan Bank	4.390 M2
3	Jl. Terompong No 24 Denpasar Bali	Milik Yayasan	R. Sekretariat dan R. Kuliah FK, Klinik, R. Kuliah dan R. Administrasi FISIP, FS dan FT.	1.950 M2
4	Jl. Terompong No 24 Denpasar Bali	Milik Yayasan	R. Administrasi dan R. Lab Skill FK	500 M2
5	Jl. Terompong No 24 Denpasar Bali	Kontrak	Parkir	2.300 M2
6	Jl. Terompong No 24 Denpasar Bali	Tanah Negara / Sewa	Lapangan Basket, Tennis, Volly Ball dan Tempat parkir	2.061 M2
7	Jl. Terompong No 24 Denpasar Bali	Milik Pura Desa Sumerta/Kontrak	Ruang Unitas, Parkir, Kantin, R. Kuliah dan Sekretariat FP, Lab FP	7.000 M2
8	Jl. Terompong No 24 Denpasar Bali	Kontrak	Gedung F3 (FKIK), ex kampus PGRI	3.672 M2
			TOTAL	28.473 M2

Gedung

Bangunan/Gedung utama Universitas Warmadewa terdiri dari Gedung A berlantai 4 dengan peruntukan Sekretariat Fakultas Hukum, Ruang Pertemuan Jaya Singha, Perpustakaan, dan ruang kuliah Fak Hukum. Gedung B berlantai 4 dengan peruntukan Sekretariat Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Gedung C berlantai 4 dengan peruntukan ruang kuliah Fakultas Ekonomi, Ruang Auditorium Widya Sabha Utama. Gedung D berlantai 4 dengan peruntukan ruang Rektorat, Ruang Sidang Sri Kesari Warmadewa Mandapa. Gedung E (Gedung Baru 4 lantai) untuk Laboratorium Keterampilan Klinik (skill lab) FKIK; Gedung F1: (Gedung lama 3 lantai); Ruang Dosen Fakultas kedokteran; Gedung F2 (Gedung Baru 4 Lantai) :Pusat Manajemen FKIK; Gedung F3(Gedung Baru 4 Lantai): Pusat Pembelajaran FKIK, yaitu Lab. Biomedik di Lt.I, OSCE Center di Lt. 2 (48 station), Ruang Diskusi/SGD di Lt.3 (40 unit), dan Ruang Kuliah di Lt. 4 (3 ruang teater 180 kursi) ; Gedung G-FISIP: Gedung Bersama-Fisip; Gedung G-Sastra: Gedung Bersama Fakultas Sastra; G-Teknik: Gedung Bersama Fakultas Teknik dan perencanaan; Gedung H : Gedung Fakultas Pertanian; Gedung I: Sekretariat serta Gedung Kuliah Pascasarjana; Gedung J: Gedung Kuliah Fakultas Pertanian; Gedung K : Gedung Kuliah Fakultas Ekonomi (KU); dan jumlah ruangan kuliah 113 ruangan (luas 40.481.71 M2)

Sri Ksari Warmadewa Mandapa, Ruang Jaya Singha Mandapa dan Auditorium Widya Shaba Utama

Sri Ksari Warmadewa Mandapa I adalah ruang sidang berkapasitas 200 orang terletak di Gedung C Lantai 4. Ruang ini diperuntukkan bagi kegiatan akademik seperti yudisum, seminar dan lokakarya serta untuk rapat pimpinan. Ruang Auditorium Widya Sabha Utama Unwar berkapasitas 350 orang terletak di Gedung C lantai 4 bersebelahan dengan Sri Ksari Warmadewa Mandapa I bisa digunakan oleh civitas akademika Unwar untuk menyelenggarakan pertemuan dan atau kegiatan kegiatan akademik. Diantara Sri Ksari Warmadewa Mandapa I dan Auditorium terdapat Ruang Transit berkapasitas 15 orang. Ruang Jaya Singha Mandapa terletak di Gedung A lantai 4 berkapasitas 60 orang.

Ruang Teater dan Ruang Kuliah 2 dan 3

Ruang Teater Universitas Warmadewa adalah ruang pertemuan dengan kapasitas 75 orang terletak di Gedung F di lantai 3 yang diperuntukan untuk kegiatan Seminar dan Lokakarya. Ruang kuliah 2 dan 3 yang berkapasitas 380 orang terletak di Gedung F3 Lantai IV FKIK yang dapat digunakan untuk kegiatan seminar, lokakarya dan kegiatan akademik.

Lapangan Olah Raga dan Areal Parkir Universitas Warmadewa memiliki areal parkir yang luas dan rindang karena ada banyak pohon pelindung dengan kapasitas parkir 500 untuk sepeda motor dan 200 untuk mobil. dan lapangan olah raga untuk Lapangan Tenis, Bola Volley, Basket, kegiatan/ Latihan Pencinta Alam dan kegiatan minat dan bakat lainnya.

Wantilan dan Pura Kampus

Pura kampus merupakan tempat peribadatan civitas akademika Unwar yang beragama Hindu. Piodalan pada Pura Kampus ini jatuh setiap Hari Raya Saraswati dan segenap civitas akademika Unwar yang beragama Hindu melakukan puja persembahyangan bersama dalam perayaan hari suci tersebut. Di sebelah Pura Kampus tersedia Wantilan untuk tempat berlatih Seni Tari dan Tabuh serta untuk menyelenggarakan diskusi terbuka Pesemetonan Mahasiswa Hindu Unwar.

Kantin dan Kafetaria

Civitas Akademika Unwar bisa menikmati makanan dan minuman di dalam areal kampus, antara lain di kantin di sebelah Kantor Kas Bank Pembangunan Daerah Bali (di dekat pintu keluar sebelah barat kampus), kantin dan Koperasi Karyawan, ATM BNI46 dan Mandiri terletak di Gedung Selatan.

Hotspot Area

Pada areal kampus Universitas Warmadewa tersedia layanan Internet gratis yang sudah berbasis fiber optik untuk civitas akademika dengan kapasitas sebesar 1 (satu) Gigabyte dan sudah dilengkapi hotspot wifi berteknologi terbaru (wifi 6).

Perpustakaan

Perpustakaan Unwar saat ini sudah bertransformasi dari perpustakaan konvensional menuju ke perpustakaan elektronik. Ruang interior yang mewah dengan konsep learning commons sehingga memberikan kenyamanan bagi pengunjung. Dalam hal pelayanan perpustakaan menyediakan fasilitas komputer dengan koneksi internet yang cepat, meja baca, tempat duduk yang didesain secara ergonomis.

Konsep otomasi perpustakaan adalah bertujuan untuk menghubungkan pengguna pada informasi yang di butuhkan dengan cepat dan tepat. Saat ini Perpustakaan Pusat menggunakan system otomasi berbasis SLIMS atau Senayan Library Management System Versi 8 (SLIMS 8). Berbagai kemudahan bagi pemustaka antara lain dapat mengakses informasi koleksi perpustakaan dari mana saja dan kapan saja, mempermudah akses informasi dari berbagai pendekatan misalnya dari judul, kata kunci judul, pengarang, kata kunci pengarang dsb.

Dalam hal sumber belajar perpustakaan pusat menyediakan jurnal, majalah yang tersedia melalui proses berlangganan dan ribuan buku text untuk semua disiplin ilmu yang ada di Universitas Warmadewa. Selain koleksi textbook perpustakaan pusat juga memiliki sumber-sumber belajar dalam bentuk elektronik (e-resources) antara lain ejournal, ebook dalam bahasa inggris maupun bahasa Indonesia dan repository yang dapat diakses dari mana saja dan kapan saja. Disamping itu, perpustakaan juga memiliki fasilitas Plagiarism Checker Service yaitu melalui Turnitin untuk memvalidasi setiap karya ilmiah para dosen dan mahasiswa.

Lembaga Penerbitan, Majalah dan Koran Kampus

Lembaga Penerbitan Warmadewa University Press dibentuk dengan SK Rektor Nomor 153/Unwar/ PD-02/2016. Latar belakang perlunya pendirian Lembaga ini berhubungan dengan semakin banyaknya dokumen akademik (Tri Dharma) yang harus dipublikasikan dalam rangka mewujudkan best

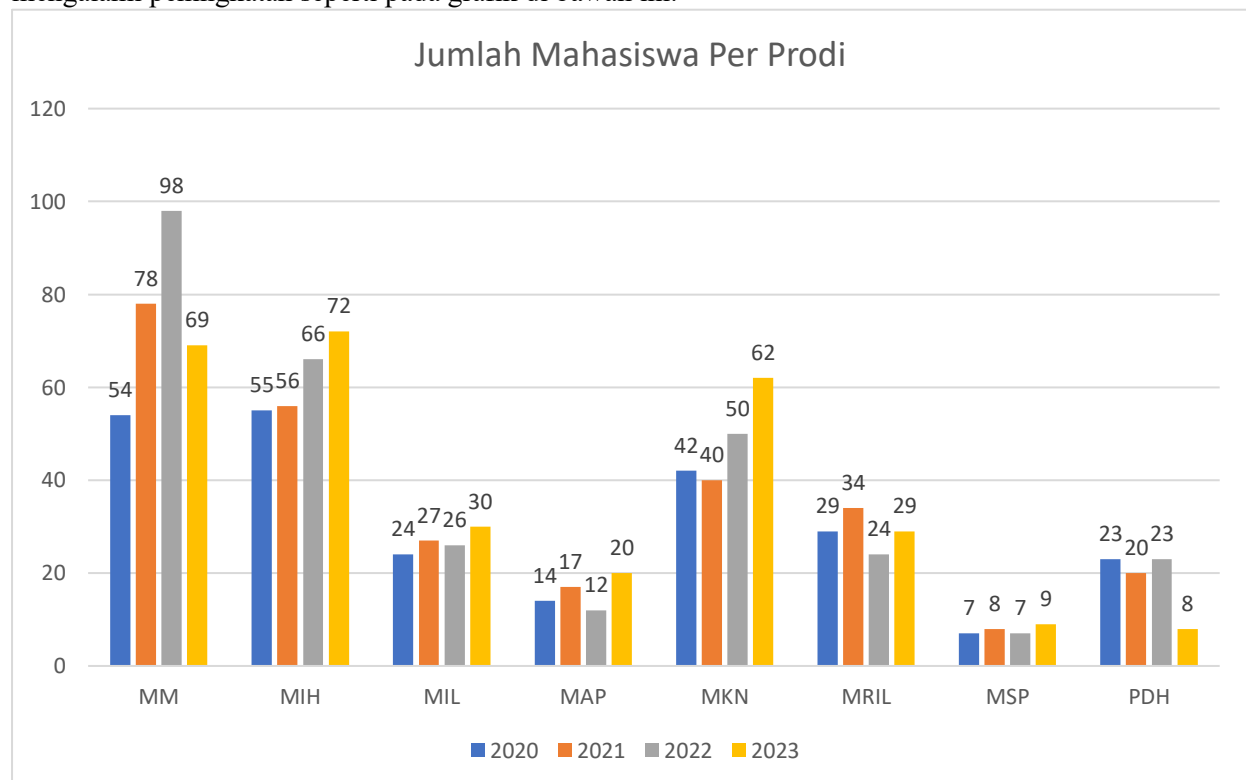
practice pengelolaan Sistem Penjaminan Mutu Universitas. Dokumen-dokumen tersebut seyogyanya diterbitkan oleh sebuah Lembaga Penerbitan Universitas. Lembaga ini dikembangkan untuk menangani kontrak penerbitan hasil karya penelitian, pengabdian masyarakat dan buku ajar dosen pengampu mata kuliah di lingkungan Unwar. Saat ini sudah menerbitkan antara lain buku Panduan Penyusunan Silabus, RPS dan Kontrak Perkuliahan yang merupakan dokumen akademik Universitas dan telah memiliki ISBN, Buku Panduan Akademik Program Sarjana, Profesi dan Pascasarjana Universitas Warmadewa, serta saat ini sedang dipersiapkan penerbitannya beberapa dokumen akademik penting lainnya.

Jurnal (E-Journal)

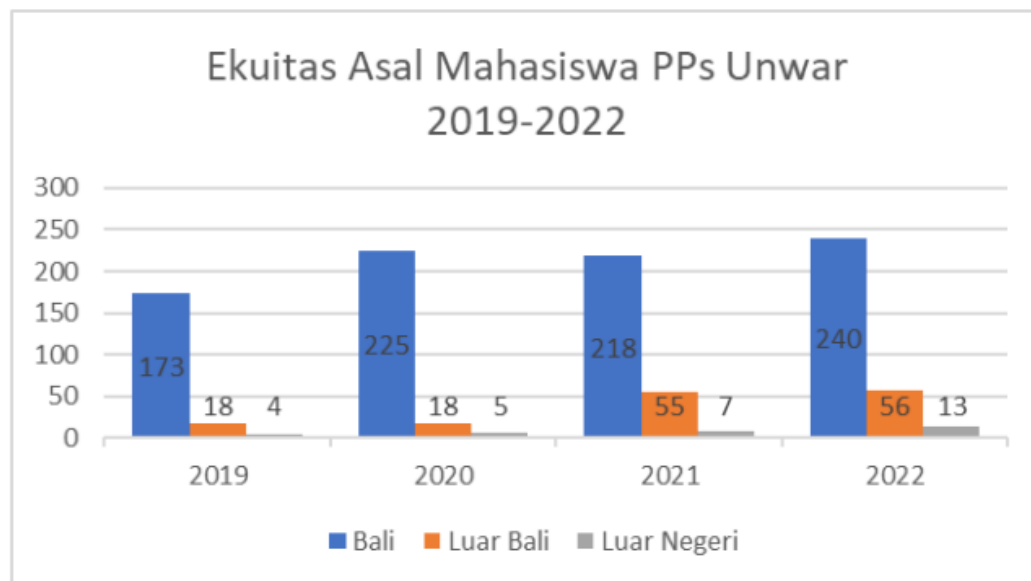
Universitas Warmadewa saat ini telah memiliki/ menerbitkan E-Journal, sehingga semua tulisan Civitas Akademika yang berupa hasil penelitian atau hasil riset dapat dipublikasikan secara online. Universitas Warmadewa memiliki sejumlah jurnal yaitu; 227 Jurnal Ber IISSN, 63 Jurnal Nasional Terakreditasi, 116 Jurnal Internasional, dan 14 Jurnal Internasional Bereputasi yang dikelola oleh lembaga di tingkat universitas dan oleh masing- masing fakultas/prodi.

1.7 Mahasiswa

Penerimaan mahasiswa baru di Fakultas Pascasarjana-Unwar dilakukan setiap tahun pada Bulan September. Perkembangan mahasiswa baru Fakultas Pascasarjana-unwar sejak tahun 2020-2023 mengalami peningkatan seperti pada grafik di bawah ini.



Ekuitas asal mahasiswa Fakultas Pascasarjana-Unwar menunjukkan sebaran yang luas. Hal ini ditunjukkan oleh asal mahasiswa Fakultas Pascasarjana-Unwar dari berbagai daerah di Indonesia dan mancanegara. Perkembangan ekuitas asal Mahasiswa Fakultas Pascasarjana Unwar seperti berikut.



1.8 Penghargaan

Rangking Universitas

Universitas Warmadewa menempati peringkat ke 186 dari 599 universitas di Indonesia (berdasarkan Top Universities in Indonesia 2024 (<https://www.4icu.org/id/>))

1.9 Yudisium, Wisuda, dan Dies natalis

Yudisium Fakultas Pascasarjana Unwar dilaksanakan tiga kali dalam setahun yaitu setiap Bulan Januari, Mei dan September. Perkembangan jumlah yudisiawan Fakultas Pascasarjana Unwar sebagai berikut.

JUMLAH ALUMNI PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS WARMADEWA

YUDISIUM	SEMESTER / PERIODE	MM	MIH	MIL	MAP	MKN	MRIL	MSP	PDH
1	Semester Ganjil 2013/2014 (Periode September 2013)	12	5						
2	Semester Genap 2013/2014 (Periode April 2014)	12	2						
3	Semester Ganjil 2014/2015 (Periode September 2014)	17	2						
4	Semester Genap 2014/2015 (Periode April 2015)	19	4	6					
5	Semester Ganjil 2015/2016 (Periode September 2015)	21	8	9					
6	Semester Genap 2015/2016 (Periode April 2016)	20	14	4					
7	Semester Ganjil 2015/2016 (Periode September 2016)	12	16	9	3				
10	Semester Genap 2017/2018 (Periode April 2018)	18	52	8					
11	Semester Genap 2017/2018 (Periode Agustus 2018)	15	11	11	8	49			
12	Semester Ganjil 2018/2019 (Periode Januari 2019)		1			7			
13	Semester Genap 2018/2019 (Periode Mei 2019)	23	43	12	4	2			
14	Semester Ganjil 2018/2019 (Periode September 2019)	17	8	14	6	37			
15	Semester Genap 2019/2020 (Periode Mei 2020)	56	59	10	2	3			
16	Semester Ganjil 2020/2021 (Periode September 2020)	3	19	6	11	39			
17	Semester Genap 2020/2021 (Periode Mei 2021)	37	17	10	6	3			
18	Semester Ganjil 2021/2022 (Periode September 2021)	4	16	3	12	40			
19	Semester Genap 2021/2022 (Periode Mei 2022)	43	24	18	7	6			
20	Semester Ganjil 2022/2023 (Periode September 2022)	6	28	4	4	31	12		
21	Semester Ganjil 2022/2023 (Periode Januari 2023)						6	3	
22	Semester Genap 2022/2023 (Periode Mei 2023)	40	25	16	8	3	1	4	
23	Semester Ganjil 2022/2023 (Periode September 2023)	15	23	5	7	37	29	3	6
24	Semester Ganjil 2023/2024 (Periode Januari 2024)	2	1	2	1	3	1	0	8
25	Semester Genap 2023/2024 (Periode Mei 2024)	65	32	15	9	3	2	5	1
26	Semester Genap 2023/2024 (Periode September 2024)	18	14	3	2	26	21	1	4
	TOTAL	499	502	186	95	289	72	16	19
TOTAL KESELURUHAN ALUMNI			1.678						

Wisuda

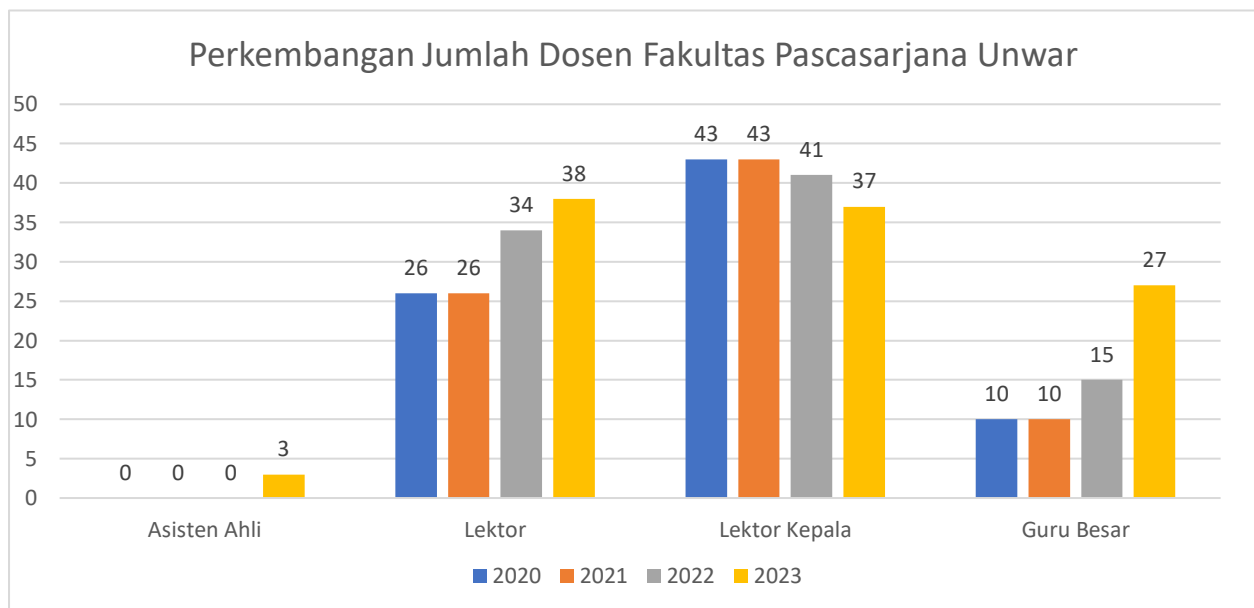
Wisuda diadakan 3 (tiga) kali dalam setahun yakni setiap bulan Januari, Mei dan September serta wajib diikuti oleh setiap lulusan yang sebelumnya telah mengikuti yudisium pada masing-masing Fakultas/ Pascasarjana/ Sekolah Vokasi/Program Studi.

Dies Natalis

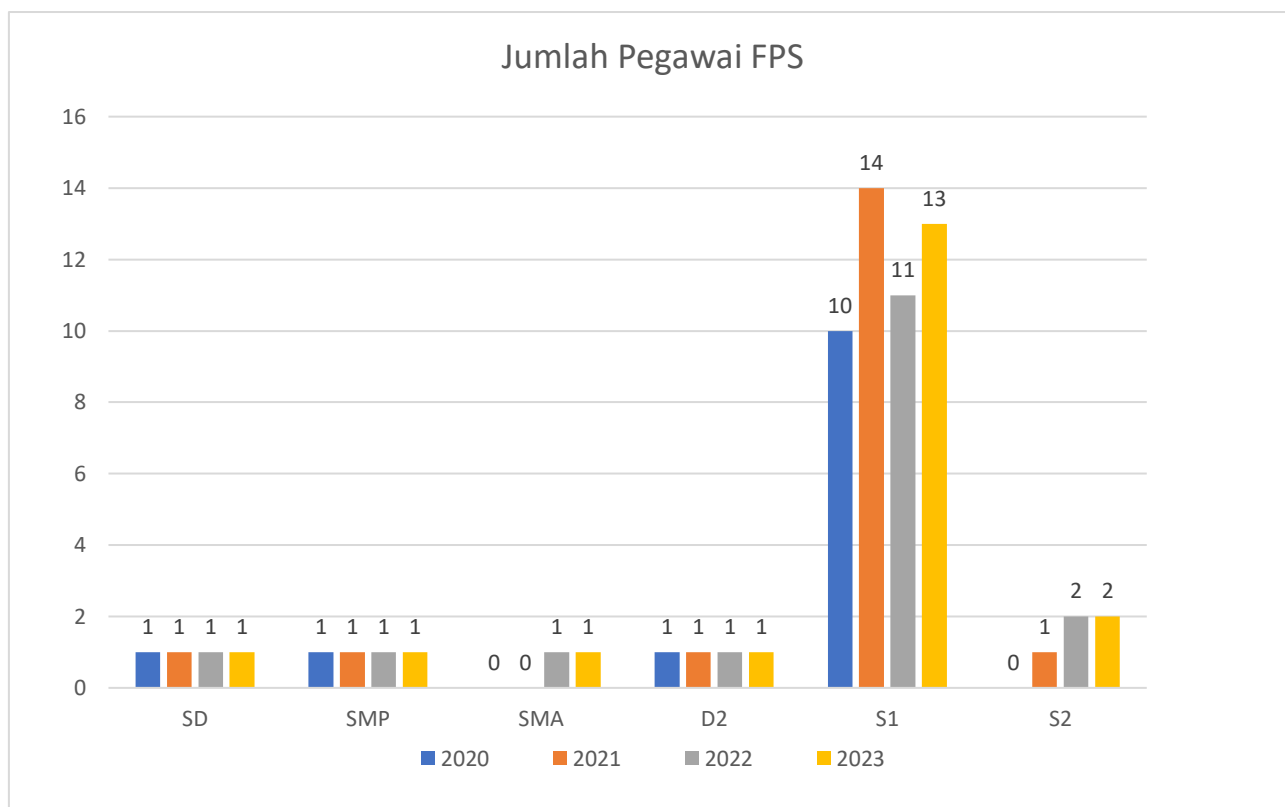
Hari Ulang Tahun (Dies Natalis) Unwar diperingati setiap tanggal 17 September, dalam suatu sidang senat terbuka dengan acara berupa penyampaian Laporan Tahunan Rektor dan Orasi ilmiah yang diberikan oleh Dosen tetap, Dosen Tamu/Luar Biasa atau cendekiawan yang berkompeten. Universitas Warmadewa saat ini telah berusia 36 tahun atau telah melewati masa Jubelium Perak yang diperingati pada tanggal 17 september 2014.

1.10 Dosen & Tenaga Kependidikan

Dosen dan Tenaga kependidikan Fakultas Pascasarjana Unwar terdiri atas 105 orang dosen dan 19 Tenaga kependidikan. Jumlah dosen mengalami peningkatan sesuai dengan kebutuhan program studi. Peningkatan ini menyesuaikan dengan perkembangan jumlah mahasiswa pada masing-masing program studi. Keadaan Dosen Fakultas Pascasarjana Unwar Menurut Jabatan Akademik adalah sebagai berikut:



Dalam mendukung pelayanan akademik dan non akademik Fakultas Pascasarjana-Unwar memiliki tenaga kependidikan (pegawai) seperti berikut.



1.11 Kerja sama

Universitas Warmadewa merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari komponen dan kehidupan sosial kemasyarakatan. Sebagai pelaksana Tridharma Perguruan Tinggi, institusi memiliki peran strategis dalam mewujudkan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa, khususnya di bidang pendidikan dalam arti seluas-luasnya. Menyadari akan berbagai kepentingan dalam mewujudkan visi, misi, dan programnya, institusi senantiasa mengembangkan jejaring kerja sama dengan berbagai pihak yang berkepentingan baik di tingkat nasional maupun internasional untuk meningkatkan efektivitas, efesiensi, produktivitas, kreativitas, inovasi, dan relevansi pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi sebagai upaya untuk peningkatan kualitas dan daya saing. Kerja sama yang dilakukan oleh Universitas Warmadewa di Breakdown oleh Fakultas Pascasarjana yang dituangkan dalam Kerja Sama Operasional (KSO).

Kerja sama yang dilakukan oleh Fakultas Pascasarjana Universitas Warmadewa adalah dengan pihak luar (mitra kerja) baik lembaga pendidikan negeri/swasta, pemerintah/pemerintah daerah, sektor swasta/BUMN, maupun lembaga lain atau perorangan, yang berkedudukan di dalam dan atau di luar negeri, yang dilaksanakan untuk kepentingan dan kemanfaatan bersama baik bersifat profit maupun non profit berdasarkan kesepakatan yang dinyatakan dalam perjanjian kerja sama tersebut. Tujuan Kerja Sama Fakultas Pascasarjana Unwar adalah untuk meningkatkan dan mengembangkan kinerja dalam rangka pemeliharaan, pembinaan, pemberdayaan dan pengembangan ipteks, melalui berbagai kegiatan. Kegiatan tersebut dapat berupa antara lain:

a. Pemanfaatan Bersama Sumber Daya yang Tersedia

Kerja sama Fakultas Pascasarjana Unwar dengan berbagai mitra kerja yang relevan dimaksudkan untuk saling memanfaatkan sumber daya yang dimiliki kedua belah pihak. Dengan demikian kerja sama yang dilakukan akan memberikan keuntungan bagi kedua belah pihak.

b. Peningkatan Responsibilitas

Terhadap Dinamika Perkembangan Ipteks dan Masyarakat. Kerja sama Unwar dengan mitra dimaksudkan untuk dapat memberikan informasi saat ini, gambaran prediksi untuk masa depan, dan bahkan masukan nyata mengenai dinamika perubahan ipteks kebutuhan masyarakat sehingga program yang dilakukan dapat disesuaikan dengan dinamika perkembangan tersebut.

c. Pengembangan dan Penempatan Lulusan

Kerja sama Fakultas Pascasarjana Unwar dengan mitra kerja dimaksudkan untuk mengembangkan dan menempatkan lulusan sesuai kebutuhan dunia kerja.

d. Penukar bagian Pengalaman

Kerja sama Unwar dengan mitra kerja dimaksudkan untuk bertukar bagi pengalaman dalam berbagai hal, seperti pendidikan, pengembangan kurikulum dan bahan ajar, penyelenggaraan proses pembelajaran, manajemen, penempatan lulusan, penelitian, peningkatan SDM, dan magang.



PROGRAM STUDI, PENERIMAAN MAHASISWA, DAN TAHUN AKADEMIK

2.1 Program Studi

Program Studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, ketrampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum. Program Magister merupakan pendidikan akademik strata 2 (S2) yang diperuntukkan bagi lulusan program sarjana atau sederajat sehingga mampu mengamalkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan / atau teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah. Program Magister di lingkungan Fakultas Pascasarjana- Unwar meliputi:

1. Program Magister Manajemen
2. Program Magister Ilmu Hukum
3. Program Magister Linguistik
4. Program Magister Administrasi Publik
5. Program Magister Kenotariatan
6. Program Magister Rekayasa Infrastruktur Dan Lingkungan
7. Program Magister Sains Pertanian
8. Program Magister Akuntansi

Program Doktor merupakan pendidikan akademik strata 3 (S3) yang diperuntukkan bagi lulusan program magister sehingga mampu mengamalkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah. Program Doktor di lingkungan Fakultas Pascasarjana-Unwar yaitu Program Doktor Hukum.

2.2 Penerimaan Mahasiswa

2.2.1 Mahasiswa Baru

Untuk dapat diterima sebagai calon mahasiswa Program Magister (S2) dan Program Doktor (S3) syarat yang harus dipenuhi meliputi persyaratan akademik dan persyaratan administrasi seperti uraian berikut ini.

A. Mekanisme Pendaftaran

1. Buka laman <http://sipenmaru.warmadewa.ac.id>, pilih jenis menu sipenmaru yang diinginkan, kemudian klik menu cetak tagihan.
2. Lakukan pembayaran di Bank BNI 46 melalui ATM/Internet Banking/MobileBanking, dengan mengacu pada nomor virtual account yang tertera pada lembar tagihan.
3. Bukalah Kembali laman <http://sipenmaru.warmadewa.ac.id> lalu klik tombol SUDAH dan isi formulir pada sipenmaru yang diinginkan.
4. Masukkan nomor virtual account yang sudah dilunasi.
5. Lengkapi formulir yang tersedia termasuk upload pas photo 3 x 4 cm, latar belakang merah, format jpg, dan ukuran maksimal 500 kb.
6. Klik tombol simpan lalu cetak kartu peserta ujian dan username/password sipenmaru.
7. Kartu peserta ujian dibawa saat mengikuti ujian seleksi.

B. Pelaksanaan Seleksi

Setelah calon mahasiswa baru Fakultas Pascasarjana Unwar mengikuti prosedur pendaftaran, maka langkah selanjutnya dilaksanakan Ujian Seleksi, meliputi ujian tertulis dan wawancara yang materinyadisesuaikan dengan kebutuhan program studi masing-masing.

a. Tata tertib ujian tulis

- 1) Membawa tanda peserta ujian.
- 2) Tiba di tempat ujian paling lambat 15 menit sebelum ujian dimulai.
- 3) Menunggu di luar ruang ujian, sampai ada pemberitahuan dari petugas.
- 4) Membawa perlengkapan seperti: pensil 2B, karet penghapus, peruncing pensil, balpoint dengan tinta hitam/boxy.
- 5) Duduk pada kursi sesuai dengan nomor ujian.
- 6) Meletakkan tanda peserta ujian di atas kursi, dengan foto menghadap ke atas.
- 7) Peserta ujian akan menerima naskah ujian dan lembar jawaban.
- 8) Setelah ada tanda ujian dimulai: mohon diperiksa kelengkapan naskah soal, membaca petunjuk pengerjaan soal dengan cermat, dan lembar jawaban tidak boleh kotor atau terlipat.
- 9) Untuk keperluan menghitung/orat-oret, disediakan kertas CD oleh panitia.
- 10) Menandatangani daftar hadir yang telah disiapkan di masing-masing ruang ujian.

b. Tata tertib ujian wawancara

- 1) Membawa tanda peserta ujian.
- 2) Tiba di tempat ujian paling lambat 15 menit sebelum ujian dimulai.
- 3) Menandatangani daftar hadir yang telah disiapkan di masing-masing ruang ujian.
- 4) Wawancara dilakukan secara offline/online.
- 5) Menjawab dengan jujur dan objektif seluruh pertanyaan yang diajukan oleh pewawancara.
- 6) Peserta menandatangani kesediaan untuk memenuhi segala kewajiban yang tertera pada surat pernyataan.

c. Larangan Peserta Ujian Seleksi:

- 1) Mengerjakan soal ujian sebelum ada tanda perintah dari panitia.
- 2) Mengaktifkan handphone selama ujian berlangsung.
- 3) Merokok, makan, dan minum di ruangan selama ujian berlangsung.
- 4) Meninggalkan ruang ujian tanpa ijin pengawas.

C. Sistem Pengambilan Keputusan

Hasil ujian seleksi mahasiswa baru Fakultas Pascasarjana Unwar selanjutnya diperiksa oleh panitia. Nilai hasil ujian seleksi mahasiswa baru akan diranking dari urutan terbesar sampai yang terkecil. Panitia Panmaru melaporkan hasil perankingan kelulusan kepada Direktur, Pengambilan keputusan pelulusan dilaksanakan melalui rapat penetapan pelulusan oleh Badan Perwakilan Pascasarjana Unwar (BFakultas Pascasarjana). Hasil rapat BFakultas Pascasarjana diusulkan kepada Rektor untuk penetapan Surat Keputusan Pelulusan. Pengumuman pelulusan hasil seleksi diumumkan secara online pada website Universitas Warmadewa dan website Fakultas Pascasarjana <http://www.warmadewa.ac.id> atau <http://www.pascasarjana.warmadewa.ac.id> dan pada papan pengumuman di Sekretariat Fakultas Pascasarjana Unwar.

D. Pembayaran Pendaftaran Kembali

1. Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus, membuka laman <http://sipenmaru.warmadewa.ac.id>.
2. Calon mahasiswa login menggunakan username dan password yang tertera pada kartu ujian.
3. Mencetak SKD dengan mengklik tombol cetak SKD.
4. Calon mahasiswa melakukan pembayaran di Bank BNI 46.
5. Cara pembayaran bisa dilakukan secara langsung ke Bank BNI 46 atau secara online.
6. Pembayaran secara langsung dilakukan di Bank BNI 46 dengan menyerahkan SKD. Pembayaran secara online melalui ATM/Internet Banking/Mobile Banking dengan menggunakan virtual account.
7. Mengambil/ menyimpan bukti pembayaran.

E. Syarat Pendaftaran Kembali

1. Menyerahkan kartu tanda peserta ujian.
2. Menyerahkan Bukti Pembayaran biaya awal Mahasiswa Baru.
3. Menyerahkan Foto copy Ijazah dan Transkrip terakhir yang telah dilegalisir sebanyak 1 (satu) lembar.
4. Menyerahkan Foto copy KTP, Akta Kelahiran dan KK masing-masing 1 lembar.
5. Calon mahasiswa Warga Negara Asing menunjukkan Surat Bukti Kewarganegaraan Asing (WNA) dan melampirkan surat ijin dari kantor Imigrasi.
6. Menyerahkan Surat Keterangan Sehat dari dokter.

2.2.2 Mahasiswa Pindahan

Rekognisi Pembelajaran Lampau

Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas capaian pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu. Sebagaimana dinyatakan pada pasal 2, Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan,

Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021, penyelenggaraan RPL meliputi RPL untuk melanjutkan pendidikan formal; dan RPL untuk melakukan Penyetaraan dengan Kualifikasi tertentu. Selanjutnya, khusus RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada perguruan tinggi, dalam Keputusan Dekan Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 162/E/KPT/2022 disebut sebagai RPL Tipe A. Pengakuan Capaian Pembelajaran untuk RPL Tipe A ini dilakukan secara parsial, yaitu pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari: Program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya; Pendidikan nonformal atau informal; dan/atau Pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.

Apabila seseorang, selepas lulus dari Sekolah Menengah Atas kemudian bekerja, dan memperoleh pengalaman dari pekerjaannya itu, maka hasil belajar dari pengalamannya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan (direkognisi) dengan hasil belajar formal beberapa Mata Kuliah yang ada di Program Studi di lingkungan Universitas/Sekolah Tinggi melalui asesmen. Pengakuan hasil asesmen dari pengalaman, belajar nonformal, dan atau nonformal tersebut adalah perolehan sks. Demikian pula apabila seseorang sedang/telah menempuh kuliah di Perguruan Tinggi kemudian pindah, maka hasil belajar formal pada Perguruan Tinggi sebelumnya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan dengan Mata Kuliah pada Perguruan Tinggi yang dituju melalui asesmen untuk transfer kredit. Dengan demikian, individu tersebut, apabila akan melanjutkan kuliah di Universitas Warmadewa tidak perlu harus mengikuti seluruh Mata Kuliah pada Program Studi yang dituju. Hasil belajar dari pengalamannya, belajar non formal, informal, dan formal dapat disetarakan dengan hasil belajar dari beberapa Mata Kuliah yang relevan pada Perguruan Tinggi yang dituju. Mata Kuliah yang harus ditempuh adalah Mata Kuliah-Mata Kuliah sisanya. Adapun persyaratan dan pembiayaan calon mahasiswa RPL Unwar adalah sebagai berikut:

Persyaratan calon peserta RPL Program Studi Magister:

1. Pendidikan minimal Sarjana dan/atau Sarjana Terapan dengan pengalaman kerja minimal 1 tahun yang dibuktikan dengan surat keterangan dari instansi/tempat bekerja dan/atau memiliki sertifikat informal/ nonformal sesuai dengan bidang studi yang dituju.
2. Pernah menempuh pendidikan tinggi (Magister) dan/atau ditambah pengalaman kerja, memiliki sertifikat informal/nonformal sesuai dengan bidang studi yang dituju.

**Pengakuan rekognisi sks maksimum sebesar 80% dari total sks kurikulum prodi yang dituju.*

Pembiayaan calon peserta RPL:

1. Biaya pendaftaran calon peserta RPL sebesar Rp. 600.000 untuk program Magister.
2. Calon peserta RPL akan melakukan pembayaran penilaian berkas jika dinyatakan telah memenuhi persyaratan administrasi (pra akademik) sebesar Rp. 500.000.
3. Pembiayaan yang harus dibayar oleh calon peserta untuk transfer sks sebesar Rp. 50.000/mata kuliah yang direkognisi.
4. Pembiayaan yang harus dibayar oleh calon peserta untuk perolehan sks sebesar Rp. 300.000/sks yang direkognisi untuk program Magister.
5. Calon peserta RPL yang telah dinyatakan lulus dan mendaftar ulang, maka ketentuan pembayaran akan mengikuti ketentuan mahasiswa jalur reguler.

***Biaya pada poin 1, 2, 3, dan 4 yang sudah dibayarkan tidak dapat dikembalikan.*

****Biaya pada poin 5, apabila mengundurkan diri sebelum perkuliahan dimulai dapat dikembalikan sebesar 50%*

Perpindahan

Perpindahan mahasiswa adalah pindah kuliah antar fakultas/Program Studi di lingkungan Unwar dan pindah kuliah antar perguruan tinggi. Perpindahan mahasiswa hanya dapat dilakukan dengan persyaratan dan mekanisme sebagai berikut:

Persyaratan

Perpindahan mahasiswa dilakukan dengan mengajukan permohonan pindah kepada Rektor. Perpindahan mahasiswa untuk jalur yang tidak sejenis, transfer kredit yang diakui sesuai dengan ketentuan program study. Mahasiswa pindahan dapat dilakukan jika putus studi mahasiswa bersangkutan maksimal selama 4 (empat) semester, dan apabila lebih dari 4 semester harus mengulang dari semester satu. Apabila perpindahan mahasiswa berasal dari perguruan tinggi lain, program studi asal mahasiswa bersangkutan harus dengan peringkat akreditasi yang sama atau lebih tinggi dari program studi yang dituju di Universitas Warmadewa. Mahasiswa yang melakukan perpindahan ke Universitas Warmadewa juga harus terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT) Dikti.

Apabila mahasiswa pindahan berasal dari PTS di luar Kopertis Wilayah VIII, surat permohonan mahasiswa pindahan harus dilampiri Surat Keterangan Pindah dari Pimpinan PTS asal, Salinan Transkrip Akademik (daftar nilai) yang telah disahkan, Salinan Ijasah SMA/SMK/ sederajat yang telah disahkan, Salinan KTP/Surat Keterangan Domisili.

Apabila mahasiswa pindahan berasal dari PTS di lingkungan LLDIKTI wilayah VIII, surat permohonan harus melampiri Surat Keterangan Pindah dari Pimpinan PTS, Salinan Transkrip Akademik (daftar nilai) yang telah disahkan, Salinan KTP/Surat Keterangan Domisili

Apabila mahasiswa yang melakukan perpindahan berasal dari PTN, surat permohonan harus dilampiri:

- 1) Surat Keterangan pindah dari Pimpinan PTN
- 2) Surat Keterangan tidak Drop Out dari Pimpinan PTN
- 3) Salinan Transkrip akademik (daftar nilai) yang telah disahkan
- 4) Salinan STTB SMTA/ sederajat yang telah disahkan
- 5) Salinan KTP/Surat keterangan domisili
- 6) Surat Keterangan dari pimpinan PTN bahwa masa kuliah mahasiswa bersangkutan belum melebihi 10 (sepuluh) semester.

Mekanisme Perpindahan

Calon mahasiswa yang melakukan perpindahan harus mengajukan surat permohonan kepada Rektor Universitas Warmadewa dengan melampirkan persyaratan lengkap. Rektor menyampaikan permohonan calon mahasiswa pindahan/ lanjut studi tersebut kepada Dekan untuk diberikan pertimbangan. Atas dasar pertimbangan Dekan, Rektor menetapkan dapat menerima/ menolak calon mahasiswa tersebut. Calon mahasiswa pindahan/ lanjut studi yang diterima akan diberikan surat persetujuan untuk segera mendaftar dan menyelesaikan administrasi akademik, keuangan di Bagian Akademik dan Registik Universitas Warmadewa serta di fakultas yang dituju. Dalam proses perpindahan/ lanjut studi ini, Ketua Program Studi akan menetapkan jumlah satuan kredit mahasiswa yang bisa ditransfer ke dalam Daftar Nilai (Transkrip) yang baru sesuai ketentuan yang berlaku.

2.3 Tahun Akademik

1. Tahun akademik Fakultas Pascasarjana Unwar diturunkan dari kalender akademik Universitas Warmadewa yang disesuaikan dengan kegiatan dan suasana akademik di Fakultas Pascasarjana Unwar.
2. Penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan satu (1) tahun sekali
3. Pengenalan institusi diselenggarakan pada awal semester yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa baru Fakultas Pascasarjana Unwar.
4. Setiap mahasiswa wajib mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) setiap awal semester dan mendaftar ulang setiap akhir semester untuk dapat mengikuti pendidikan semester berikutnya.
5. KRS (Kartu Rencana Studi) ditandatangani oleh Pembimbing Akademik dan disahkan oleh Kaprodi.

BAB III



KURIKULUM

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan proses pembelajaran di perguruan tinggi.

Pendidikan Program Magister dan Program Doktor merupakan pendidikan akademik terstruktur yang terdiri atas dua komponen utama yaitu:

1. Program perkuliahan, penelusuran akademik, studi mandiri (aktif), dan interaksi akademik yang meliputi seminar dan pertemuan ilmiah lainnya.
2. Program penelitian tugas akhir menghasilkan tesis untuk program magister dan disertasi untuk program doktor dihargai serendah-rendahnya 6 SKS.

Kurikulum Program Studi diatur dalam Petunjuk Pelaksanaan dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap Program Magister/ Doktor yang diatur dalam pedoman akademik masing-masing program studi. Revisi kurikulum dapat dilakukan melalui rapat dosen yang melibatkan stakeholder internal dan eksternal sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan pembangunan.

Kurikulum Perguruan Tinggi (KPT) terdiri atas kurikulum inti dan kurikulum institusional. Kurikulum inti meliputi mata kuliah wajib (kompetensi dasar dan kompetensi utama) yang ditentukan oleh DIKTI. Kurikulum institusional (kompetensi pendukung) meliputi mata kuliah wajib dan pilihan/konsentrasi yang ditentukan oleh Program Studi masing-masing. KPT mengacu kepada Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), serta Pola Ilmiah Pokok Unwar yaitu Ekowisata.

Standar Kurikulum

Kurikulum Pendidikan Unwar mempunyai beberapa standar sebagai berikut :

- a. Kurikulum pada setiap program studi di Fakultas Pascasarjana Unwar mengacu kepada Perpres No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan.
- b. Kurikulum mengikuti Sistem Kredit Semester (SKS)
- c. Kurikulum disusun secara berkesinambungan atas dasar evaluasi yang dilakukan secara berkala
- d. Kurikulum harus mengintegrasikan ekowisata (pariwisata berbasis lingkungan) sebagai Pola Ilmiah Pokok Unwar

e. Kurikulum disusun sesuai SPMI, SN-Dikti, dan KKNI, bersifat dinamis sesuai kemajuan IPTEK dan teknologi informasi.

Format Kurikulum

Pada tahun 2012 kurikulum di Perguruan Tinggi mengalami sedikit pergeseran dengan memberikan ukuran penyetaraan capaian pembelajarannya. Kurikulum ini masih mendasar pada pencapaian kemampuan yang telah disetarakan untuk menjaga mutu lulusannya. Kurikulum ini dikenal dengan nama Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) atau Kurikulum Berbasis Kompetensi yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN- DIKTI). Hingga saat ini, perguruan tinggi di Indonesia masih menggunakan KPT tersebut. Menurut Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi ketentuan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0, dokumen kurikulum minimal mencakup:

- a. Identitas Program Studi
Menuliskan identitas Program Studi meliputi: Nama Perguruan Tinggi, Fakultas, Prodi, Akreditasi, Jenjang Pendidikan, Gelar Lulusan, Visi dan Misi.
- b. Evaluasi Kurikulum dan Tracer Study Menjelaskan hasil evaluasi pelaksanaan kurikulum yang telah dan sedang berjalan, dengan menyajikan mekanisme hasil evaluasi kurikulum. Analisis kebutuhan berdasarkan kebutuhan pemangku kepentingan dari hasil tracer study.
- c. Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum
Landasan filosofis, landasan sosiologis, landasan psikologis, landasan yuridis, dan lain- lain.
- d. Rumusan Visi, Misi, Tujuan, Strategi dan University Value
- e. Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) Dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) - CPL terdiri dari aspek: Sikap, dan Keterampilan Umum minimal diadopsi dari SN-Dikti, serta aspek Pengetahuan, dan Keterampilan Khusus dirumuskan mengacu pada deskriptor KKNI sesuai dengan jenjangnya.
- f. Penetapan Bahan Kajian
Berdasarkan CPL dan/atau menggunakan Body of Knowledge suatu Program Studi, yang kemudian digunakan untuk pembentukan mata kuliah baru, dan evaluasi serta rekonstruksi terhadap mata kuliah lama atau sedang berjalan.
- g. Pembentukan Mata Kuliah (MK) dan Penentuan Bobot SKS
Menjelaskan mekanisme pembentukan mata kuliah berdasarkan CPL (beserta turunannya di level MK) dan bahan kajian, serta penetapan bobot sksnya.
- h. Matriks dan Peta Kurikulum
Menggambarkan organisasi mata kuliah atau peta kurikulum dalam struktur yang logis dan sistematis sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi. Distribusi mata kuliah disusun dalam rangkaian semester selama masa studi lulusan Program Studi.
- i. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
RPS disusun dari hasil rancangan pembelajaran, dituliskan lengkap untuk semua mata kuliah pada Program Studi, disertai perangkat pembelajaran lainnya di antaranya: rencana tugas, instrumen penilaian dalam bentuk rubrik dan/atau portofolio, bahan ajar, dan lain-lain.

BAB IV



DOSEN, PEMBIMBING AKADEMIK, DAN PEMBIMBING TESIS

4.1 Dosen

Dosen adalah tenaga pendidik yang diberi tugas mengampu suatu mata kuliah dengan kualifikasi sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen yaitu tenaga pendidik yang memiliki kualifikasi pendidikan S-3 dengan jabatan akademik guru besar atau lektor kepala sebagai penanggungjawab mata kuliah dan asisten dosen yang memiliki kualifikasi pendidikan S-3 dengan jabatan akademik dibawah lektor kepala.

Dosen Pascasarjana Unwar terdiri atas dosen tetap dan dosen tidak tetap. Dosen tetap adalah dosen yang diangkat oleh Universitas Warmadewa (Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali) dan DPK. Dosen tidak tetap adalah dosen yang mengajar di Fakultas Pascasarjana Unwar baik berupa praktisi dan dosen tamu sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan masing-masing program studi.

4.1.1 Tugas Dosen

1. Dosen wajib menyiapkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Kontrak Perkuliahan (KP) mata kuliah sebelum perkuliahan dimulai. RPS dan KP mengacu pada format yang dikeluarkan oleh Fakultas Pascasarjana Unwar.
2. Dosen wajib mengajar sedikitnya 75% dari seluruh kegiatan perkuliahan yang dijadwalkan. Evaluasi tidak dapat dilakukan apabila jumlah perkuliahan kurang dari 75%.
3. Sistem evaluasi yang dapat dipilih dosen meliputi ujian tulis dan/atau penugasan.
4. Jawaban atas materi ujian dan/atau penugasan harus diperiksa oleh dosen dan dikembalikan kepada mahasiswa.
5. Nilai ujian diserahkan kepada Program Studi paling lambat dua minggu setelah ujian.
6. Dosen menginput nilai melalui www.nilai.warmadewa.ac.id.

4.2 Pembimbing Akademik (PA)

Pembimbing Akademik (PA) adalah dosen berkualifikasi pendidikan S-3 yang ditunjuk dengan Surat Keputusan Direktur atas usulan Ketua Program Studi (Kaprod). PA hanya bisa membimbing maksimal 20 orang mahasiswa. Seorang pembimbing akademik bertugas membimbing mahasiswa paling sedikit selama dua semester, kecuali diadakan pergantian sebelum masa tersebut. Penggantian antar waktu bagi seorang Pembimbing Akademik (PA) dapat dilakukan apabila diperlukan.

4.2.1 Tugas Pembimbing Akademik

1. Membimbing mahasiswa dibidang akademik dan non akademik.
2. Mengarahkan mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir.
3. Membimbing mahasiswa untuk mendapatkan hak dan menjalankan kewajibannya.
4. Memberikan solusi kepada mahasiswa dalam menghadapi kesulitan berkaitan dengan proses pendidikan.
5. Mengarahkan pengisian KRS dan mengesahkan KRS mahasiswa.
6. PA menyediakan waktu konsultasi mahasiswa secara teratur paling sedikit dua kali dalam setiap semester.
7. Kegiatan konsultasi dicatat dalam Kartu Konsultasi mahasiswa dengan PA sesuai form Fakultas Pascasarjana Unwar.
8. Pelaksanaan tugas PA dalam suatu program studi dikoordinasikan oleh Kaprodi.

4.3 Pembimbing Tesis/ Disertasi

Pembimbing Tesis terdiri atas pembimbing I dan II. Pembimbing I memiliki kualifikasi jabatan akademik Guru Besar atau Lektor dengan strata pendidikan S-3. Pembimbing II dosen berpendidikan S-3 dengan kualifikasi akademik Lektor. Pembimbing harus memiliki kompetensi sesuai dengan kebutuhan keilmuan subyek penelitian tesis. Pembimbing tesis ditetapkan dengan surat keputusan Direktur Fakultas Pascasarjana Unwar atas usulan Kaprodi.

Pembimbing Disertasi terdiri dari Promotor dan Kopromotor. Promotor memiliki kualifikasi pendidikan S3 dengan jabatan akademik Guru Besar. Kopromotor memiliki kualifikasi pendidikan S3 dengan jabatan minimal Lektor Kepala. Pembimbing disertasi ditetapkan dengan surat keputusan Direktur Fakultas Pascasarjana Unwar atas usulan Kaprodi.

4.3.1 Tugas Pembimbing Tesis/ Disertasi

1. Membimbing proposal penelitian mahasiswa untuk tesis/disertasi.
2. Membimbing mahasiswa melakukan penelitian.
3. Membimbing mahasiswa menyusun tesis/disertasi.
4. Membimbing mahasiswa program magister dalam seminar proposal, seminar hasil penelitian, dan ujian tesis.
5. membimbing mahasiswa program doctor dalam ujian kualifikasi,proposal,ujian hasil, ujian tertutup, dan ujian terbuka
6. Membimbing mahasiswa membuat naskah/artikel publiaksi dalam jurnal.

4.3.2 Tanggung Jawab Pembimbing Tesis/ Disertasi

1. Bertanggung jawab terhadap *output* dan *outcome* penelitian
2. Bertanggung Jawab atas sistematika dan kaidah-kaidah penulisan tesis

4.3.3 Proses Bimbingan Program Magister/Doktor

Proses bimbingan program magister meliputi ketentuan berikut:

1. Seorang mahasiswa dibimbing oleh dua orang pembimbing, yaitu pembimbing I sebagai pembimbing utama dan pembimbing II membantu tugas-tugas pembimbing I.
2. Pembimbing I dan II berasal dari FPs Unwar sesuai dengan topik penelitian. Apabila dipandang perlu, pembimbing I dapat berasal dari luar Universitas Warmadewa.
3. Jika salah satu pembimbing berhalangan tetap atau mendapat tugas belajar, maka Kaprodi mengusulkan pembimbing pengganti kepada Direktur.
4. Pembimbing pengganti sebagaimana dimaksud pada nomor (3) wajib memperhatikan dan mengedepankan kelangsungan proposal yang telah disetujui oleh pembimbing sebelumnya.

5. Pembimbing dapat diganti dengan pembimbing lain apabila terdapat hambatan akademik atau disharmonisasi hubungan pembimbing dengan mahasiswa.
6. Penggantian pembimbing sebagaimana dimaksud pada nomor (5) ditetapkan melalui SK Direktur atas usulan Kaprodi.
7. Seorang dosen maksimal bisa membimbing 6 (enam) orang mahasiswa pada satu semester sebagai pembimbing I.

Proses bimbingan program doktor meliputi ketentuan berikut.

1. Seorang mahasiswa dibimbing oleh tiga orang pembimbing, yaitu Promotor, Kopromotor I, dan Kopromotor II.
2. Promotor, Kopromotor I, dan Kopromotor II. berasal dari FPs Unwar sesuai dengan topik penelitian disertasi. Apabila dipandang perlu, promotor dapat berasal dari luar Universitas Warmadewa.
3. Jika salah satu promotor/kopromotor berhalangan tetap, maka Kaprodi mengusulkan promotor/kopromotor pengganti kepada Direktur.
4. Promotor/ kopromotor pengganti sebagaimana dimaksud pada nomor (3) wajib memperhatikan dan mengedepankan kelangsungan proposal yang telah disetujui sebelumnya.
5. Promotor/ kopromotor dapat diganti dengan Promotor/ kopromotor lain apabila terdapat hambatan akademik atau disharmonisasi hubungan Promotor/ kopromotor dengan mahasiswa.
6. Penggantian Promotor/ Kopromotor sebagaimana dimaksud pada nomor (5) ditetapkan melalui SK Direktur atas usulan Kaprodi.
7. Seorang dosen maksimal bisa membimbing 6 (enam) orang mahasiswa pada satu semester sebagai Promotor.

BAB V



PENELITIAN TESIS/DISERTASI

Tesis adalah karya tulis akademik hasil studi dan / atau penelitian mendalam yang dilakukan secara mandiri yang menunjukkan penguasaan substansi keilmuan, serta kemampuan mengembangkan ilmu tersebut dibawah bimbingan tim pembimbing tesis. Tahapan pembuatan tesis terdiri atas pengajuan usulan penelitian (proposal), ujian proposal, seminar hasil penelitian, dan ujian tesis.

Disertasi adalah karya tulis akademik hasil studi dan/ atau penelitian mendalam yang dilakukan secara mandiri yang menunjukkan penguasaan substansi keilmuan, serta kemampuan mengembangkan ilmu tersebut dibawah bimbingan tim pembimbing disertasi.

Tahapan pembuatan tesis terdiri atas pengajuan usulan penelitian (proposal), ujian proposal, seminar hasil penelitian, dan ujian tesis.

5.1 Usulan Penelitian (Proposal)

5.1.1 Persyaratan Usulan Penelitian

1. Usulan Penelitian diajukan setelah mahasiswa lulus mata kuliah metode penelitian.
2. Minimal duduk di semester II.
3. Memenuhi persyaratan akademik, administrasi, dan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Mengajukan surat permohonan kepada Kaprodi disertai proposal dan usulan nama pembimbing.

5.1.2 Proses Bimbingan Tesis

1. Melakukan bimbingan tesis kepada mahasiswa secara terjadwal.
2. Pembimbing mencatat proses bimbingan pada kartu bimbingan tesis.
3. Masa bimbingan tesis paling lama 1 (satu) semester
4. Jika melewati batas waktu harus dilakukan perpanjangan masa bimbingan sesuai ketentuan masing-masing prodi.

5.1.3 Ujian Proposal Penelitian

1. Proposal Penelitian Tesis yang telah mendapat persetujuan pembimbing dilakukan ujian atau penilaian proposal yang dilakukan oleh Tim Penguji yang ditetapkan Direktur atas usul Kaprodi.
2. Ujian proposal dipimpin oleh pembimbing I, dihadiri oleh tim penilai proposal, terdiri atas 5 (lima) orang termasuk pembimbing I dan pembimbing II yang berkualifikasi sama dengan kualifikasi dosen, ditetapkan oleh Direktur atas usul Kaprodi.

3. Tim penilai kemudian menilai apakah proposal penelitian dapat dilanjutkan. Penilaian memuat beberapa substansi dan metode penelitian dalam satu hasil ujian proposal untuk dilanjutkan atau perlu diperbaiki. Nilai kelulusan minimal 3,00 (B).

5.1.4 Seminar Hasil Penelitian Tesis

1. Hasil penelitian tesis yang telah mendapat persetujuan pembimbing dilakukan ujian atau penilaian seminar hasil yang dilakukan oleh tim penguji yang ditetapkan Direktur atas usul Kaprodi.
2. Seminar hasil penelitian dipimpin oleh pembimbing I, dihadiri oleh tim penguji, terdiri atas 5 (lima) orang termasuk pembimbing I dan pembimbing II.
3. Anggota penguji terdiri atas 3 (tiga) orang minimal berpendidikan Doktor atau jika dipandang perlu dapat berpendidikan Magister dengan jabatan akademik Lektor Kepala (pangkat Pembina Utama Madya, IV/c) sesuai bidang keilmuan.
4. Tim penguji memberikan penilaian kelayakan hasil penelitian. Penilaian memuat beberapa substansi dan metode penelitian dalam form seminar hasil.
5. Seminar hasil dapat mengundang mahasiswa sebagai peserta sekaligus memberi usul saran perbaikan hasil penelitian.

5.1.5 Ujian Tesis

1. Ujian tesis dilakukan setelah seminar hasil dilakukan dan naskah tesis disetujui kedua pembimbing dan diajukan kepada Kaprodi untuk mendapat penetapan direktur.
2. Susunan tim penguji dan jadwal ujian diusulkan oleh pembimbing I dan ditetapkan oleh direktur atas usul Kaprodi.
3. Ujian tesis dipimpin oleh pembimbing I, dihadiri oleh tim penguji, terdiri atas 5 (lima) orang termasuk pembimbing I dan pembimbing II.
4. Anggota penguji terdiri atas 3 (tiga) orang minimal berpendidikan Doktor atau jika dipandang perlu dapat berpendidikan Magister dengan jabatan akademik Lektor Kepala (pangkat Pembina Utama Madya, IV/c) sesuai bidang keilmuan.
5. Tim penguji tesis bertugas untuk memberikan penilaian, koreksi, dan penyempurnaan terhadap naskah tesis.
6. Ujian tesis hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh sekurang-kurangnya 4 (empat) orang tim penguji. Ketua tim penilai membuat berita acara tentang jalannya ujian tesis dan hasil ujian sesuai dengan form yang ditentukan masing-masing program magister.
7. Ujian tesis dinyatakan lulus dengan nilai minimal B yaitu nilai dari tim penguji dinyatakan dengan angka yang selanjutnya dikonversikan kedalam nilai dengan kategori sebagai berikut:
 $85 - 100 = A$
 $75 - 84,99 = AB$
 $70 - 74,99 = B$
8. Tesis yang telah diuji dan diperbaiki serta mendapat pengesahan tim penguji disetor ke Kaprodi paling lambat 2 (dua) minggu setelah ujian

BAB VI



KETENTUAN AKADEMIK

6.1 Kalender Akademik

Kegiatan proses pembelajaran untuk semester ganjil dimulai pada awal bulan Oktober sampai dengan akhir bulan Januari. Semester genap dimulai pada awal bulan April sampai dengan akhir bulan Juli.

6.1.1 Beban Kredit dan Masa Studi

Beban studi program magister sekurangkurangnya 36 sks dan sebanyak-banyaknya 72 sks. Jumlah sks pada setiap program studi tergantung pada kurikulum tiap-tiap program studi. Masa studi paling cepat 4 (empat) semester dan dapat ditempuh selama-lamanya 4 tahun atau 8 (delapan) semester.

6.1.2 Mata Kuliah

1. Isi dan luas bahasan suatu mata kuliah harus mendukung tercapainya program pendidikan magister sesuai visi, misi, tujuan, dan diukur dengan satuan kredit semester (sks).
2. Suatu mata kuliah diasuh oleh satu dosen atau tim dosen yang ditetapkan oleh Direktur atas usulan Kaprodi. Apabila kuliah diberikan oleh tim dosen maka Kaprodi harus menunjuk seorang Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM) yang bertugas untuk mengkoordinasikan perkuliahan sehingga dapat berjalan dengan efektif dan efisien.
3. Kurikulum terdiri atas kurikulum inti dan kurikulum institusional. Kurikulum inti terdiri atas mata kuliah wajib (kompetensi dasar dan kompetensi utama) yang ditentukan oleh DIKTI, sedangkan kurikulum institusional (kompetensi pendukung) terdiri atas mata kuliah wajib dan pilihan / konsentrasi yang ditentukan oleh program studi masingmasing.
4. Perkuliahan dapat diberikan dalam bentuk tatap muka, penugasan mandiri, kerja lapangan atau kerja laboratorium, atau bentuk-bentuk lain yang diatur oleh kelompok dosen dan Kaprodi.

6.1.3 Pendaftaran dan Pengisian KRS

1. Mahasiswa baru mengawali semesteran melakukan registrasi dan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS).
2. Mahasiswa lama harus melakukan registrasi dan herregistrasi setiap menjelang akhir semester sesuai dengan kalender akademik.

3. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang 2 (dua) semester berturut-turut dianggap berhenti sebagai mahasiswa.
4. Mahasiswa yang mendaftar ulang diwajibkan mengisi KRS dengan sejumlah mata kuliah yang diprogramkan untuk diikuti pada semester berikutnya.
5. Pengisian KRS dilakukan sendiri oleh mahasiswa dengan menyusun rencana studi yang akan ditempuh atas bimbingan PA dan melaporkan rencana tersebut kepada Kaprodi yang bersangkutan.
6. Mahasiswa mengikuti kuliah sesuai dengan mata kuliah yang tercantum dalam KRS.
7. Pengesahan KRS dilakukan oleh PA dan Kaprodi.

6.2 Cuti Akademik

Seorang mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik dengan alasan tertentu. Prosedur dan ketentuan cuti akademik adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan permohonan cuti kepada Kaprodi dan permohonan tersebut diteruskan ke FPs-Unwar untuk selanjutnya diteruskan kepada Rektor Unwar.
2. Permohonan cuti akademik disampaikan paling lambat 2 (dua) minggu sebelum semester bersangkutan dimulai.
3. Cuti akademik diberikan maksimum 2 (dua) semester berturut-turut.
4. Selama cuti akademik mahasiswa bersangkutan tidak membayar SPP.
5. Waktu cuti akademik tidak diperhitungkan dalam lamanya masa studi.
6. Setelah cuti akademik selesai, mahasiswa bersangkutan wajib mendaftar kembali dan melapor ke Kaprodi dan FPs-Unwar.
7. Selama cuti akademik mahasiswa bersangkutan tidak diperkenankan melaksanakan kegiatan akademik.
8. Apabila dua semester setelah cuti akademik mahasiswa bersangkutan tidak mendaftar kembali, maka haknya sebagai mahasiswa dinyatakan hilang.

6.3 Evaluasi dan Ujian

1. Evaluasi kegiatan belajar mahasiswa dilakukan secara berkala dalam bentuk ujian tertulis, pelaksanaan tugas, presentasi, dan kehadiran.
2. Ujian tertulis diselenggarakan melalui Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
3. Mahasiswa diperbolehkan mengikuti ujian akhir semester apabila telah mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 75% selama satu semester dan melakukan kewajiban administrasi yang telah ditentukan.

6.4 Pemberian Nilai

1. Penilaian hasil belajar dinyatakan dengan huruf A (85-100), B (70-84), C (60-69), D (50-59), dan E (0-49) yang masing-masing dikonversi dengan angka 4, 3, 2, 1, dan 0.
2. Nilai A dan B adalah nilai lulus, sedangkan nilai C, D, dan E adalah nilai tidak lulus.
3. Penilaian hasil evaluasi dilakukan oleh dosen pengasuh mata kuliah.
4. Nilai hasil belajar pada akhir semester adalah gabungan nilai dari semua bentuk ujian selama semester berjalan.
5. Pembobotan hasil evaluasi dan ujian untuk memperoleh nilai kumulatif di akhir semester ditentukan oleh tiap-tiap dosen.
6. Ujian perbaikan nilai dapat dilakukan pada semester yang sama.
7. Mahasiswa yang mendapat nilai C dapat mengikuti ujian perbaikan tanpa mengikuti perkuliahan dengan nilai maksimal B.
8. Syarat ujian perbaikan diatur oleh masing-masing prodi

6.5 Indek Prestasi Akademik

1. Keberhasilan studi mahasiswa dinyatakan dengan indeks prestasi (IP) akademik.
2. Indeks prestasi akademik setiap semester dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum K}{\sum N}$$

$\sum K$

$\sum$ = Jumlah

N = Nilai huruf setelah dikonversi dalam bentuk angka

K = Bobot sks

3. Indeks prestasi kumulatif (IPK) adalah nilai mata kuliah pada semua semester yang sudah diikuti oleh mahasiswa dan hasil ujian akhir (ujian tesis) dengan menggunakan rumus di atas.

6.6 Putus Studi

Mahasiswa dinyatakan putus studi apabila:

1. Pada akhir semester III belum lulus seluruh mata kuliah dengan IPK kurang dari 3,0 atau terdapat nilai C diberi kesempatan perbaikan nilai (remedy) sampai mendapatkan nilai B sampai akhir semester IV.
2. Tidak lulus ujian proposal 2 (dua) kali berturut-turut.
3. Tidak lulus ujian tesis 2 (dua) kali berturut-turut.

6.7 Syarat dan Predikat Kelulusan

1. Mahasiswa program magister dinyatakan lulus studi jika telah menempuh seluruh mata kuliah dan tesis dengan nilai sekurang kurangnya B.
2. Predikat kelulusan terdiri atas tiga tingkat yaitu memuaskan, sangat memuaskan, dan dengan pujian (cumlaude) yang dicantumkan pada transkrip akademik.
3. Predikat kelulusan program magister adalah sebagai berikut:
 - a. IPK 3,00 – 3,74 : memuaskan
 - b. IPK 3,75 – 3,84 : sangat memuaskan
 - c. IPK $\geq 3,85$: dengan pujian (cumlaude).
4. Untuk predikat dengan pujian (cumlaude) lama studi mahasiswa ialah maksimum 4 (empat) semester dan nilai ujian akhir program studi (ujian tesis) A.

6.8 Yudisium dan Wisuda

1. Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan program pendidikan wajib mengikuti yudisium pada tingkat FPs-Unwar sebelum mengikuti wisuda di tingkat universitas.
2. Yudisium diselenggarakan dalam rapat Senat FPs Unwar minimal 2 (dua) kali dalam setahun.
3. Wisuda diselenggarakan dalam rapat terbuka Senat Universitas Warmadewa.

6.9 Ijazah

1. Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan program pendidikan diberikan ijazah beserta transkrip akademik.
2. Ijazah ditandatangani oleh Direktur dan Rektor.
3. Transkrip akademik ditandatangani oleh Direktur dan Rektor.

6.10 Gelar

Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan program pendidikan memperoleh derajat dan hak untuk menyandang gelar magister sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuh.

BAB VII



KEJUJURAN, TATA TERTIB, DAN SANKSI AKADEMI

7.1 Kejujuran Akademik

1. Selama mengikuti proses pembelajaran, mahasiswa wajib menjunjung prinsip-prinsip kejujuran akademik. Pelanggaran terhadap kejujuran akademik sebagaimana ketentuan di atas dianggap sama dengan Tindakan kejahatan akademik sehingga dapat diberikan sanksi akademik yang dapat dikategorikan sebagai pelanggaran ringan, sedang, atau berat.
2. Penentuan kategori pelanggaran (ringan, sedang, atau berat) akan dirapatkan dalam sebuah tim yang dibentuk di masing-masing prodi.
3. Sanksi atas pelanggaran terhadap kejujuran akademik diberikan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

7.2 Tata Tertib Akademik

1. Mahasiswa wajib mengikuti semua perkuliahan.
2. Mahasiswa wajib mengikuti bimbingan oleh Pembimbing Akademik dan pembimbing tesis dengan bukti sesuai kartu bimbingan.

7.3 Tata Tertib Umum

1. Mahasiswa hadir di kelas sebelum kuliah dimulai.
2. Setiap mengikuti kuliah, mahasiswa diharuskan mengisi daftar hadir dan tidak diperkenankan mengisi daftar hadir atas nama orang lain
3. Dilarang membuat kegaduhan atau bicara keras di samping ruang belajar, sehingga mengganggu proses pembelajaran.
4. Mahasiswa menghindari sikap tercela, seperti meniru atau membantu orang lain dalam ujian.
5. Mahasiswa saling menghormati dan menghargai pendapat sesama teman.
6. Mahasiswa wajib berpakaian rapi dan sopan.
7. Pembayaran SPP dilakukan sesuai jadwal yang ditentukan oleh Rektorat.
8. Wajib menjaga ketertiban dan keamanan dalam kampus.

7.4 Sanksi Akademik

1. Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan di atas dinyatakan melanggar ketentuan akademik dan dikenakan sanksi akademik sesuai dengan aturan yang berlaku.
2. Mahasiswa yang melanggar ketentuan tata tertib pada angka 8.1.1 di atas dan tidak memenuhi kehadiran 75% perkuliahan, maka tidak diperkenankan untuk mengikuti ujian.

3. Mahasiswa yang terbukti melakukan perbuatan penjiplakan (plagiarisme) dalam penulisan tesis, maka karya ilmiah (tesis) yang bersangkutan dapat dibatalkan dengan keputusan Rektor.

BAB VIII

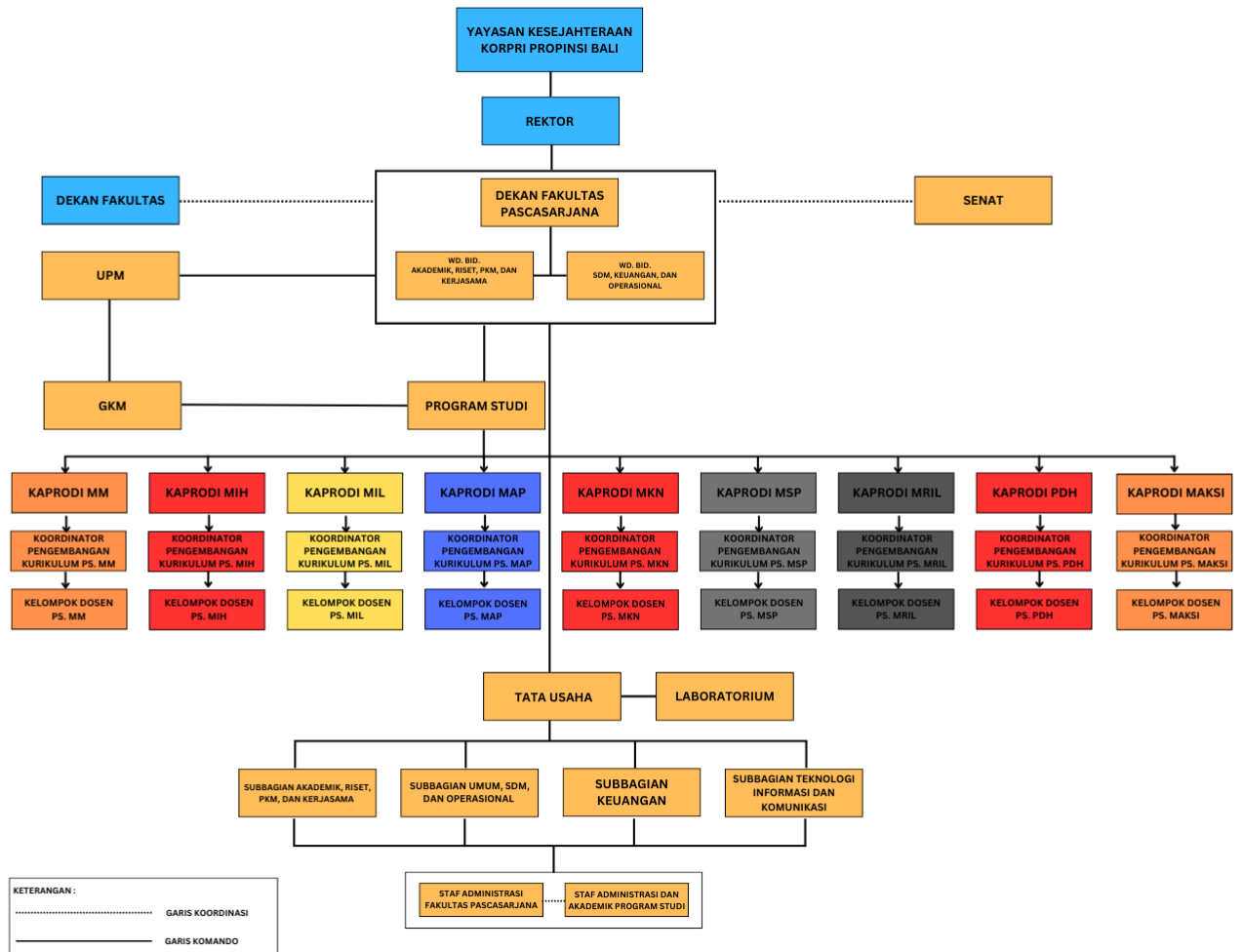


PENUTUP

1. Dengan berlakunya buku pedoman ini maka ketentuan yang bertentangan dengan buku pedoman ini tidak berlaku lagi.
2. Apabila terdapat perbedaan pendapat dalam pelaksanaan buku pedoman ini, dapat dikoordinasikan dan diselesaikan dengan cara musyawarah dan mufakat.
3. Buku pedoman ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direktur.

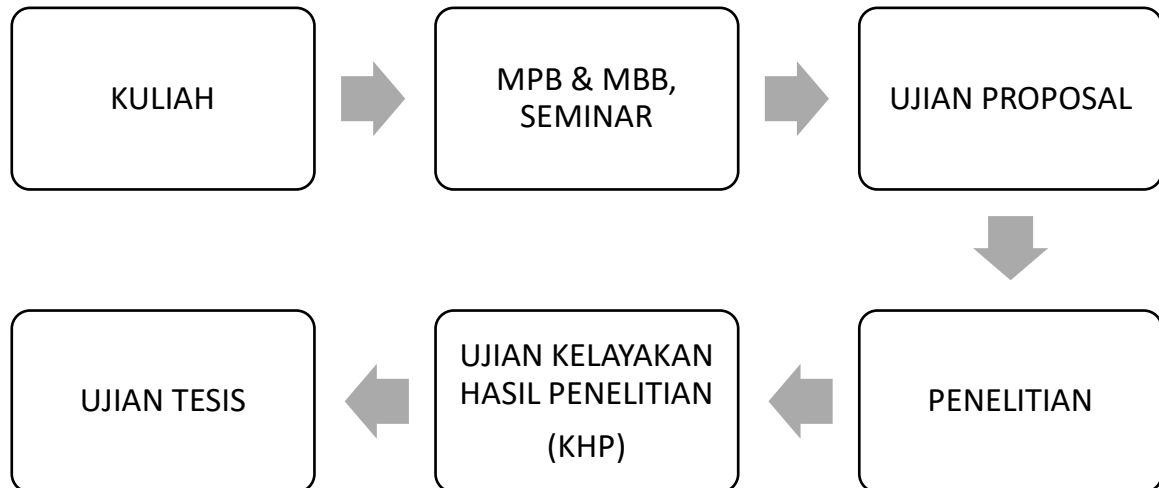
LAMPIRAN – LAMPIRAN

LAMPIRAN 1



LAMPIRAN 2

PROSES PEMBELAJARAN DAN EVALUASI PADA PROGRAM MAGISTER FAKULTAS PASCASARJANA UNIVERSITAS WARMADDEWA



LAMPIRAN 3

FORMULIR KESEDIAAN SEBAGAI PEMBIMBING TESIS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK :

Pangkat/Jabatan :

Dengan ini menyatakan bersedia/tidak bersedia sebagai pembimbing tesis bagi mahasiswa
Program Magister, Program Studi.....
Fakultas Pascasarjana Universitas Warmadewa,

Nama :

NIM :

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan semestinya.

NB. Coret yang tidak perlu!

.....
Calon Pembimbing Tesis,

(.....)
NIP/NIK.

LAMPIRAN 4

FORMULIR PENGAJUAN SEMINAR PROPOSAL

Yth. Ketua Program Magister Program Studi.....
Fakultas Pascasarjana Universitas Warmadewa
di Denpasar

Dengan hormat,
yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
Jabatan : Pembimbing Tesis

Dengan ini mengajukan rencana SEMINAR PROPOSAL untuk mahasiswa:

Nama :
NIM :
Program Studi :

Judul proposal:

Rencana seminar tanggal:

Usulan Panitia Penilai :

1.
2.
3.
4.
5.

Demikianlah kami sampaikan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

Denpasar,.....
Pembimbing Tesis,

(.....)
NIP/NIK.

LAMPIRAN 5

FORMULIR EVALUASI UJIAN USULAN PENELITIAN (PROPOSAL) MAHASISWA PROGRAM MAGISTER

Ujian Proposal Pertama/Ulangan

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Judul Proposal :

Materi Ujian

Materi	Nilai Maksimal	Skor
A. Penguasaan Materi Keilmuan	10	
B. Penguasaan Konsep dan Sistematisa Berpikir (Penalaran)	10	
C. Penguasaan Metode Penelitian	10	
D. Proposal		
6. Materi Proposal	20	
7. Format dan Bahasa	10	
8. Diskusi dan Kemampuan Argumentasi	20	
9. Kelayakan (feasibility) Proposal	20	
Jumlah	100	

Hasil Ujian, SKOR: Nilai:.....

Skor:

85.00-100	=A
75.00-84.99	=AB
70.00-74.99	=B
60.00-69.99	=BC
55.00-59.99	=C
50.00-54.99	=CD
44.00-49.99	=D
0.00-43.99	=E

Denpasar,.....

Penguji

(.....)

NIP/NIK.

LAMPIRAN 6

BERITA ACARA UJIAN USULAN PENELITIAN (PROPOSAL) UNTUK TESIS

Pada hari ini..... Tanggal..... bulan..... tahun..... telah dilaksanakan ujian usulan penelitian (Proposal) untuk tesis mahasiswa program magister

Nama :

NIM :

Judul Proposal :

Yang telah dihadiri oleh....orang dari 5 orang penguji. Ujian berlangsung lancar dan baik, dengan hasil Keputusan sebagai berikut:

Mahasiswa dinyatakan:

10. Lulus dan penelitian dapat dilaksanakan*
11. Lulus dengan perbaikan proposal, penelitian dapat dilaksanakan setelah perbaikan disetujui*
12. Tidak lulus dan harus mengulang ujian*

Nilai yang dicapai adalah:.....()

Denpasar,
Panitia Penguji:

Ketua:.....
Anggota:

1.
2.
3.
4.
5.

*coret yang tidak perlu

LAMPIRAN 7

FORMULIR PERMOHONAN UJIAN TESIS

Nomor :
Lampiran : 1 Gabung
Hal : Permohonan Ujian Tesis

Yth. Dekan Fakultas Pascasarjana
Universitas Warmadewa
di Denpasar

Dengan hormat,

Berkenaan dengan telah selesainya Seminar Kelayakan Tesis/Kelayakan Hasil Penelitian (KHS) Mahasiswa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Tesis :

Naskah tersebut telah disetujui oleh Panitia Penilai Naskah Tesis (Formulir Penilai dan Berita Acara dilampirkan) maka dengan ini kami mengajukan permohonan Ujian Tesis untuk mahasiswa tersebut. Bersama surat ini dilampirkan dua copy naskah tesis, rencana tanggal ujian, dan rencana tim penguji.

Demikian kami sampaikan, agar dapat diterbitkan Surat Keputusan ujian Tesis mahasiswa yang bersangkutan

Terima kasih

Ketua Program Studi,

(.....)
NIP/NIK.

LAMPIRAN 8

PENILAIAN UJIAN AKHIR PROGRAM MAGISTER (UJIAN TESIS)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Judul Tesis :

Nilai: 4 = Sangat Baik
3 = Baik
2 = Sedang
1 = Kurang

CATATAN:

NILAI KELULUSAN MINIMAL: 2,75

KOMPONEN PENILAIAN

NILAI

II. NASKAH

- | | |
|---|--------|
| 1. Kemampuan penulisan naskah (format, Bahasa, sistematika penulisan) | =..... |
| 2. Relevansi judul; masalah, kajian Pustaka, dan hipotesis | =..... |
| 3. Kesesuaian dan kecanggihan metode penelitian | =..... |
| 4. Kesesuaian penyajian hasil | =..... |
| 5. Kemauan pembahasan hasil | =..... |
| 6. Kesesuaian simpulan dengan hasil penelitian | =..... |

III. PRESENTASI

- | | |
|---|--------|
| 1. Kemampuan presentasi | =..... |
| 2. Kemampuan berargumentasi secara logis-objektif | =..... |

IV. ORISINALITAS DAN SUMBANGAN PADA KEILMUAN

- | | |
|----------------------------------|--------|
| 1. Orisinalitas | =..... |
| 2. Sumbangan pada dunia keilmuan | =..... |
| Jumlah Nilai | =..... |

NILAI AKHIR = $\frac{\text{Jumlah Nilai}}{10} = \dots$

KONVERSI NILAI:

85.00-100	=A
75.00-84.99	=AB
70.00-74.99	=B
60.00-69.99	=BC
55.00-59.99	=C
50.00-54.99	=CD
44.00-49.99	=D
0.00-43.99	=E

Denpasar, ...

Penilai.....

(.....)

NIP/NIK.

LAMPIRAN 9

BERITA ACARA UJIAN AKHIR PROGRAM MAGISTER (UJIAN TESIS)

Pada hari ini, ...tanggal bulan Tahun..... Telah dilaksanakan ujian akhir program magister (ujian tesis) untuk mahasiswa:

Nama :

NIM :

Judul Tesis :

Yang telah dihadiri oleh orang dari 5 orang penguji. Ujian berlangsung lancar dan baik, dengan hasil Keputusan sebagai berikut:

Mahasiswa dinyatakan:

7. Lulus
8. Lulus dengan perbaikan naskah tesis
9. Tidak lulus dan harus mengulang ujian

Nilai yang dicapai adalah:()

Dengan huruf:.....

Denpasar,

Ketua Penguji:

(.....)

Anggota

1. (.....)
2. (.....)
3. (.....)
4. (.....)
5. (.....)

LAMPIRAN 10

**PERSETUJUAN PERBAIKAN
UJIAN AKHIR PROGRAM MAGISTER
(UJIAN TESIS)**

Nama :

NIM :

Program Studi :

Tanggal Ujian :

Judul Tesis :

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Panitia Penguji dengan ini menyatakan bahwa telah menyetujui perbaikan naskah tesis tersebut.

PANITIA UJIAN AKHIR PROGRAM MAGISTER (UJIAN TESIS)

Status	Nama	Tanda Tangan
Ketua Anggota	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	

Pembimbing I

Pembimbing II

()

()

LAMPIRAN 11

**RINGKASAN TUGAS POKOK,
WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB
DOSEN FAKULTAS PASCASARJANA
UNIVERSITAS WARMADEWA *)**

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	S2		
			A.a	A.b	A.c
1	Asisten Ahli	S3/Sp.II	M	M	M
2	Lektor	S3/Sp.II	M	M	M
3	Lektor Kepala	S3/Sp.II	M	M	M
4	Guru Besar	S3/Sp.II	M	M	M

**WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB
DALAM KEGIATAN BIMBINGAN
PEMBUATAN TESIS DAN DISERTASI*)**

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	TESIS/DISERTASI
1	Asisten Ahli	S3/Sp.II	Pembimbing II
2	Lektor	S3/Sp.II	Pembimbing I/II
3	Lektor Kepala	S3/Sp.II	Pembimbing I/II
4	Guru Besar	S3/Sp.II	Pembimbing I/II

Keterangan:

S3/Sp.II = Pendidikan Doktor/Spesialis II.

M = Melaksanakan tugas secara mandiri

A.a = Melaksanakan pendidikan dan pengajaran

A.b = Melaksanakan penelitian

A.c = Melaksanakan pengabdian pada Masyarakat

*) = Acuan – Keputusan menteri Negara Koordinator Bidang
Pengawasan Pembangunan dan Pendayagunaan Aparatur
Negara No. 38/KEPMK, Waspan/9/1999, tanggal 24
Agustus 1999 dan Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun
2000, tentang Guru dan Dosen.

LAMPIRAN 12

PROSES PEMBELAJARAN DAN EVALUASI PADA PROGRAM DOKTOR FAKULTAS PASCASARJANA UNIVERSITAS WARMADewa

