



PASCASARJANA



KURIKULUM

**PROGRAM STUDI
MAGISTER SAINS PERTANIAN
(PS-MSP)**

**PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS WARMADewa
DENPASAR
2020**



SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS WARMADEWA NOMOR : 2067/UNWAR/PD-10/X/2020

TENTANG

PEMBERLAKUAN KURIKULUM PROGRAM STUDI MAGISTER SAINS PERTANIAN, PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS WARMADEWA TAHUN 2020

REKTOR UNIVERSITAS WARMADEWA

- Menimbang** :
- a. Bahwa Sistem Pendidikan Nasional telah mengalami perkembangan yang memerlukan penyesuaian dan pematapan baik dalam kelembagaan maupun dalam proses pembelajaran;
 - b. Bahwa Kurikulum yang berlaku secara nasional disusun untuk mewujudkan tujuan Pendidikan Nasional serta sebagai dasar penyelenggaraan Pendidikan Tinggi di masing-masing Perguruan Tinggi ;
 - c. Bahwa untuk mewujudkan ketentuan sebagaimana dimaksud huruf a dan b di atas maka dipandang perlu untuk menetapkan Kurikulum Program studi Magister Sains Pertanian pada Program Pascasarjana Universitas Warmadewa dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang guru dan dosen;
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 10. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 19/M//2020 tentang Izin Pembukaan Program studi Magister Sains Pertanian Program Magister pada Universitas Warmadewa di Denpasar yang di selenggarakan oleh Yayasan Kesejahteraan Korpri Provinsi Bali di Kota Denpasar;
 11. Keputusan Yayasan Kesejahteraan KORPRI Propinsi Bali No.05/Yas.Korps/ KP.VII/1984, tentang Pembentukan Universitas Warmadewa;
 12. Surat Keputusan Yayasan Kesejahteraan KORPRI Propinsi Bali Nomor: 131/Yas.Korps/III/2019 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Warmadewa Periode 2015-2019 dan Pengangkatan Rektor Universitas Warmadewa Periode 2019-2023;

13. Keputusan Rektor Universitas Warmadewa Nomor: 1062/UNWAR/KP-02/2020 tentang Pemberhentian Pejabat Struktural Periode 2016-2020 dan Pengangkatan Pejabat Struktural Periode 2020-2024 Universitas Warmadewa.
14. Statuta Universitas Warmadewa tanggal 27 Oktober 2018.

Memperhatikan : Hasil Workshop Pengelola Program Studi Magister Sains Pertanian, Program Pascasarjana Universitas Warmadewa tanggal 03 Agustus 2020.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS WARMADEWA TENTANG PEMBERLAKUAN KURIKULUM PROGRAM STUDI MAGISTER SAINS PERTANIAN, PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS WARMADEWA TAHUN 2020**

Pertama : Memberlakukan Kurikulum Program studi Magister Sains Pertanian, Program Pascasarjana Universitas Warmadewa Tahun 2020 bagi mahasiswa mulai angkatan tahun akademik 2020/2021;

Kedua : Kurikulum Program studi Magister Sains Pertanian, Program Pascasarjana Universitas Warmadewa Tahun 2020 sebagaimana termuat dalam lampiran Keputusan ini, merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Keputusan ini;

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan bilaman di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Denpasar
Pada tanggal : 05 Oktober 2020
Universitas Warmadewa
Rektor,


Prof. dr. Dewa Putu Widjana, DAP & E.SP.ParK.
NIK. 230 800 260

Tembusan dengan hormat disampaikan kepada :

1. Bapak Ketua Yayasan kesejahteraan KOPRI Propinsi Bali di Denpasar.
2. Bapak/Ibu Wakil Rektor Universitas Warmadewa di Denpasar
3. Para Dekan dan Direktur Pascasarjana dilingkungan Universitas Warmadewa di Denpasar.
4. Arsip.

KATA PENGANTAR

Kurikulum pada Program Studi Magister Sains Pertanian (MSP) Program Pascasarjana Universitas Warmadewa ini disusun sebagai penuntun dan pegangan, baik untuk calon mahasiswa, dosen, pembimbing tesis maupun pengelola Program Studi Magister Sains Pertanian Program Pasacasarjana Universitas Warmadewa. Kurikulum ini memuat: dasar penyusunan kurikulum; visi dan misi; profil lulusan; capaian pembelajaran; susunan mata kuliah; penawaran mata kuliah; proses pembelajaran; penilaian pembelajaran; dan ketentuan penutup dan peralihan. Kurikulum ini berlaku dalam pelaksanaan pendidikan di Program Studi Magister Sains Pertanian Program Pascasarjana Universitas Warmadewa.

Kurikulum ini telah dibahas dalam rapat tim penyusun dan telah disempurnakan pada workshop yang dilaksanakan oleh Pengelola Program Studi Magister Sains Pertanian Program Pascasarjana Universitas Warmadewa. Workshop dilaksanakan dengan menghadirkan narasumber dari Universitas Udayana Prof. Ir. Made Suparta Utama, MS, Ph.D. melibatkan berbagai komponen yaitu: sedua dosen PS-MSP, calon mahasiswa, dan *steakholder* (DPD-HKTI Bali, DPD-HNSI Bali, dan Agro Learning Centre). Kami berharap agar keberadaan Kurikulum ini dapat lebih memantapkan penyelenggaraan proses belajar mengajar sehingga visi dapat diwujudkan, misi dapat dilaksanakan, dan tujuan dapat dicapai, yaitu untuk meningkatkan jumlah dan mutu luaran.

Dengan diterbitkannya Kurikulum ini, mudah-mudahan visi, misi, dan tujuan pendidikan pada Program Studi Magister Sains Pertanian Program Pascasarjana Universitas warmadewa dapat terwujud.

Denpasar, 21 September 2020
Universitas Warmadewa
Program Pascasarjana
Program Studi Magister Sains Pertanian
Ketua



Dr. Ir. I Dewa Nyoman Sudita, M.P.
NIDN. 0816085801

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I. DASAR PENYUSUNAN KURIKULUM.....	1
BAB II. NILAI DASAR, VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI	2
BAB III. PROFIL LULUSAN	5
BAB IV. CAPAIAN PEMBELAJARAN.....	6
4.1 Capaian Pembelajaran Program Studi MSP	6
4.2 Matriks Bahan Kajian yang Diturunkan dari Capaian Pembelajaran	8
BAB V. STRUKTUR KURIKULUM	11
5.1 Struktur Kurikulum MSP	10
5.2 Sebaran Mata kuliah per Semester	10
5.3 Mata Kuliah Minat yang Ditawarkan	11
5.4 Susunan Mata Kuliah per Semester dan Dosen Pengampu	13
BAB VI PROSES PEMBELAJARAN	20
BAB VII. PENILAIAN PEMBELAJARAN.....	23
7.1 Prinsip Penilaian	23
7.2 Teknik Penilaian	23
7.3 Instrumen Penilaian	23
7.4 Mekanisme Penilaian	24
7.5 Prosedur Penilaian	24
7.6 Pelaksanaan Penilaian.....	24
7.7 Pelaporan Penilaian.....	26
7.8 Kartu Hasil Studi (KHS).....	27
7.9 Indeks Prestasi	28
7.10 Kelulusan/Keberhasilan Studi.....	28
7.11 Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	30
BAB VIII. KETENTUAN PENUTUP DAN PERALIHAN	35

BAB 1. DASAR PENYUSUNAN KURIKULUM

1. Undang-Undang Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN – DIKTI).
10. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
11. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional (Kepmendiknas) RI No. 232/U/2000.tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.



BAB II. NILAI DASAR, VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

2.1 Nilai Dasar

Universitas Warmadewa didirikan pada tanggal 17 Juli 1984 sesuai Surat Keputusan Yayasan Kesejahteraan Korpri Provinsi Bali No. 05/Yas.Korps/VII/84 berkedudukan di Denpasar. Nama "Warmadewa" berasal dari dinasti raja-raja yang memerintah di Bali pada zaman Bali Kuna (sekitar abad VIII sampai dengan abad XIV). Nama ini dijadikan nama Universitas yang diselenggarakan Yayasan Kesejahteraan Korpri Provinsi Bali untuk menghormati jasa-jasa pemerintahan dinasti Warmadewa, yang telah berhasil mengantarkan masyarakat Bali kepada masa kejayaannya dengan semangat persatuan dan kesatuan. "Spirit Sri Ksari Warmadewa" mengandung 7 nilai yang diberi nama Sapta Bayu, meliputi:

1. Berketuhanan Yang Maha Esa;
2. Mengembangkan Jiwa Kepemimpinan Asta Brata;
3. Mengabdikan kepada Almamater, Masyarakat, Bangsa dan Negara berdasarkan Pancasila;
4. Unggul dalam berkarya
5. Menjunjung kejujuran, dan integritas diri dalam berpikir, berkata dan bertindak;
6. Menjaga dan menghormati keberagaman untuk memperkuat persatuan dan kesatuan;
7. Berwawasan Lingkungan berlandaskan Tri Hita Karana Spirit ini menjadi pedoman bagi unsur pimpinan, sivitas akademika, dan tenaga kependidikan dalam pengelolaan Unwar. Spirit Sapta Bayu menjadi landasan dalam penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi.

2.2 Visi

Berdasarkan potensi dan tantangan kedepan serta memperhatikan visi Universitas Warmadewa dan Program Pascasarjana Unwar, dirumuskan visi PS-MSP: "Menjadi Program Studi Magister Sains Pertanian yang bermutu, berwawasan ekowisata dan berdaya saing global tahun 2034".

2.3 Misi

Untuk mencapai visi ditempuh melalui misi PS-MSP sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan Magister Sains Pertanian yang bermutu dengan pusat unggulan ekowisata.
2. Menyelenggarakan penelitian bidang Sains Pertanian yang bermutu dengan pusat unggulan ekowisata.
3. Pengabdian Kepada Masyarakat yang bermutu dengan pusat unggulan ekowisata.
4. Mengembangkan tata kelola yang baik dalam penyelenggaraan PS MSP
5. Mengembangkan kerjasama dan jejaring skala global.

2.4 Tujuan

Untuk melaksanakan misi, ditetapkan tujuan penyelenggaraan PS-MSP sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang Sains Pertanian dengan ciri keunggulan ekowisata.
2. Menghasilkan penelitian yang bermutu dan berkontribusi kepada pengembangan IPTEK berskala global.
3. Menghasilkan cendekiawan yang mampu memecahkan permasalahan di bidang pertanian terpadu yang dihadapi oleh masyarakat.
4. Mewujudkan tata kelola PS MSP yang baik dan akuntabel.
5. Memperkuat dukungan pengelolaan PS MSP melalui berbagi sumberdaya, kepakaran dan pengalaman dengan berbagai lembaga baik dalam maupun luar negeri.

2.5 Strategi

Untuk mencapai tujuan, ditetapkan strategi penyelenggaraan PS-MSP sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas pembelajaran dengan menerapkan standar pembelajaran bermutu berdasarkan kurikulum berciri dengan ciri keunggulan ekowisata yang terupdate mengikuti perkembangan IPTEK dan kebutuhan masyarakat.

2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian yang berorientasi kepada pengembangan IPTEK berskala global.
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemecahan permasalahan di bidang pertanian terpadu yang dihadapi oleh masyarakat.
4. Menyelenggarakan PS-MSP berdasarkan tata kelola yang baik dan akuntabel berbasis penguasaan dan penerapan IT.
5. Menggalang kerjasama dan jejaring yang luas secara aktif dalam forum ilmiah dan praktisi dengan berbagai lembaga baik di dalam maupun luar negeri.



BAB III. PROFIL LULUSAN

Profil lulusan adalah postur yang diharapkan pada saat pembelajar lulus atau menyelesaikan seluruh proses pembelajaran sesuai dengan jenjang KKNI. Profil lulusan Program Studi Magister Sains Pertanian (MSP) Program Pascasarjana Universitas Warmadewa, yaitu:

1. Pelaku bisnis pertanian (wirausahawan, pengusaha, entrepreneur)
2. Pengambil kebijakan (birokrat dan teknokrat)
3. Tenaga ahli pertanian (konsultan, technopreneur)
4. Manejer pertanian (planner, designer, organizer, evaluator, mediator)
5. Pendidik, peneliti, dan komunikator (dosen, fasilitator, motivator, dan mediator)



BAB IV. CAPAIAN PEMBELAJARAN (LEARNING OUTCOMES)

4.1 Capaian Pembelajaran Program Magister Sains Pertanian Program Pascasarjana Universitas Warmadewa

1. Sikap

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

2. Penguasaan pengetahuan

- a. Menguasai prinsip-prinsip agribisnis, agroindustri, dan teknologi pangan guna mengembangkan model pembangunan pertanian sesuai dengan perkembangan terkini;
- b. Menguasai potensi agroteknologi, teknologi hasil pertanian, peternakan, perikanan dan kelautan, serta pemetaannya guna mengembangkan sistem pertanian berkelanjutan sesuai dengan perkembangan terkini;

- c. Menguasai pendekatan riset terapan dan inovatif di bidang sains pertanian dan manajemen pertanian berkelanjutan untuk pemecahan masalah pembangunan pertanian terkini.

3. Keterampilan khusus

- a. Mampu menguasai dan menerapkan pengetahuan dan teknologi informasi di bidang sains pertanian.
- b. Mampu menggunakan beberapa ilmu dan metode pengambilan kebijakan strategis dalam bidang pertanian;
- c. Mampu menggunakan beberapa metode analisis pemecahan masalah dalam bidang pertanian,
- d. Mampu menggunakan beberapa metode analisis pemecahan masalah dalam bidang agribisnis, baik on-farm hingga off-farm;
- e. Mampu menganalisis, merencanakan dan melaksanakan penelitian dan berkomunikasi secara ilmiah dalam pengelolaan pertanian berkelanjutan.

4. Keterampilan umum

- a. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;
- b. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;

- c. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
- d. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memosisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;
- e. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
- f. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
- g. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan
- h. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

4.2 Matrik Bahan Kajian Yang Diturunkan dari Capaian Pembelajaran.

Dengan mengacu pada capaian pembelajaran program studi Magister Sains Pertanian, sebagaimana tersebut di atas, dan mengacu peraturan tentang KKNI, maka diformulasikan kompetensi bahan kajian untuk Program Studi Magister Sains Pertanian Program Pascasarjana Universitas Warmadewa yang dibagi menjadi dua (2) bagian, (a) Kompetensi Inti dan (b) Kompetensi Penunjang.

a. Kompetensi Inti :

No.	Kompetensi Lulusan	Metode Pembelajaran	Assesment
K- 1	Mempunyai kemampuan secara kreatif, inovatif, responsif untuk merencanakan, merancang, melaksanakan dan mengevaluasi sistem produksi tanaman dan menguasai disiplin ilmu-ilmu pertanian berdasarkan prinsip pertanian berkelanjutan.	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Diskusi kasus • Essay • Studi Lapang • Proyek Kontrak • Rule Play • Review Jurnal 	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan tertulis essay atau makalah. • Presentasi lisan.



K- 2	Mampu merancang dan melakukan penelitian dan pengabdian ilmu bidang pertanian pada level individu, kelompok antar mahasiswa maupun bersama dosen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Studi Lapangan • Penelitian sederhana • Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> • Ujian tertulis • Proposal penelitian • Laporan konten analisis • Presentasi lisan • Ujian lisan.
K- 3	Mampu merancang kerjasama antar individu, individu dan perusahaan, antar perusahaan, pemerintah dan individu, pemerintah dan perusahaan, di daerah, nasional, dan internasional.	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Studi Kasus • Desain kerjasama • Makalah 	<ul style="list-style-type: none"> • Ujian tulis & lisan • Laporan desain MOU dan KSO • Presentasi • Penulisan makalah studi kasus.
K- 4	Mampu melakukan analisis data dan fakta, verifikasi keilmuan, mengkategorikan, mengkomunikasikan, memvalidasi fakta dan temuan yang bermanfaat bagi kemaslahatan umat manusia dan masyarakat Indonesia, secara sistematis sesuai dengan kaidah ilmu bagi kepentingan pembangunan daerah dan nasional.	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Studi kasus • Desain program • Makalah 	<ul style="list-style-type: none"> • Ujian tulis & lisan • Laporan desain program • Presentasi • Penulisan makalah studi kasus.

b. Kompetensi Penunjang:

No.	Kompetensi Lulusan	Metode Pembelajaran	Assesment
K- 5	Memiliki integritas dan mampu menghargai orang lain.	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Kode Etik • Peraturan Akademik • Refleksi Diri 	<ul style="list-style-type: none"> • Form free review • Formulir evaluasi dari dosen observasi • Partisipasi kelas • Form antiplagialisme (kejujuran)
K- 6	Menunjukkan perilaku yang didasari nilai moral yang luhur (jujur, bertanggung jawab, tidak melakukan plagiarism, tidak memalsukan data).	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah • Refleksi diri • Kode Etik • Peraturan Akademik 	<ul style="list-style-type: none"> • Ujian Etika Akademik • Form Refleksi Diri • Observasi

K- 7	Mampu memberikan alternatif pemecahan masalah-masalah pertanian dalam bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi studi kasus • Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Ujian tertulis • Makalah essay • Studi kasus • Review jurnal ilmiah
K- 8	Menunjukkan sikap obyektif, etos kerja yang tinggi, efisien dan mandiri.	<ul style="list-style-type: none"> • Makalah • Essay • Studi kasus 	<ul style="list-style-type: none"> • Form refleksi diri • Free review • Observasi • Makalah • Essay



BAB V. STRUKTUR KURIKULUM

Program Studi Magister Sains Pertanian Program Pascasarjana Universitas Warmadewa mewadahi 4 minat studi, yaitu:

1. Minat Studi Agroteknologi
2. Minat Studi Teknologi Pangan
3. Minat Studi Peternakan
4. Minat Studi Perikanan dan Kelautan

Pada masing-masing minat studi memiliki struktur kurikulum yang berbeda namun akan mendapatkan mata kuliah wajib program studi yang sama. Mahasiswa diwajibkan mengambil mata kuliah wajib dan beberapa mata kuliah pilihan peminatan.

5.1 Struktur kurikulum MSP:

No	Jenis Mata Kuliah	Jumlah SKS
1	Mata Kuliah Wajib Program Studi	24
2	Mata Kuliah pilihan minat	6-12
3	Seminar proposal, publikasi ilmiah, dan seminar hasil penelitian	6
4	Tesis	6
	Total SKS	42-48

5.2 Sebaran/Susunan Mata Kuliah Per Semester Berikut Bobotnya:

SEMESTER I

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Wajib/ Pilihan	SKS
1.	87210010	Filsafat Ilmu	Wajib	2 (2-0)
2.	87310020	Metode dan Desain Penelitian	Wajib	3 (2-1)
3.	87310030	Pengelolaan Pertanian Berkelanjutan	Wajib	3 (2-1)
4.	87310040	Manajemen Strategi Agribisnis	Wajib	3 (2-1)
5.	87310050	Sistem Pertanian Terintegrasi	Wajib	3 (2-1)
6.	87310060	Manajemen Sumber Daya Air	Wajib	3 (2-1)
		JUMLAH		17

SEMESTER II

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Wajib/ Pilihan	SKS
1.	87220070	Ekowisata	Wajib	2 (2-0)
2.	87220080	Manajemen dan Teknologi Pasca Panen	Wajib	3 (2-1)
3.	873200..	Mata Kuliah Pilihan	Pilihan	3 (2-1)
		JUMLAH :		8

SEMESTER III

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Wajib/ Pilihan	SKS
1.	87320090	Teknik Penulisan Ilmiah	Wajib	2 (2-0)
2.	873200..	Mata Kuliah Pilihan	Pilihan	3 (2-1)
3.	87230420	Seminar Proposal Penelitian	Wajib	2
4.	87230430	Publikasi Ilmiah	Wajib	2
		JUMLAH :		9

SEMESTER IV

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Wajib/ Pilihan	SKS
1.	87240440	Seminar Hasil Penelitian	Wajib	2
2.	87640450	Ujian Akhir Tesis	Wajib	6
		JUMLAH		8

5.3 Mata kuliah yang ditawarkan berdasarkan pilihan/minat

MINAT AGROTEKNOLOGI

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	87320100	Ekofisiologi Tanaman	3 (2-1)
2	87320110	Manajemen Kesuburan Tanah dan Pemupukan	3 (2-1)
3	87320120	Agroindustri	3 (2-1)
4	87320130	Pertanian Organik	3 (2-1)
5	87320140	Manajemen Lahan Kering	3 (2-1)
6	87320150	Manajemen Limbah Pertanian	3 (2-1)
7	87320160	Subak	3 (2-1)
8	87320170	Ketahanan Pangan	3 (2-1)

MINAT TEKNOLOGI PANGAN

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	87320180	Teknologi dan Rekayasa Pengolahan Pangan	3 (2-1)
2	87320190	Teknologi Industri Pertanian	3 (2-1)
3	87320200	Mikrobiologi Pangan	3 (2-1)
4	87320210	Biokimia Komponen Pangan	3 (2-1)
5	87320220	Manajemen Keamanan Pangan	3 (2-1)
6	87320230	Pendugaan Umur Simpan dan Stabilitas Produk	3 (2-1)
7	87320240	Pengendalian Mutu Terpadu	3 (2-1)
8	87320250	Pengembangan Produk dan Manajemen Inovasi	3 (2-1)

MINAT PETERNAKAN

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	87320260	Agropreneurship	3 (2-1)
2	87320270	Pengembangan Produksi Ternak Potong	3 (2-1)
3	87320280	Perencanaan dan Analisis Proyek Agribisnis	3 (2-1)
4	87320290	Analisis Kebijakan Peternakan dan Agribisnis	3 (2-1)
5	87320300	Strategi Pengembangan Nutrisi Ternak Ruminansia dan Non-Ruminansia	3 (2-1)
6	87320310	Pengembangan Produksi Hijauan Pakan Ternak	3 (2-1)
7	87320320	Manajemen Reproduksi Ternak	3 (2-1)
8	87320330	Pengembangan Produksi Aneka Ternak	3 (2-1)

MINAT PERIKANAN DAN KELAUTAN

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	87320340	Keanekaragaman Sumberdaya Akuatik Tropis	3 (2-1)
2	87320350	Konservasi Sumberdaya Akuatik Tropis	3 (2-1)
3	87320360	<i>Engineering</i> Akuakultur	3 (2-1)
4	87320370	Manajemen Teknologi Pakan Ikan	3 (2-1)
5	87320380	Manajemen Kualitas Air	3 (2-1)
6	87320390	Manajemen Informasi Terpadu	3 (2-1)
7	87320400	Budidaya Perikanan Laut	3 (2-1)
8	87320410	Manajemen Sumber Daya Pesisir	3 (2-1)



5.4 Susunan mata kuliah per semester serta dosen pengampunya

Smt	Kode MK/ Blok	Nama MK/Blok ¹	Bobot sks ²	Dosen Pengampu ³	RPS
I	87210010	Filsafat Ilmu	2 (2-0)	Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P Dr. Ir. Ida Bagus Komang Mahardika, M.Si	√
	87310020	Metode dan Desain Penelitian	3 (2-1)	Prof. Ir. Made Suparta Utama, MS, Ph.D. Dr. Ir. Yohanes Parlindungan Situmeang, M.Si Dr. Ni Made Ayu Suardani Singapurwa, STP, M.Si	√
	87310030	Pengelolaan Pertanian Berkelanjutan	3 (2-1)	Prof. Dr. Ir. I Ketut Irianto, M.Si Dr. Ir. Yohanes Parlindungan Situmeang, M.Si Dr. Ir. I Dewa Nyoman Sudita, MP	√
	87310040	Manajemen Strategi Agribisnis	3 (2-1)	Dr. Ir. I Gusti Bagus Udayana, M.Si Dr. I Gusti Agus Maha Putra Sanjaya, S.Pt, MM, Dr. Ir. I Gede Pasek Mangku, M.P	√
	87310050	Sistem Pertanian Terintegrasi	3 (2-1)	Prof. Dr. Ir. Nyoman Supartha, M.S Dr. Ir. I Dewa Nyoman Sudita, M.P Dr. Ir. Ni Made Ayu Gemuh Rasa Astiti, M.P	√
	87310060	Manajemen Sumber Daya Air	3 (2-1)	Dr. Ir. I Ketut Sudiarta, M.Si. Dr. Ir. I Gusti Agung Putu Eryani, M.T. Dr. Ir. Ni Putu Anom Sulistiawati, M.Si	√
	Sub Total Semester I			17 SKS	
II	87220070	Ekowisata	2 (2-0)	Dr. Ir. I Ketut Sudiarta, M.Si Dr. Ir. Ida Bagus Komang Mahardika, M.Si	√
	87220080	Manajemen dan Teknologi Pasca Panen	3 (2-1)	Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P & Dr. Ir. I Gede Pasek Mangku, M.P Dr. Ir. I Gusti Bagus Udayana, M.Si	√
	87320...	Mata Kuliah Pilihan	3 (2-1)		√
	Sub Total Semester II			8 SKS	

III	87320090	Teknik Penulisan Ilmiah	2 (2-0)	Dr. Ir. Yohanes Parlindungan Situmeang, M.Si Dr. Ni Made Ayu Suardani Singapurwa, STP, M.Si	√
	87320...	Mata Kuliah Pilihan	3 (2-1)		√
	87230420	Seminar Proposal Penelitian	2		√
	87230430	Publikasi Ilmiah	2		√
	Sub Total Semester III			9 SKS	
IV	87240440	Seminar Hasil Penelitian	2		√
	87640450	Ujian Akhir Tesis	6		√
			8 SKS		
TOTAL			42 SKS		

Minat Agroteknologi

Smt	Kode MK/ Blok	Nama MK/Blok ¹	Bobot sks ²	Dosen Pengampu ³	RPS
II	87320100	Ekofisiologi Tanaman	3 (2-1)	Dr. Ir. Ida Bagus Komang Mahardika, M.Si, Dr. Ir. Ni Putu Anom Sulistiawati, MSi.	√
	87320110	Manajemen Kesuburan Tanah dan Pemupukan	3 (2-1)	Dr. Ir. Yohanes Parlindungan Situmeang, M.Si	√
	87320120	Agroindustri	3 (2-1)	Dr. Ir. I Gusti Bagus Udayana, M.Si	√
	87320130	Pertanian Organik	3 (2-1)	Dr. Ir. Yohanes Parlindungan Situmeang, M.Si	√
III	87320140	Manajemen Lahan Kering	3 (2-1)	Dr. Ir. I Gusti Bagus Udayana, M.Si	√
	87320150	Manajemen Limbah Pertanian	3 (2-1)	Dr. Ir. I Ketut Irianto, M.Si	√
	87320160	Subak	3 (2-1)	Dr. Ir. I Gusti Bagus Udayana, M.Si Dr. Ir. I Gusti Agung Putu Eryani, MT	√
	87320170	Ketahanan Pangan	3 (2-1)	Dr. Ir. Ida Bagus Komang Mahardika, M.Si	√

Minat Teknologi Pangan

Smt	Kode MK/ Blok	Nama MK/Blok ¹	Bobot sks ²	Dosen Pengampu ³	RPS
II	87320180	Teknologi dan Rekayasa Pengolahan Pangan	3 (2-1)	Prof. Ir. I Nyoman Semadi Antara, M.P Ph.D Dr. Ni Made Ayu Suardani Singapurwa, STP, M.Si	√
	87320190	Teknologi Industri Pertanian	3 (2-1)	Dr. Ir. I Gusti Bagus Udayana, M.Si Dr. Ir. I Gede Pasek Mangku, M.P	√
	87320200	Mikrobiologi Pangan	3 (2-1)	Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P Dr. Ni Made Ayu Suardani Singapurwa, STP, M.Si	√
	87320210	Biokimia Komponen Pangan	3 (2-1)	Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P Dr. Ni Made Ayu Suardani, Singapurwa, STP, M.Si	√
III	87320220	Manajemen Keamanan Pangan	3 (2-1)	Dr. Ni Made Ayu Suardani Singapurwa, STP, M.Si Dr. Ir. I Gede Pasek Mangku, M.P	√
	87320230	Pendugaan Umur Simpan dan Stabilitas Produk	3 (2-1)	Prof. Ir. I Nyoman Semadi Antara, M.P, Ph.D. Dr. Ir. I Gede Pasek Mangku, M.P	√
	87320240	Pengendalian Mutu Terpadu	3 (2-1)	Dr. Ir. I Gede Pasek Mangku, M.P Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P	√
	87320250	Pengembangan Produk dan Manajemen Inovasi	3 (2-1)	Prof. Ir. I Nyoman Semadi Antara, M.P Ph.D	√

Minat Peternakan

Smt	Kode MK/ Blok	Nama MK/Blok ¹	Bobot sks ²	Dosen Pengampu ³	RPS
II	87320260	Agropreneurship	3 (2-1)	Dr. I Gusti Agus Maha Putra Sanjaya, S.Pt., MM Dr. Ir. Ni Made Ayu Gemuh Rasa Astiti, M.P	√
	87320270	Pengembangan Produksi Ternak Potong	3 (2-1)	Dr. Ir. Ni Made Ayu Gemuh Rasa Astiti, M.P Prof. Dr. Ir. I Nyoman Suparta, M.S, MM	√
	87320280	Perencanaan dan Analisis Proyek Agribisnis	3 (2-1)	Dr. I Gusti Agus Maha Putra Sanjaya, S.Pt., MM	
	87320290	Analisis Kebijakan Peternakan dan Agribisnis	3 (2-1)	Prof. Dr. Ir. I Nyoman Suparta, M.S, MM	√
III	87320300	Strategi Pengembangan Nutrisi Ternak Ruminansia dan Non-Ruminansia	3 (2-1)	Prof. Dr. Gede Mahardika, MS. Dr. Ir. I Dewa Nyoman Sudita, M.P	√
	87320310	Pengembangan Produksi Hijauan Pakan Ternak	3 (2-1)	Dr. Ir. I Dewa Nyoman Sudita, M.P	√
	87320320	Manajemen Reproduksi Ternak	3 (2-1)	Dr. Ir. Ni Made Ayu Gemuh Rasa Astiti, M.P	√
	87320330	Pengembangan Produksi Aneka Ternak	3 (2-1)	Prof. Dr. Ir. I Gede Mahardika, M.S	√

Minat Perikanan dan Kelautan

Smt	Kode MK/ Blok	Nama MK/Blok ¹	Bobot sks ²	Dosen Pengampu ³	RPS
II	87320340	Keanekaragaman Sumberdaya Akuatik Tropis	3 (2-1)	Prof. Ir. I Wayan Artana, M.S, PhD Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P Dr. Dra. Sang Ayu Made Putri Suryani, M.Si	√
	87320350	Konservasi Sumberdaya Akuatik Tropis	3 (2-1)	Dr. Ir. I Ketut Sudiarta, M.Si Prof. Ir. I Wayan Artana, M.S Dr. Dra. Sang Ayu Made Putri Suryani, M.Si	√
	87320360	<i>Engineering</i> Akuakultur	3 (2-1)	Prof. Ir. I Gusti Bagus Sila Dharma, MT, Ph.D Dr. Dra. Sang Ayu Made Putri Suryani, M.Si	√
	87320370	Manajemen Teknologi Pakan Ikan	3 (2-1)	Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P Dr. Ni Made Ayu Suardani Singapurwa, STP, M.Si	√
III	87320380	Manajemen Kualitas Air	3 (2-1)	Prof. Ir. I Wayan Artana, MS, Ph.D Dr. Ir. I Ketut Sudiarta, M.Si Prof. Dr. Ir. I Ketut Irianto, M.Si	√
	87320390	Manajemen Informasi Terpadu	3 (2-1)	Dr. Ir. I Ketut Sudiarta, M.Si. Prof. Ir. I Gusti Bagus Sila Dharma, MT, Ph.D	√
	87320400	Budidaya Perikanan Laut	3 (2-1)	Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P	√
	87320410	Manajemen Sumber Daya Pesisir	3 (2-1)	Dr. Ir. I Ketut Sudiarta, M.Si. Prof. Ir. I Gusti Bagus Sila Dharma, MT, Ph.D	√

Catatan:

1. Tuliskan mata kuliah/blok yang akan dilaksanakan.
2. Tuliskan bobot sks untuk setiap mata kuliah/blok.
Cara penulisan misal 3 (2-1) yaitu 2 sks teori dan 1 sks praktik/praktikum.
3. Tuliskan nama dosen pengampu setiap mata kuliah/blok. Nama dosen adalah sebagaimana yang tercantum pada daftar dosen (tetap dan tidak tetap).
4. Beri tanda √ pada mata kuliah/blok yang dilengkapi RPS.
5. Tabel dapat dibuat dengan posisi melintang (*landscape*)

BAB VI. PROSES PEMBELAJARAN

Proses pembelajaran dunia pendidikan tinggi telah mengalami perubahan paradigma yaitu dari *Teacher Learning (TCL)* menjadi *Student Centre Learning (SCL)*. Perubahan terjadi dalam cara memandang beberapa hal dalam pembelajaran yakni:

- a. *Pengetahuan*. Pengetahuan yang dipandang sebagai sesuatu yang sudah jadi yang tinggal ditransfer dari dosen ke mahasiswa, menjadi pengetahuan dipandang sebagai hasil konstruksi atau hasil transformasi oleh pembelajar.
- b. *Belajar*. Belajar adalah menerima pengetahuan (*pasif-reseptif*) menjadi belajar adalah mencari dan mengkonstruksi pengetahuan aktif dengan cara spesifik.
- c. *Pembelajaran*. Dosen menyampaikan pengetahuan atau mengajar (ceramah atau kuliah) menjadi dosen berprestasi bersama mahasiswa membentuk pengetahuan.

Dengan adanya perubahan paradigma tersebut, maka terdapat 3 (tiga) prinsip yang harus ada dalam pembelajaran *SCL*, yaitu:

1. Memandang pengetahuan sebagai satu hal yang belum lengkap;
2. Memandang proses belajar sebagai proses untuk merekonstruksi dan mencari pengetahuan yang akan dipelajari;
3. Memandang proses pembelajaran bukan sebagai proses pengajaran (*teaching*) yang dapat dilakukan secara klasikal, dan bukan merupakan suatu proses untuk menjalankan sebuah instruksi baku yang telah dirancang.

Proses pembelajaran adalah proses dimana dosen menyediakan berbagai macam strategi dan metode pembelajaran serta paham akan pendekatan pembelajaran mahasiswanya untuk dapat mengembangkan potensi yang dimilikinya.

Peran Dosen dalam pelaksanaan *Student Centre Learning (SCL)*, yaitu:

1. Bertindak sebagai fasilitator dalam proses pembelajaran;
2. Memahami capaian pembelajaran mata kuliah yang perlu dikuasai mahasiswa di akhir pembelajaran;

3. Merancang strategi dan lingkungan pembelajaran;
4. Menyediakan beragam pengalaman belajar yang diperlukan mahasiswa dalam rangka mencapai kompetensi yang dituntut mata kuliah;
5. Membantu mahasiswa mengakses informasi, menata dan memprosesnya untuk dimanfaatkan dalam memecahkan permasalahan hidup sehari-hari;
6. Mengidentifikasi dan menentukan pola penilaian hasil belajar mahasiswa yang relevan dengan capaian pembelajaran yang akan diukur.

Peran yang harus dilakukan mahasiswa dalam pembelajaran SCL, adalah:

- a. Memahami capaian pembelajaran mata kuliah yang dipaparkan dosen;
- b. Menguasai strategi pembelajaran yang ditawarkan dosen;
- c. Menyepakati rencana pembelajaran untuk mata kuliah yang diikutinya;
- d. Belajar secara aktif dengan cara mendengar, membaca, menulis, diskusi, dan terlibat dalam pemecahan masalah serta terlibat dalam kegiatan berfikir tingkat tinggi, seperti analisis, sintesis dan evaluasi, baik individu maupun kelompok.

Metode pembelajaran SCL yang dapat dipilih untuk pelaksanaan pembelajaran mata kuliah, antara lain:

- 1) Small Group Discussion;
- 2) Role – Play & Simulation;
- 3) Case Study;
- 4) Discovery Learning (DL);
- 5) Self – Directed Learning (SDL);
- 6) Cooperative Learning (CL);
- 7) Collaborative Learning (CbL);
- 8) Contextual Instruction (CI);
- 9) Project Based Learning (PjBL);
- 10) Problem Based Learning and Inquiry (PBL).

Selain ke-sepuluh model tersebut, setiap dosen dapat pula mengembangkan model pembelajarannya sendiri. Dalam melaksanakan metode pembelajaran, Dosen perlu memperhatikan beberapa unsur, yaitu: (1) Mahasiswa; (2) Materi ajar/

bahan kajian; dan (3) Sarana dan media pembelajaran. Yang terpenting dalam pemilihan metode pembelajaran, Dosen berfokus pada capaian pembelajaran yang akan dicapai. Selain itu, Dosen juga perlu mempertimbangkan tingkat kemampuan peserta didik dan tingkat kesukaran atau kompleksitas materi ajarnya, sehingga kompetensi tercapai.



BAB VII. PENILAIAN PEMBELAJARAN

Penilaian pembelajaran adalah suatu upaya untuk melakukan analisis dan penilaian terhadap pelaksanaan suatu program berdasarkan informasi hasil monitoring. Penilaian pembelajaran dilakukan dengan memadukan aspek kognitif, afektif, dan psikomotorik mahasiswa dalam setiap kali berlangsungnya program (kuliah/praktikum). Penilaian pembelajaran dilakukan secara berkala dalam bentuk penilaian proses dan penilaian hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran.

Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa harus memperhatikan:

7.1 Prinsip penilaian, yang meliputi:

- 1) Prinsip edukatif: penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar serta meraih capaian pembelajaran.
- 2) Prinsip otentik: penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
- 3) Prinsip objektif: penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dengan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
- 4) Prinsip akuntabel: penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
- 5) Prinsip transparan: penilaian yang prosedur yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

7.2 Teknik penilaian

Teknik penilaian meliputi: observasi untuk penilaian sikap, partisipasi, untuk kerja, tes tertulis (Quis, UTS, UAS), tes lisan, dan angket. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi. Penilaian penguasaan pengetahuan, ketrampilan umum, dan ketrampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrument penilaian. Prosentase penilaian ditetapkan oleh Program Pascasarjana Universitas Warmadewa.

7.3 Instrumen penilaian, meliputi: rubrik dan portofolio atau karya desain.

7.4 Mekanisme penilaian

- 1) Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrument, kriteria, indicator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai rencana pembelajaran.
- 2) Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrument, kriteria, indicator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip.
- 3) Memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa.
- 4) Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.

7.5 Prosedur penilaian, mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, quis, diskusi, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.

7.6 Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran.

Pelaksanaan penilaian dapat dilakukan oleh:

- 1) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu
- 2) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa.
- 3) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.

Pelaksanaan penilaian dapat dilakukan pada saat proses pembelajaran berlangsung (diskusi), berakhirnya sub bahan kajian (materi pembelajaran), UTS, UAS, dan Ujian Akhir Program yang dilaksanakan secara terjadwal, bisa berbentuk tertulis, lisan atau berupa presentasi/penyajian materi atau penugasan seperti membuat paper/makalah, quis atau gabungan dari semua itu. Bila capaian pembelajaran yang telah ditetapkan sudah tercapai maka UTS dan UAS boleh tidak dilakukan.

1. Ujian Tengah Semester (UTS)

Ujian Tengah Semester (UTS), diselenggarakan pada minggu ke-7 atau ke-8 pembelajaran sesuai kalender akademik. Jadwal UTS mengikuti jadwal

pembelajaran dan diselenggarakan untuk semua mata kuliah. Ketentuan Pelaksanaan UTS ditetapkan oleh Ketua Program Studi Magister Sains Pertanian atas persetujuan Direktur Program Pascasarjana Universitas Warmadewa.

2. Ujian Akhir Semester (UAS)

Ujian Akhir Semester (UAS), dilaksanakan sesuai jadwal kalender akademik. Penyelenggaraan UAS didahului dengan menetapkan minggu tenang yakni waktu yang lamanya selama 7 (tujuh) hari yang diperuntukkan bagi mahasiswa (peserta ujian) untuk lebih berkonsentrasi mempersiapkan diri untuk menghadapi ujian. Pada minggu tenang ini Program Studi Magister Sains Pertanian dan Panitia Ujian juga melakukan persiapan administrasi penyelenggaraan UAS. Selanjutnya, setelah UAS berakhir ditetapkan masa koreksi selama 1 (satu) minggu terhitung sejak hari terakhir penyelenggaraan UAS. Masa koreksi adalah waktu yang diperuntukkan bagi dosen penguji mata kuliah untuk melakukan penilaian terhadap hasil ujian mahasiswa.

Ujian akhir semester hanya dapat dilaksanakan, apabila seorang Dosen telah memberikan pembelajaran/praktikum secara efektif minimal sebanyak 75% (tujuh puluh lima persen) dari kegiatan pembelajaran/praktikum yang terjadwal. Mahasiswa diperkenankan menempuh ujian akhir semester bilamana yang bersangkutan telah mengikuti pembelajaran /praktikum minimal 75% (tujuh puluh lima persen) dari jadwal perkuliahan efektif.

Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat 75% kehadiran dalam program pendidikan (pembelajaran) karena sakit, yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter dapat diperkenankan menempuh ujian apabila telah mengikuti kegiatan pembelajaran/praktikum minimal 50% (lima puluh persen).

Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan UAS, tidak diperkenankan menempuh ujian akhir semester. Kepada mereka diwajibkan kembali mengikuti pembelajaran/praktikum dalam semester gasal atau genap berikutnya.

Mahasiswa yang berhalangan hadir pada saat ujian diselenggarakan karena alasan-alasan sebagai berikut:

- 1) Sedang sakit (dibuktikan dengan surat keterangan dokter);
- 2) Sedang tertimpa musibah bencana alam;

- 3) Keluarga dekat mahasiswa tersebut ada yang meninggal;
- 4) Sedang menjalankan tugas kampus (dibuktikan dengan surat tugas Rektor);
- 5) Terjadi tumpang tindih jadwal ujian yang sedang ditempuh diberikan kesempatan mengikuti Ujian Susulan.

Pengajuan Ujian Susulan dilakukan oleh mahasiswa kepada Ketua Program Studi Magister Sains Pertanian (MSP), dengan melampirkan bukti – bukti yang bisa dipertanggungjawabkan. KaProdi setelah mempertimbangkan dan menyetujui usul Ujian susulan tersebut kemudian memberikan surat pengantar Ujian Susulan kepada Dosen penguji Mata Kuliah yang bersangkutan. Selanjutnya pelaksanaan Ujian Susulan ditentukan oleh Dosen Pengampu/Penanggungjawab Mata Kuliah dan dilaksanakan selambat lambatnya 1 (satu) minggu setelah UTS/UAS berakhir. Nilai Ujian Susulan diberikan oleh Dosen Penguji paling lambat 3 (tiga) hari setelah ujian dilakukan. Jika pada pelaksanaan Ujian Susulan yang telah dijadwalkan mahasiswa yang bersangkutan tidak hadir, maka tidak akan diberikan kesempatan menempuh Ujian Susulan yang ke-2.

3. Ujian Akhir Program (UAP)

Ujian Akhir Program (UAP) adalah proses penilaian Tugas Akhir Mahasiswa. Tugas akhir program berupa penelitian dalam rangka penyusunan Tesis. Untuk menempuh ujian akhir program, mahasiswa harus memenuhi sejumlah kredit yang disyaratkan program studi dan memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,50. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian akhir program apabila nilai ujian Tesis atau tugas akhir minimal B (3,0) dengan angka mutu minimal 3 (tiga) (skala 0 – 4) atau mendapatkan angka mutu pada interval 70 – 84 (skala 0 - 100). Ujian akhir program dapat dilakukan maksimal dua kali.

7.7 Pelaporan penilaian

Pelaporan penilaian merupakan kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam bentuk huruf atau angka mutu dalam skala 0 sampai dengan 4 yang merupakan ekuivalen dari rentang nilai akhir 0 sampai dengan 100, seperti dalam table di bawah ini:

Angka Mutu (Skala 0 – 100)	Angka Mutu (skala 0 – 4)	Huruf Mutu (skala Kualitatif)	Kualitas
85 -100	4	A	Sangat Baik
70 - 84	3	B	Baik
55 - 69	2	C	Cukup
40 - 54	1	D	Kurang
0 - 39	0	E	Jelek

Penilaian keberhasilan studi mahasiswa untuk setiap mata kuliah berdasarkan pada tiga alternative penilaian, sebagai berikut : (1) menggunakan system Penilaian Acuan Patokan (PAP), yaitu dengan cara menentukan batas kelulusan; (2) menggunakan system Penilaian Acuan Normal (PAN), yaitu dengan cara membandingkan nilai seorang mahasiswa dengan nilai kelompoknya; (3) menggunakan system gabungan antara PAP dan PAN, yaitu menentukan nilai batas kelulusan terlebih dahulu, kemudian membandingkan nilai yang lulus relative dengan kelompoknya.

7.8 Kartu Hasil Studi (KHS)

Seluruh mahasiswa berhak mendapatkan nilai hasil evaluasi semester. Nilai hasil evaluasi semester tersebut dicantumkan dalam Kartu Hasil Studi (KHS), yaitu daftar nilai mata kuliah yang ditempuh oleh mahasiswa pada tiap semester. Fungsi KHS adalah sebagai bukti perolehan nilai dari setiap mata kuliah yang ditempuh mahasiswa yang dapat menjadi instrument pengukur kemampuan belajar mahasiswa setiap semester.

Proses cetak KHS diawali dari penyeteroran nilai hasil evaluasi semester yang dilakukan dosen penguji kepada Ketua Program Studi Magister Sains Pertanian (MSP). Nilai hasil evaluasi tersebut disetorkan oleh Dosen Penguji mata kuliah paling lambat 2 (dua) minggu setelah ujian akhir semester berakhir. Selanjutnya, KaProdi merekap seluruh nilai yang diterima dari Dosen Penguji untuk diterbitkan menjadi Kartu Hasil Studi (KHS) dan dapat diakses oleh mahasiswa selambat lambatnya 3 (tiga) minggu setelah ujian berakhir melalui www.warmadewa.ac.id/SIMON (system informasi mahasiswa online).

7.9 Indeks Prestasi

Indeks Prestasi menyatakan tingkat keberhasilan studi mahasiswa yang dinyatakan dalam suatu bilangan dengan dua angka dibelakang koma. Indeks Prestasi dibedakan menjadi 2 (dua), yaitu Indeks Prestasi Semester (IP) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). IP adalah Indeks Prestasi dalam 1 (satu) semester, menunjukkan keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti program pendidikan selama 1 (satu) semester. IPK adalah Indeks Prestasi yang menunjukkan keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti program pendidikan sebanyak semester yang telah ditempuh.

7.10 Kelulusan/Keberhasilan Studi.

1. Yudisium

Yudisium adalah penetapan para mahasiswa yang telah berhasil menyelesaikan studi dengan baik sesuai ketentuan yang berlaku oleh KaProdi berkoordinasi dengan Direktur PPs Unwar. Pada saat yudisium mahasiswa menerima Transkrip Akademik. Mahasiswa yang menjadi peserta yudisium harus memenuhi syarat kelulusan sebagai berikut:

- a. Telah lulus semua mata kuliah yang dipersyaratkan dan memiliki Capaian Pembelajaran (CP) lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi;
- b. Telah menyelesaikan tugas akhir;
- c. Indeks Prestasi Kumulatif sekurang-kurangnya 3,75;
- d. Tidak ada nilai E dan D.

Selain kewajiban memenuhi syarat kelulusan program, syarat Yudisium lainnya ditetapkan oleh KaProdi Magister Sains Pertanian berkoordinasi dengan Direktur PPs Unwar.

2. Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan terdiri dari 3(tiga) tingkat, yaitu: memuaskan, sangat memuaskan, dan pujian yang dinyatakan pada transkrip akademik. Predikat kelulusan tersebut dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebagai berikut:

No.	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	Predikat Kelulusan
1.	3,00 – 3,75	Memuaskan
2.	3,76 – 3,85	Sangat memuaskan
3.	3,85 – 4,00	Lulus dengan Pujian/Cumlaude

Predikat kelulusan dengan pujian ditentukan dengan syarat tambahan:

- 1) Masa studi maksimum 4 (empat) semester; dan
- 2) Nilai Tesis A

3. Wisuda

Wisuda adalah pelantikan dan penggelaran para mahasiswa yang telah berhasil menyelesaikan studi di Program Studi Magister Sains Pertanian (MSP), atau pengukuhan sebagai Magister Sains Pertanian (MSP) oleh Rektor. Wisuda Sarjana diselenggarakan di Kampus Unwar 2 (dua) kali dalam setahun, yakni pada bulan Maret/April dan September serta wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa yang telah memenuhi syarat. Pada saat wisuda mahasiswa menerima Ijazah yang merupakan tanda bukti kelulusan yang dikeluarkan oleh universitas. Sebagai pelaksana wisuda, Rektor menetapkan Panitia Wisuda Sarjana dengan Wakil Rektor I Bidang Akademik sebagai penanggungjawab kegiatan. Untuk dapat diwisuda, para mahasiswa harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- a. Telah mengikuti yudisium pada program studi Magister Sains Pertanian (MSP), Program Pascasarjana Unwar
- b. Membayar biaya Wisuda di Bank Pembangunan Daerah (BPD) Bali
- c. Mengisi biodata wisudawan secara online melalui : www.warmadewa.ac.id/SIMON
- d. Menyerahkan biodata wisudawan pada bagian pendaftaran panitia wisuda dengan melampirkan :
 - Kwitansi Pembayaran Wisuda
 - Fotocopy Ijazah SMTA/ sederajat
 - Pasfoto 4 x 6 cm 2 (dua) lembar (hitam putih)
 - Kwitansi pembayaran per-semester (semester 1 s/d terakhir).

4. Hak Lulusan

Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh:

- a. Ijazah bagi lulusan Program Studi Magister Sains Pertanian;
- b. Gelar Magister Sains Pertanian (MSP)
- c. Surat keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

7.11 Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

Pemberlakuan Kurikulum KKNi pada prinsipnya tidak bisa dilepaskan dengan penerbitan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI). Hal ini sejalan dengan ketentuan pemerintah yang termuat dalam dua Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI, yaitu:

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pasal 24 ayat 5: “Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh ijazah, gelar atau sebutan, dan **Surat Keterangan Pendamping Ijazah** sesuai dengan peraturan perundangan”.
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi. Pasal 10 ayat 2b, mewajibkan Perguruan Tinggi untuk menerbitkan **Surat Keterangan Pendamping Ijazah** yang menjelaskan kualifikasi lulusan sesuai dengan jenjang KKNi bidang pendidikan tinggi.

Secara substansi SKPI berisi beberapa informasi yang menjelaskan kualifikasi dan kompetensi lulusan yang meliputi:

- a. Informasi identitas pemegang SKPI.
- b. Informasi kualifikasi Sikap lulusan yang dicapai selama proses pembelajaran.
- c. Informasi Ketrampilan Umum yang merepresentasikan kualifikasi ketrampilan Sarjana Magister Sains Pertanian.
- d. Informasi Ketrampilan Khusus yang merepresentasikan ketrampilan spesifik yang diperoleh selama proses pembelajaran. Ketrampilan khusus ini menjadi penciri yang tidak dimiliki oleh lulusan dari Program Studi Magister Sains Pertanian di Universitas lainnya.

e. Informasi Penguasaan Pengetahuan yang merepresentasikan kedalaman pengetahuan dalam bidangnya secara spesifik yang diperoleh selama proses pembelajaran. Penguasaan pengetahuan ini menjadi penciri yang tidak dimiliki oleh lulusan dari Program Studi Magister Sains Pertanian di Universitas lainnya.

f. Informasi tambahan yang memuat informasi prestasi, penghargaan, kerja praktek atau pemagangan serta judul Tesis pada saat menyelesaikan studinya.

Pengisian informasi SKPI merupakan tanggungjawab BAAK khusus untuk informasi pemegang SKPI, Ketrampilan Umum dan Informasi Tambahan. Pengisian informasi Ketrampilan Khusus dan Pengetahuan merupakan tanggungjawab Program Studi, karena Program Studi yang mengetahui secara mendalam kemampuan dan kompetensi mahasiswa.

Desain SKPI adalah sebagaimana disajikan pada table sebagai berikut

SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)

I. Keterangan Umum Program Studi Magister Sains Pertanian			
1.	Nama Program Studi Magister Sains Pertanian	Magister Sains Pertanian (Kode:.....)	Magister Sains Pertanian/ MKN
		Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 19/M/2020. Tertanggal 08 Januari 2020.	Mulai Berlaku :Tanggal 08 Januari 2020
		Saat ini merupakan program yang diikuti mahasiswa asing (YA/TIDAK*): Tidak	
2.	Bidang Keilmuan	Magister Sains Pertanian (Kode:)	
II. Informasi tentang Identitas Pemegang SKPI			
1	Nama lengkap		
2	Tempat dan Tanggal Lahir		
3	Nomor Induk Mahasiswa		
4	Tahun Masuk		
5	Tahun Lulus		
6	Nomor Ijazah		
7	Gelar/Sebutan Kelulusan		
III. Capaian Pembelajaran (<i>Learning Outcomes</i>)			
1.	Lembaga yang terlibat dalam menetapkan hasil pembelajaran	a.	

2.	Prasyarat, mekanisme, dan lama waktu pencapaian hasil pembelajaran	Calon mahasiswa berasal dari lulusan Sarjana Sains Pertanian yang dijamin melalui seleksi jalur Test Penmaru. Perkuliahan dilaksanakan dalam 4 (empat) semester (semester 1 sampai semester 4) termasuk penyelesaian tugas akhir (Tesis). Batas waktu maksimum penyelesaian studi 8 semester (4 tahun). Mahasiswa wajib membuat karya ilmiah (ringkasan Tesis) yang dimuat dalam e-jurnal, dan mengikuti magang setelah selesai kuliah di MSP. Untuk menyelesaikan program pendidikan di Prodi Magister Sains Pertanian, PPs Unwar, mahasiswa wajib menempuh 44-48 sks, dan IP Kumulatif minimal 3,50.
3.	Yang bertanggungjawab dalam melakukan pengkajian (assessment) proses pembelajaran- selain BAN PT	UPM (Unit Penjamin Mutu PPs) Universitas Warmadewa
4	Profil lulusan	1. Inovator 2. Akademisi
5	Capaian Pembelajaran	
	1. Sikap umum	<ul style="list-style-type: none"> a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
	2. Penguasaan pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> a. Menguasai prinsip-prinsip agribisnis dan agroindustri guna mengembangkan model pembangunan pertanian sesuai dengan perkembangan terkini; b. Menguasai potensi pertanian dan pemetaannya guna mengembangkan sistem pertanian berkelanjutan sesuai dengan perkembangan terkini;

		c. Menguasai pendekatan riset terapan dan inovatif di bidang sains pertanian dan manajemen pertanian berkelanjutan untuk pemecahan masalah pembangunan pertanian mutakhir.
	3. Keterampilan Khusus	<ul style="list-style-type: none"> a. Mampu menguasai dan menerapkan pengetahuan dan teknologi sains pertanian b. Mampu menggunakan beberapa ilmu dan metode pengambilan kebijakan strategis dalam bidang pertanian; c. Mampu menggunakan beberapa metode analisis pemecahan masalah dalam bidang pertanian, d. Mampu menggunakan beberapa metode analisis pemecahan masalah dalam bidang agribisnis, baik on-farm hingga off-farm; e. Mampu menganalisis, merencanakan dan melaksanakan penelitian dan berkomunikasi secara ilmiah dalam pengelolaan pertanian berkelanjutan.
	4. Keterampilan Umum	<ul style="list-style-type: none"> a. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional; b. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya; c. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikan nya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas; d. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memosisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin; e. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;

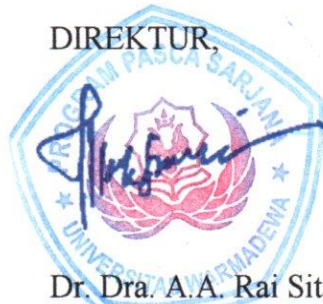
		<p>f. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;</p> <p>g. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>h. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p>
6	Informasi tambahan	Piagam Penghargaan :
		Pengalaman Dalam Organisasi :
		Sertifikat Keahlian :
		Kerja Praktek/Magang:
	

Ditetapkan : di Denpasar

Pada tanggal: 30 September 2020

UNIVERSITAS WARMADDEWA
PROGRAM PASCASARJANA

DIREKTUR



Dr. Dra. A.A. Rai Sita Laksmi, M.Si
NIDN. 0808085901



BAB VIII. KETENTUAN PENUTUP DAN PERALIHAN

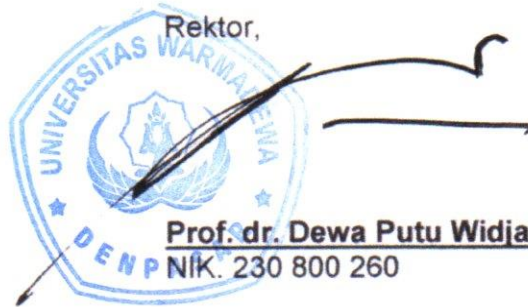
1. Kurikulum ini merupakan kurikulum pertama/perdana dan berlaku bagi mahasiswa angkatan Tahun 2020/2021;
2. Hal-hal yang belum diatur dan/atau belum jelas akan diatur lebih lanjut dalam buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Program Studi Magister Sains Pertanian Program Pascasarjana Universitas Warmadewa secara tersendiri.

Ditetapkan di : Denpasar

Pada hari/tanggal : Rabu, 30 September 2020

Universitas Warmadewa

Rektor,



Prof. dr. Dewa Putu Widjana, DAP & E.Sp.Park.
NIK. 230 800 260

SEKRETARIAT :
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS WARMADEWA

Jln. Terompong No 24 - Denpasar | No. Tlp : +62 81 547 397 113

E-mail : pascasarjana.unwar@yahoo.co.id | Website : <http://www.pascasarjana.warmadewa.ac.id>