



PENETAPAN  
PELAKSANAAN  
EVALUASI  
PENGENDALIAN  
PENINGKATAN

# LAPORAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) PROGRAM STUDI MAGISTER SAINS PERTANIAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS WARMADEWA TAHUN 2021

Alamat : Jalan Terompong No. 24 Tanjung Bungkak, Denpasar

Tlp : (0361) 223858 - Fax : (0361) 235073

Web : [www.warmadewa.ac.id](http://www.warmadewa.ac.id)

Laporan Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI)

Program Studi Magister Sains Pertanian

PROGRAM PASCASARJANA



Oleh:

Tim Auditor Internal

Badan Penjaminan Mutu

Universitas Warmadewa

Tahun 2021

## KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa karena berkat Asung Kertha Wara Nugraha dan tuntunan-Nya maka pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) pada Program Studi Magister Saint Pertanian Program Pascasarjana dapat terlaksana tepat waktu dan sesuai dengan rencana.

AMI Program Studi Magister Saint Pertanian ini dilakukan oleh Tim Auditor Internal Badan Penjaminan Mutu Universitas Warmadewa pada tanggal 23 & 24 Agustus 2021 bertempat di Ruang Rapat Program Pascasarjana Universitas Warmadewa. Audit ini bertujuan untuk mengevaluasi kesesuaian indikator ketercapaian standar dengan pelaksanaan dan capaian **standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat, dan standar tambahan pada tahun akademik 2020/2021** di Prodi Magister Saint Pertanian serta merupakan bentuk Evaluasi dan Pengendalian dalam siklus PPEPP. Hasil dari pelaksanaan Audit ini juga menjadi bahan dalam **Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)** yang dilakukan oleh pimpinan Program Pascasarjana serta menjadi rencana tindak lanjut peningkatan standar.

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada Pimpinan Program Pascasarjana, Para Auditor Internal Badan Penjaminan Mutu, dan seluruh pihak yang terlibat sehingga pelaksanaan audit ini dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya. Semoga Pelaksanaan AMI ini dapat berguna untuk peningkatan mutu Universitas Warmadewa menuju akreditasi Unggul.

Denpasar, 25 Agustus 2021

Universitas Warmadewa

Badan Penjaminan Mutu

Kepala

**Prof. Dr. Ir. I Gede Suranaya Pandit, MP**

NIP : 230500041

## DAFTAR ISI

COVER.....	1
KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR ISI.....	3
I. PENDAHULUAN.....	4
II. PEMBAHASAN .....	5
2.1. Checklist Audit Standar Pendidikan .....	6
2.2. Checklist Audit Standar Penelitian .....	17
2.3. Checklist Standar Pengabdian kepada Masyarakat.....	20
2.4. Checklist Audit Standar Tambahan.....	25
2.5. Temuan Hasil Audit .....	37
III. PENUTUP.....	40
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	41
Lampiran 1. Surat Tugas Panitia	
Lampiran 2. Surat-Surat	
Lampiran 3. Jadwal Audit	
Lampiran 4. Berita Acara & Daftar Hadir	
Lampiran 5. Rekapitulasi Temuan Audit	
Lampiran 6. Foto Kegiatan	



## Laporan Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Magister Saint Pertanian Program Pascasarjana

### I. PENDAHULUAN

Audit Mutu Internal Prodi Magister Saint Pertanian Universitas Warmadewa Tahun 2021 ini merupakan bentuk dari tahap Evaluasi dan Pengendalian dalam siklus PPEPP. Tujuan dari audit ini adalah agar tercipta peningkatan pelaksanaan SPMI baik secara kuantitatif dan kualitatif yang melampaui standar SN Dikti dan standar Perguruan Tinggi sehingga kedepannya pelaksanaan SPMI dapat berjalan sistematis, terencana dan berkelanjutan. Melalui audit ini diharapkan agar tercipta pola pikir, pola sikap dan pola perilaku menuju “Budaya Mutu”. Berdasarkan hasil temuan juga diharapkan akan berjalan proses perbaikan yang terus menerus (*continuous quality improvement*).

AMI Prodi Magister Saint Pertanian Program Pascasarjana Universitas Warmadewa Tahun 2021 ini dilakukan oleh Tim Auditor Internal Universitas Warmadewa yang telah ditetapkan oleh Rektor Universitas Warmadewa dan telah melalui Pelatihan & Penyebaran Auditor Internal secara rutin setiap tahun.

Seluruh hasil audit direkap, ditabulasi dan dikumpulkan dalam 1 (satu) laporan oleh Badan Penjaminan Mutu Universitas Warmadewa. Laporan ini akan memberikan informasi tentang kesesuaian indikator ketercapaian standar dengan pelaksanaan dan capaian **standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat, dan standar tambahan pada tahun akademik 2020/2021** di Prodi Magister Saint Pertanian Program Pascasarjana Universitas Warmadewa. Laporan ini juga menjadi bahan dalam **Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)** yang dilakukan oleh pimpinan Program Pascasarjana dan menjadi rencana tindak lanjut perbaikan dan peningkatan.

## II. PEMBAHASAN

AMI Prodi Magister Saint Pertanian Program Pascasarjana Universitas Warmadewa Tahun 2021 ini dilaksanakan pada tanggal 23 & 24 Agustus 2021 bertempat di Ruang Rapat Program Pascasarjana Universitas Warmadewa dengan Tim Auditor yang di tugaskan oleh Kepala BPM dengan Nomor Surat Tugas : 205/Unwar/BPM/PD-02/2021 dengan struktur:

Ketua : Prof. Dr. Ir I Gde Suranaya Pandit, MP

Anggota :

1. Dr. Ni Luh Made Mahendrawati, SH., M.Hum
2. Ir. I Nengah Suaria, M.Si
3. Dr. Partiw Dwi Astuti, SE., M.Si., Ak., CA.
4. Ir. Putu Gede Suranata, MT
5. Dr. I Ketut Kasta Arya Wijaya, SH., M.Hum
6. Dr. Drs. I Wayan Gede Sarmawa, MM
7. Luh Kade Datrini, SE., M.Si

Pelaksanaan AMI dilakukan dengan teknis wawancara kepada Pimpinan di Program Studi Magister Saint Pertanian dan Pimpinan Program Pascasarjana Universitas seperti foto berikut:



Foto Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) pada Prodi Magister Saint Pertanian

Adapun hasil dari audit yang telah dilakukan terhadap standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat, dan standar tambahan yang berjumlah 316 indikator adalah sebagai berikut:

## 2.1. Checklist Audit Standar Pendidikan

Standar Pendidikan Program Pascasarjana Universitas terdiri dari 123 Indikator dengan hasil sebagai berikut:

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
<b>STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>								
1	Ketersediaan rumusan sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus pada semua program studi.	dokumen	tersedia	-		✓		Buku Kurikulum perlu ditinjau kembali agar memuat Profil lulusan yang lebih spesifik bukan secara umum
2	Rata-rata Indeks Prestasi Kumultif (IPK) lulusan	IPK	3,50	n/a				
3	Rata-rata lama studi mahasiswa	Tahun	2	n/a				
4	Persentase jumlah lulusan tepat waktu	%	80	n/a				
5	Persentase keberhasilan studi untuk setiap program studi	%	85	n/a				
6	Rata-rata lama tunggu lulusan paling lambat 6 bulan	bulan	6	n/a				
7	Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang studi	%	90	n/a				
8	Persentase tingkat kepuasan pengguna lulusan (sangat baik dan baik)	%	75	n/a				
9	Jumlah lulusan yang bekerja di tingkat internasional	%	0,8	n/a				
10	Jumlah lulusan yang bekerja di tingkat nasional	%	8	n/a				
11	Jumlah lulusan yang bekerja di tingkat wilayah/lokal	%	86,2	n/a				
<b>STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>								
1	Ketersediaan dokumen visi misi	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
2	Prodi memiliki profil lulusan.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
3	Prodi memiliki pedoman perancangan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pemutahiran profil lulusan.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
4	Prodi melibatkan pihak eksternal (alumni dan pengguna lulusan) dalam menyusun profil lulusan.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
5	Prodi memiliki rumusan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNi dan lingkungan kepariwisataan.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
6	Prodi memiliki rumusan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
7	Prodi memiliki tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran harus bersifat kumulatif dan/atau integratif.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
8	Prodi memiliki tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
9	Prodi memiliki tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada semua jenjang pendidikan wajib memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
10	Prodi wajib memiliki dokumen pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi, pengembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan pemangku kepentingan, dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
11	Prodi menyusun bahan kajian dan struktur kurikulum mengacu ke SN-DIKTI.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
12	Prodi menyusun bahan kajian memuat isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, pendidikan anti korupsi.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
13	Penetapan kurikulum wajib melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
14	Prodi memiliki pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pemantauan.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
15	Prodi melakukan peninjauan kurikulum dilakukan minimal sekali dalam 2,5 tahun.	dokumen	tersedia	n/a				Prodi baru berumur 1 thun
16	Prodi melakukan peninjauan kurikulum harus mempertimbangkan umpan balik	dokumen	tersedia	n/a				



No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
	dari pemangku kepentingan dan isu-isu strategis.							
<b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>								
1	Dosen dalam melaksanakan proses pembelajaran wajib bersifat interaktif, holistic, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
2	Dosen wajib menyusun perencanaan proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
3	Setiap dosen wajib mendistribusikan RPS kepada mahasiswa pada awal perkuliahan	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
4	Dosen dalam proses pembelajaran setiap mata kuliah harus sesuai dengan RPS	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
5	RPS ditetapkan dan dikembangkan dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
6	Dosen dalam menyusun RPS wajib mengacu kepada SN-Dikti	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
7	RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
8	Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
9	Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian oleh mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Penelitian	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
10	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM oleh mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat	dokumen	tersedia					Tidak Wajib untuk S2
11	Proses pembelajaran dilakukan secara sistematis dan terstruktur pada berbagai mata kuliah dengan beban belajar yang terukur	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
12	Proses pembelajaran wajib menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah seperti tercantum dalam RPS	dokumen	tersedia	tersedia	✓			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
13	Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari metode pembelajaran seperti: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
14	Bentuk pembelajaran dapat berupa; kuliah, response, dan tutorial, seminar, dan praktikum (praktikum studio, atau praktik lapangan)	dokumen	tersedia					Tidak Wajib untuk S2
15	Pengelola program pendidikan program profesi, program magister, program magister terapan, program doktor wajib menambah bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan, atau pengembangan	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
16	Penelitian, perancangan, atau pengembangan yang dilakukan mahasiswa wajib di bawah bimbingan dosen	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
17	Pendidikan program magister, program magister terapan, program doktor wajib menambah bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
18	Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan mahasiswa wajib dibawah bimbingan dosen	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
19	Beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks sesuai SN Dikti	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
20	Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk UTS dan UAS	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
21	Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
22	Semester Antara diselenggarakan selama paling sedikit 8 (delapan) minggu belajar dengan beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks	dokumen	tersedia	tersedia	✓			Cek standar
23	Masa belajar mahasiswa program S-1 paling lama 7 (tujuh) tahun akademik dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks	dokumen	tersedia	tersedia	42 sks			Cek standar
24	Masa belajar mahasiswa program S-1 dapat kurang dari 7 (tujuh) tahun akademik dengan beban	dokumen	tersedia	tersedia	42 sks			Cek standar

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
	belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks							
25	1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas: a. Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester; b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
26	1 (satu) sks berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas: a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			Dilakukan pada semester 3 dan 4 (seminar proposal dan seminar hasil) masing-masing 2 sks
27	1 (satu) sks berupa praktikum, praktik studio, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester	dokumen	tersedia	tersedia	✓			Cek standar
28	Prodi memiliki pedoman penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman dalam proses pembelajaran	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
29	Prodi memiliki pedoman penetapan strategi, metode, media pembelajaran, dan penilaian pembelajaran harus komprehensif dan rinci	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
30	Monitoring dan evaluasi mutu proses pembelajaran harus efektif dan hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan	dokumen	tersedia	tersedia	✓			Agar hasil monev di tindaklanjuti
31	Pengintegrasikan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran sebesar 35%	%	35	30	✓			Akan tercapai di semester ganjil
32	Hasil monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran ditindaklanjuti secara berkelanjutan	dokumen	tersedia	tersedia	✓			Akan ditindaklanjuti sebelum perkuliahan semester ganjil
33	Suasana akademik mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan	dokumen	tersedia	tersedia	✓			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
	akademik, dan kebebasan mimbar akademik							
34	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pengalaman belajar sebesar 84%	%	84	99,17	✓			
35	Semua prodi menyelenggarakan proses pembelajaran dengan metode <i>blended learning (off-line dan on-line)</i>	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
<b>STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>								
1	Prodi merumuskan dan melaksanakan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup: prinsip penilaian; teknik dan instrumen penilaian; mekanisme dan prosedur penilaian; pelaksanaan penilaian; pelaporan penilaian; kelulusan mahasiswa	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
2	Prodi merumuskan dan melaksanakan penilaian pembelajaran harus memenuhi prinsip edukatif, otentik, obyektif, akuntabel, dan transparan	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
3	Prodi merumuskan dan melaksanakan penilaian sikap menggunakan teknik penilaian observasi	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
4	Prodi merumuskan dan melaksanakan penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
5	Prodi merumuskan dan melaksanakan mekanisme penilaian terdiri dari Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
6	Setiap dosen wajib merumuskan dan melaksanakan proses penilaian pembelajaran sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
7	Setiap dosen wajib memberi umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa	dokumen	tersedia	tersedia	✓			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
8	Setiap dosen wajib mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
9	Dosen dalam memberikan penilaian dilakukan dengan pemberian tugas atau soal dan observasi kinerja	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
10	Setiap dosen mengembalikan hasil penilaian/feedback penilaian	dokumen	tersedia	tersedia	✓			Dilakukan melalui e-learning
11	Setiap dosen memberikan nilai akhir Mata Kuliah	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
12	Penilaian dilakukan secara bertahap dan/atau penilaian ulang	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
13	Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran, dan pelaksanaan penilaian dapat dilakukan oleh: a. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu, b. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau, c. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
14	Prodi menetapkan dan melaksanakan pelaporan penilaian keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran: a. huruf A setara dengan angka 4 (empat), b. huruf B setara dengan angka 3 (tiga), c. huruf C setara dengan angka 2 (dua), d. huruf D setara dengan angka 1 (satu); atau e. huruf E setara dengan angka 0 (nol)	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
15	Setiap dosen wajib mengumumkan hasil penilaian pembelajaran kepada mahasiswa secara online setelah dua minggu Ujian Akhir Semester	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
16	Prodi merumuskan dan melaksanakan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS)	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
17	Prodi merumuskan dan melaksanakan hasil penilaian	dokumen	tersedia	tersedia	✓			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
	capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK)							
18	Mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,76 (dua koma tujuh enam).	dokumen	tersedia	tersedia	✓			Harusnya di atas 3,0 (SN-Dikti)
19	Predikat kelulusan program Magister dinyatakan dengan: a. Predikat memuaskan bila IPK 2,76 s/d 3,00 b. Predikat sangat memuaskan bila IPK 3,01 s/d 3,75 c. Predikat pujian bila IPK lebih dari 3,75 dan persyaratan lain yang ditentukan prodi.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
20	Mahasiswa dinyatakan lulus berhak memperoleh ijazah	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
21	Mahasiswa program profesi yang dinyatakan lulus berhak memperoleh sertifikat profesi yang diterbitkan oleh Unwar bersama dengan Kementerian, Kementerian lain, Lembaga Pemerintah Non Kementerian, dan/atau organisasi profesi.	dokumen	tersedia					Cek standar
<b>STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>								
1	Jumlah dosen yang sehat jasmani dan rohani	%	100	100	✓			
2	Jumlah dosen yang memiliki sertifikasi dosen	%	80	100	✓			
3	Indikator Ketercapaian Pernyataan Isi Standar No. 3: a) Jumlah dosen bergelar Doktor b) Jumlah dosen dengan jabatan akademik lektor sebesar 80%, c) Jumlah dosen dengan jabatan akademik lektor kepala sebesar 75% d) Jumlah dosen dengan jabatan akademik guru besar sebesar 20% e) Dosen memiliki 2 (dua) artikel di jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional sebesar 100%. f) Jumlah dosen yang naik jabatan fungsional sebanyak 2 orang setiap tahun	%	100 80 75 20 100 2 orang	100 100 71 7,14 100 -			✓	

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
4	Jumlah dosen yang memiliki sertifikat profesi yang sesuai dengan kompetensi inti keilmuan Program Studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI	%	14	100	✓			Cek standar
5	Jumlah beban kerja dosen didasarkan pada beban kerja tridharma, beban kerja tambahan, dan beban kerja penunjang sebesar 12 - 16 sks.	dokumen	tersedia	-		✓		Belum rekap
6	Jumlah beban kerja dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan tesis paling banyak 6 (enam) mahasiswa.	orang	Maks 6	n/a	✓			
7	Jumlah dosen tetap pada semua prodi di lingkungan program pascasarjana paling sedikit 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen.	%	60	tercapai	✓			
8	Jumlah tenaga kependidikan memiliki kualifikasi diploma 3 (tiga)	%	100	tercapai	✓			
9	Jumlah tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat dan memiliki sertifikat keterampilan.	dokumen	tersedia	tercapai	✓			
10	Jumlah dosen tetap yang memiliki pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja sebesar 30% setiap tahun.	%	30			✓		Belum terekam
11	Tersedianya Pedoman rekrutisasi tenaga kependidikan dan administrasi	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
12	Jumlah dosen yang telah memiliki sertifikat TOEFL dengan skor 400 PBT	%	100	tersedia	✓			Agar didokumentasikan setiap dosen
13	Jumlah dosen yang telah memiliki sertifikat TPA dengan skor 400	%	100	tersedia	✓			Agar didokumentasikan setiap dosen
<b>STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN</b>								
1	Tersedianya sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
2	Tersedianya dana pemeliharaan sarana dan prasarana.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
3	Tersedianya dokumentasi valid jika terdapat asset yang dihapus.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			SIM-SARANA
4	Jumlah dana investasi prasarana dari anggaran per tahun	%	9	tersedia	✓			Dikelola Yayasan

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
5	Jumlah dana Investasi sarana dari anggaran per tahun	%	3	tersedia	✓			Dikelola Yayasan
6	Jumlah ruang kuliah dilengkapi alat pembelajaran mutahir	%	100	100	✓			
7	Tersedianya peralatan laboratorium mutahir	sarana	tersedia	tersedia	✓			UPPS
8	Tersedianya sarana bagi yang berkebutuhan khusus	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
9	Jumlah ketersediaan Sistem Informasi Manajemen (SIM)	sistem	9	10	✓			
10	Jumlah ketersediaan Sistem Informasi pendidikan/pembelajaran	sistem	5	8	✓			
<b>STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN</b>								
1	Ketersediaan dokumen pengelolaan pembelajaran yang meliputi: perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
2	Ketersediaan dokumen pengelolaan pembelajaran yang mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, serta standar sarana dan prasarana pembelajaran.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
3	Ketersediaan dokumen penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) dalam setiap mata kuliah	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
4	Ketersediaan dokumen penyelenggaraan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
5	Ketersediaan dokumen pelaksanaan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
6	Ketersediaan dokumen pelaksanaan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
7	Ketersediaan dokumen pelaporan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan	dokumen	tersedia	tersedia	✓			



No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
	informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.							
8	Ketersediaan dokumen penyusunan kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
9	Ketersediaan dokumen penyelenggaraan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
10	Ketersediaan dokumen dalam menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi program pascasarjana.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
11	Ketersediaan dokumen pelaksanaan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
12	Ketersediaan dokumen panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
13	Ketersediaan dokumen penyampaian laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran melalui SIM-T dan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
<b>STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN</b>								
1	Jumlah perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa	%	≤ 75,00%					
2	Jumlah perolehan dana yang bersumber selain dari mahasiswa sebesar	%	≥ 14,00%					
3	Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/mahasiswa/tahun	Rp	28Jt	> 28 Jt	✓			UPPS
4	Persentase pendapatan dari lembaga lain	%	2					Cek standar

## 2.2. Checklist Audit Standar Penelitian

Standar Penelitian Program Pascasarjana Universitas terdiri dari 53 indikator dengan hasil sebagai berikut:

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Ketercapaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
<b>STANDAR HASIL PENELITIAN</b>								
1	Jumlah publikasi di Jurnal Nasional tidak terakreditasi	jumlah	20					Belum terekam
2	Jumlah publikasi di Jurnal Nasional terakreditasi	jumlah	10					Belum terekam
3	Jumlah publikasi di Jurnal internasional	jumlah	15					Belum terekam
4	Jumlah publikasi di Jurnal internasional bereputasi	jumlah	5					Belum terekam
5	Jumlah publikasi di seminar wilayah/lokal/PT	jumlah	15					Belum terekam
6	Jumlah publikasi di seminar nasional	jumlah	15					Belum terekam
7	Jumlah publikasi di seminar internasional	jumlah	10					Belum terekam
8	Jumlah tulisan di media masa nasional	jumlah	5					Belum terekam
9	Jumlah tulisan di media masa internasional	jumlah	1					Belum terekam
10	Jumlah artikel yang disitasi	jumlah	30					Belum terekam
11	Jumlah artikel yang mensitasi	jumlah	25					Belum terekam
12	Rasio jumlah judul penelitian dengan jumlah dosen	rasio	1:1					Belum terekam
<b>STANDAR ISI PENELITIAN</b>								
1	Ketersediaan dokumen formal dan sah rumusan kedalaman dan keluasan isi penelitian	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
2	Penelitian yang dilaksanakan berbasis materi kajian ekowisata pada <b>penelitian dasar</b> dan <b>penelitian terapan</b>	dokumen	tersedia	tersedia	✓			Panduan penelitian Pasca
3	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan bahwa isi penelitian memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, serta mengantisipasi kebutuhan masyarakat, bangsa, dan negara pada masa mendatang.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
<b>STANDAR PROSES PENELITIAN</b>								
1	Tersusunnya standar Proses Penelitian yang mengacu kepada Standar Proses Penelitian Universitas Warmadewa.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
2	Kegiatan penelitian memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
3	Terlaksananya kegiatan penelitian yang mempertimbangkan standar	dokumen	tersedia	tersedia	✓			

	mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.							
4	Adanya penelitian oleh mahasiswa yang memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
5	Ditentukan atau terukurnya penelitian oleh mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (sks).	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
6	Tersedianya bukti sah proses penelitian yang meliputi aspek: a. tatacara penilaian dan review, b. legalitas pengangkatan reviewer, c. hasil penilaian usul penelitian, d. legalitas penugasan peneliti/kerjasama peneliti, e. berita acara hasil monitoring dan evaluasi,	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
7	Dilakukannya review pelaksanaan proses penelitian (aspek 1 s.d. 6) secara berkala dan ditindaklanjuti oleh Direktur.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
8	Tersedianya laporan kegiatan penelitian yang memenuhi aspek: komprehensif, rinci, relevan, dan mutakhir.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
9	Disampaikannya laporan penelitian secara tepat waktu.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
10	Disampaikannya laporan penelitian kepada Rektor melalui LEMLIT oleh Direktur	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
11	Disampaikannya laporan penelitian kepada mitra/pemberi dana.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
12	Adanya kelompok riset atau pusat studi dan laboratorium riset yang fungsional pada Prodi.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
13	Tersedianya bukti legal formal keberadaan kelompok riset atau pusat studi dan laboratorium riset pada Prodi.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
14	Adanya bukti keterlibatan aktif kelompok riset atau pusat studi dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
15	Diarahkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
16	Adanya produk riset yang berdaya saing internasional dengan presentase dari seluruh penelitian	%	43	15			✓	

17	Penelitian mahasiswa mengacu pada Capaian Pembelajaran (CP) dengan bobot 6 SKS	%	100	100	✓			
<b>STANDAR PENILAIAN PENELITIAN</b>								
1	Ketersediaan dokumen formal dan bukti sah tentang pedoman penilaian proses dan hasil penelitian.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
2	Ketersediaan dokumen SOP penilaian proses dan hasil penelitian.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
3	Ketersediaan dokumen berita acara penilaian proses dan hasil penelitian.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
4	Ketersediaan dokumen formal dan bukti sah tentang hasil penilaian proses penelitian.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
<b>STANDAR PENELITI</b>								
1	Jumlah peneliti menguasai metodologi penelitian	%	100	100	✓			
2	Ketua peneliti memiliki kualifikasi pendidikan Doktor (S-3) dengan jabatan minimal lektor dan sesuai dengan bidang ilmu	%	100	100	✓			
<b>STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN</b>								
1	Jumlah dana investasi prasarana dari anggaran per tahun	%	8					
2	Jumlah dana Investasi sarana dari anggaran per tahun	%	3					
3	Jumlah ruang kuliah dilengkapi alat pembelajaran mutahir	%	100					Cek standar
4	Jumlah peralatan laboratorium mutahir.	jumlah	15	Tersedia				
5	Jumlah sarana berkebutuhan khusus	unit	9	Tersedia				
6	Jumlah ketersediaan Sistem Informasi Manajemen (SIM)	sistem	9					Cek standar
7	Jumlah ketersediaan Sistem Informasi pendidikan/pembelajaran	sistem	5					Cek standar
<b>STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN</b>								
1	Program Pascasarjana wajib menyediakan dokumen pengelolaan bidang penelitian sebanyak 6 dokumen.	dokumen	tersedia	Tersedia				Universitas
2	Program Pascasarjana menyediakan dokumen hasil Monev Mutu Isi, Proses Penelitian sebanyak 1 dokumen.	dokumen	tersedia	Tersedia				Universitas
3	Program pascasarjana menyediakan dokumen hasil Monev Penilaian Penelitian sebanyak 1 dokumen.	dokumen	tersedia	Tersedia				Universitas
<b>STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN</b>								
1	Jumlah penggunaan dana penelitian dari anggaran per tahun	%	≥ 5%	8				

2	Rata-rata dana penelitian/dosen/tahun	Rp	20Jt	> 20 Jt				
3	Jumlah produktivitas penelitian dosen dengan sumber biaya luar negeri	jumlah	1	3				
4	Jumlah produktivitas penelitian dosen dengan sumber biaya dalam negeri di luar PT	jumlah	6	5				
5	Jumlah produktivitas penelitian dosen dengan sumber biaya dari PT/mandiri	jumlah	10	12				

### 2.3. Checklist Standar Pengabdian kepada Masyarakat

Standar Pengabdian kepada Masyarakat Program Pascasarjana Universitas terdiri dari 77 Indikator dengan hasil sebagai berikut:

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Ketercapaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
<b>STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>								
1	Publikasi hasil PkM di Jurnal Nasional tidak terakreditasi	jumlah	5					Belum terekam
2	Publikasi hasil PkM di Jurnal Nasional terakreditasi.	jumlah	5					Belum terekam
3	Publikasi hasil PkM di Jurnal internasional	jumlah	1					Belum terekam
4	Publikasi hasil PkM di Jurnal internasional bereputasi	jumlah	1					Belum terekam
5	Hasil PkM dipresentasikan pada seminar di tingkat wilayah/lokal/PT	jumlah	10					Belum terekam
6	Hasil PkM dipresentasikan pada seminar di tingkat nasional	jumlah	5					Belum terekam
7	Hasil PkM dipresentasikan pada seminar di tingkat internasional	jumlah	3					Belum terekam
8	Hasil PkM dipublikasikan di media massa nasional	jumlah	10					Belum terekam
9	Hasil PkM dipublikasikan di media massa internasional	jumlah	2					Belum terekam
10	Artikel yang disitasi	jumlah	10					Belum terekam
11	Jumlah artikel yang mensitasi	jumlah	1					Belum terekam
12	Luaran PkM dosen dalam bentuk HKI (paten, paten sederhana)	jumlah	2					Belum terekam
13	Luaran PkM dosen dalam bentuk HKI (Hak Cipta)	jumlah	5					Belum terekam
14	Luaran PkM dosen dalam bentuk Teknologi tepat guna	jumlah	5					Belum terekam
15	Luaran PkM dosen dalam bentuk <i>Book, Book Chapter.</i>	jumlah	5					Belum terekam
<b>STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>								
1	Tersedianya dokumen rumusan kealaman dan keluasan isi PkM.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
2	PkM yang kealaman dan keluasan materinya bersumber dari hasil penelitian berbasis	%	17,8					Data LPM, sulit untuk mengukur

	ekowisata sesuai dengan kebutuhan masyarakat							
3	PkM yang kedalaman dan keluasan materinya bersumber dari pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi berbasis ekowisata dalam rangka memberdayakan masyarakat	%	75,5					
4	PkM yang kedalaman dan keluasan materinya menggunakan teknologi tepat guna	%	12,75					
5	PkM yang kedalaman dan keluasan materinya berbasis model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan rekomendasi kebijakan	%	70					
6	Penerapan HaKI oleh masyarakat	%	7,5					
7	PkM yang kedalaman dan keluasan materinya sesuai dengan Rencana Strategis LPM kompetitif ditingkat Nasional	%	21,5					
<b>STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>								
1	Tersedianya dokumen proses pengabdian kepada masyarakat terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan dan disampaikan kepada kelompok pelaksana PkM.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
2	Jadwal pelaksanaan PkM disampaikan 1,5 bulan sebelum kegiatan	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
3	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pelayanan kepada masyarakat.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
4	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
5	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa peningkatan kapasitas masyarakat.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
6	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pemberdayaan masyarakat.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
7	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan dilengkapi dengan sarana P3K.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
8	Kegiatan PkM diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram dan disampaikan kepada pelaksana PkM.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
<b>STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>								

1	Tersedia dokumen penilaian proses dan hasil PkM harus dilakukan secara terintegrasi memenuhi unsur <b>edukatif</b> oleh reviewer internal	dokumen	tersedia	tersedia	✓			LPM
2	Tersedia dokumen penilaian proses dan hasil PkM harus dilakukan secara terintegrasi memenuhi unsur <b>objektif</b> oleh reviewer internal	dokumen	tersedia	tersedia	✓			LPM
3	Tersedianya dokumen penilaian proses dan hasil PkM harus dilakukan secara terintegrasi memenuhi unsur <b>akuntabel</b> oleh reviewer internal	dokumen	tersedia	tersedia	✓			LPM
4	Tersedianya dokumen penilaian proses dan hasil PkM harus dilakukan secara terintegrasi memenuhi unsur <b>transparan</b> oleh reviewer internal	dokumen	tersedia	tersedia	✓			LPM
5	Tersedianya dokumen penilaian proses dan hasil PkM selain memenuhi prinsip penilaian juga memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat	dokumen	tersedia	tersedia	✓			LPM
6	Dokumen hasil survei kepuasan masyarakat terhadap hasil pelaksanaan PkM	%	75					LPM
7	Tersedianya dokumen penilaian hasil PkM meliputi penilaian perubahan <b>sikap</b> pada masyarakat sesuai dengan sasaran program PkM.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
8	Tersedianya dokumen penilaian hasil PkM meliputi penilaian perubahan <b>pengetahuan</b> pada masyarakat sesuai dengan sasaran program PkM.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
9	Penilaian hasil PkM meliputi penilaian perubahan <b>keterampilan</b> pada masyarakat sesuai dengan sasaran program PkM.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
10	Rata-rata masyarakat memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi secara berkelanjutan sesuai dengan sasaran program PkM	%	10	tersedia	✓			Semua hasil PkM dimanfaatkan oleh masyarakat (12 PkM dari 14 dosen)
11	Dosen memanfaatkan hasil PkM sebagai sumber belajar dan/atau pembelajaran	%	25	100	✓			
12	Hasil PkM dapat mengatasi masalah sosial di masyarakat.	jumlah	10	tersedia	✓			
13	Rekomendasi kebijakan hasil PkM dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan lokal dan nasional	%	4	tersedia	✓			

14	Penilaian PkM harus dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan akurat yang diawali oleh uji validitas terhadap instrument yang digunakan	%	100				✓	
<b>STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>								
1	Pelaksana PkM menguasai metodologi penerapan keilmuan	%	100	100	✓			
2	Ketua PkM lektor S-3 sesuai bidang ilmu pada pendidikan akademik terakhir.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
3	Produktivitas PkM dosen dengan sumber biaya luar negeri	jumlah	1	1	✓			
4	Produktivitas PkM dosen dengan sumber biaya dalam negeri di luar PT	jumlah	5	5				Review standar
5	Produktivitas PkM dosen dengan sumber biaya dari PT/mandiri.	jumlah	30	12				
6	Rasio judul PkM dengan dosen	rasio	0,5:1	1,2:1	✓			
7	Pascasarjana memiliki kelompok pelaksana PkM.	jumlah	5	8	✓			
<b>STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>								
1	Jumlah dana investasi prasarana dari anggaran	%	8					
2	Jumlah dana Investasi sarana dari anggaran	%	3,46					
3	Jumlah peralatan laboratorium mutahir	jenis	15					
4	Jumlah sarana berkebutuhan khusus	unit	9					
5	Ketersediaan Sistem Informasi Manajemen PkM Terpadu (SIM-T) berbasis IT.	dokumen	tersedia					Universitas
<b>STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>								
1	Standar pengelolaan PkM merupakan kriteria yang melampaui SN-DIKTI tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan PkM.	dokumen	tersedia					Standar LPM
2	Pengelolaan PkM Pascasarjana dikoordinasikan dengan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM).	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
3	LPM memiliki struktur yang dilengkapi dengan tugas pokok dan fungsi.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
4	Pascasarjana memiliki rencana program PkM sesuai dengan Renstra PkM.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
5	Pascasarjana memfasilitasi pelaksanaan kegiatan PkM.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
6	Pascasarjana melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM dan	dokumen	tersedia					Terpusat di LPM



	menyediakan dokumen laporan hasil Monev paling lambat 3 minggu setelah kegiatan.							
7	Pascasarjana melakukan diseminasi hasil PkM.	dokumen	tersedia					Terpusat di LPM
8	Pascasarjana melakukan peningkatan kemampuan pelaksana PkM yang difasilitasi LPM.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
9	Pascasarjana memberikan penghargaan kepada pelaksana PkM yang berprestasi.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
10	Pascasarjana mendayagunakan sarana dan prasarana PkM pada lembaga lain melalui kerjasama	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
11	Pascasarjana melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana prasarana PkM.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
12	Pascasarjana menyediakan dokumen laporan tahunan pelaksanaan PkM kepada pimpinan dan Mitra paling lambat 3 minggu setelah kegiatan selesai.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
13	Pascasarjana merencanakan PKM mengacu kead Renstra PkM yang merupakan bagian dari Renstra Unwar dan Renstra Pascasarjana.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
14	Pascasarjana menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga dan fungsi PkM dalam menjalankan program PkM secara berkelanjutan.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
15	Pascasarjana menyediakan dokumen pengelolaan bidang PkM sedikitnya 6 jenis (tata cara penilaian <i>reviewer</i> , legalitas pengangkatan <i>reviewer</i> , bukti tertulis hasil penilaian, legalitas penugasan pengabdian/kerjasama PkM, berita acara hasil monev, dan dokumentasi luaran PkM).	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
16	Pascasarjana menyediakan Dokumen hasil Monev Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) paling lambat 3 minggu setelah kegiatan	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
<b>STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>								
1	Penggunaan dana pengabdian kepada masyarakat dari anggaran per tahun	%	2,20	8	✓			
2	Rata-rata biaya pengabdian masyarakat/dosen/tahun	Rp	17,5Jt	> 17,5	✓			
3	PkM dengan sumber biaya luar negeri	Rp	10Jt	80 Jt	✓			
4	PkM dengan sumber biaya dalam negeri diluar PT	Rp	150Jt	590 Jt	✓			

5	PkM dengan sumber biaya dari PT/mandiri	Rp	150Jt	180 Jt	✓			
---	---	----	-------	--------	---	--	--	--

## 2.4. Checklist Audit Standar Tambahan

Standar Tambahan Program Pascasarjana Universitas terdiri dari 53 indikator dengan hasil sebagai berikut:

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Ketercapaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
<b>STANDAR VISI MISI</b>								
1	Adanya dokumen rumusan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS) yang sangat jelas, dan sangat realistis (IKT).	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
2	Adanya dokumen pelibatan dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, dan pemangku kepentingan eksternal dalam merumuskan VMTS.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
3	Tersedianya dokumen secara online sebagai bukti formal dan sah mekanisme penyusunan dan penetapan VMTS.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
4	Adanya strategi pencapaian dengan tahapan waktu yang jelas dan realistis.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
5	Adanya bukti rumusan VMTS Program Pascasarjana yang diturunkan dari VMTS Unwar dan memayungi Visi keilmuan semua program studi.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
6	Adanya rencana pengembangan jangka panjang, menengah, dan pendek (RKAT), serta bukti pengembangan yang konsisten	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
7	Adanya dokumen laporan sosialisasi VMTS kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan dan tenaga administrasi, mahasiswa, dan pemangku kepentingan eksternal.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
8	Adanya dokumen pemahaman VMTS oleh Dosen dengan skor nilai 90, tenaga kependidikan dan tenaga administrasi dengan skor nilai 90, serta mahasiswa dengan skor nilai 85.	dokumen	tersedia			✓		
9	Adanya bukti dokumen formal memuat visi universitas (IKT).	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
<b>STANDAR TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA</b>								
Tata Pamong dan Tata Kelola								
1	Tersedianya dokumen formal: 1) Statuta, 2) Organisasi dan Tata Kerja (OTK), 3) Rencana Induk Pengembangan (RIP), 4) Renstra	dokumen	tersedia	tersedia	✓			

	2019-2022, 5) RKAT, 6) Dokumen SPMI, 7) Dokumen SPI.							
2	Tersedianya dokumen formal kebijakan dan peraturan bidang akademik dan non akademik yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
3	Tersedianya dokumen formal organisasi dan tata kerja (OTK) yang dilengkapi tugas dan fungsi.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
4	Tersedianya bukti sahih terkait praktik baik perwujudan GUG mencakup aspek: 1) kredibilitas (status akreditasi); 2) transparansi (keterbukaan di bidang keuangan, sistem dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, sistem dan prosedur akuntansi, pelaporan keuangan, rekrutmen dosen dan karyawan, pemilihan pejabat struktural, pemilihan anggota BPPS, dan informasi-informasi penting lainnya kepada pemangku kepentingan secara memadai, akurat dan tepat waktu); 3) akuntabilitas (uraian tugas dan tanggung jawab yang jelas secara tertulis dari setiap pejabat struktural, anggota BPPS, dosen, karyawan, termasuk proses pengukuran kinerja, pengawasan, laporan); 4) tanggung jawab (setiap individu yang terlibat dalam pengelolaan Unwar bertanggung jawab atas tindakannya sesuai dengan deskripsi pekerjaan yang telah ditetapkan); 5) keadilan (perlakuan yang adil dan berimbang kepada para pemangku kepentingan);	doku men	tersedia	tersedia	✓			
5	Tersedianya Lembaga kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			BPPS / Senat
Kepemimpinan								
1	Tersedianya dokumen kepemimpinan yang mencakup kepemimpinan operasional, organisasional, dan kepemimpinan publik	dokumen	tersedia	tersedia	✓			

2	Tersedianya bukti kepemimpinan operasional (perencanaan dapat dieksekusi/capaian renstra/RKAT/semua sistem layanan berjalan dengan baik; organisasional (ketersediaan pedoman aturan kerja, penguatan sumber daya/pelatihan/workshop/studi lanjut/pemantapan keunggulan daya saing, dan public (partisipasi dlm kegiatan sosial kemasyarakatan, menjadi anggota asosiasi profesi, sebagai tim kerja di tingkat nasional, berkontribusi nyata dalam permasalahan masyarakat/jadi rujukan masyarakat) yang efektif	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
3	Tersedianya penetapan personil pada berbagai tingkat manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten. SK pengangkatan pejabat struktural dan SK Kepanitiaan	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
4	Tersedianya bukti yang terdokumentasi dan sah terkait terjalannya komunikasi yang baik antara pimpinan dan stakeholders internal berupa: Rapat pimpinan pascasarjana 4 kali, Rapat BBPS 4 kali, Rapat-rapat koordinasi 75 kali.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			Rapim 4 kali, BPPS 5 kali, Prodi +- 25 kali
5	Tersedianya bukti yang terdokumentasi dan sah tentang telaah yang komprehensif dan perbaikan secara efektif terhadap pelaksanaan kepemimpinan dan personil pada berbagai tingkatan manajemen untuk mencapai kinerja organisasi yang direncanakan. Capaian IKS pada renstra (Lakis).	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
Pengelolaan								
1	Tersedianya dokumen (perencanaan 5 jenis (statuta, RIP, OTK, Renstra, RKAT), penempatan personil 7 jenis (, pengarahannya 93 jenis (pengarahannya sk panitia), dan pengawasan 8 jenis yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
2	Tersedianya dokumen formal dan pedoman pengelolaan 1) Pendidikan 7 jenis: Kebijakan Pendidikan; Kebijakan Pengembangan Kurikulum; Pengintegrasian Penelitian dan Pengabdian	dokumen	tersedia	tersedia	✓			

	<p>dalam Pembelajaran; Pedoman Pengembangan Kurikulum; Pedoman Pelaksanaan Kurikulum; Pedoman Akademik; Peraturan Akademik; Kebijakan Merdeka Belajar-KampusMerdeka.</p> <p>2) Pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan 1 jenis: Pedoman Kebebasan Akademik, Kebebasan Mimbar Akademik, dan Otonomi Keilmuan.</p> <p>3) Kemahasiswaan 2 jenis: Kebijakan Penalaran dan Keilmuan, Minat dan Bakat, Ormawa, Kesejahteraan, Karier dan Bimbingan Kewirausahaan; Panduan Layanan Mahasiswa.</p> <p>4) Penelitian ada 6 jenis: Rencana Induk Pengembangan Program Pascasarjana Unwar; Kebijakan Penelitian Program Pascasarjana Universitas Warmadewa; Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Program Pascasarjana Universitas Warmadewa 2016-2020; Standar Perguruan Tinggi Tentang Penelitian; Pedoman Penelitian; SOP/manajemen Penelitian.</p> <p>5) PkM 5 jenis: Kebijakan PkM; Rencana Strategis Penelitian dan PkM; Pedoman PkM; SOP/manajemen PkM; Pedoman KKN.</p> <p>6) SDM 6 jenis: Peraturan Pokok Kelola Sumberdaya Manusia Berbasis Kinerja; Peraturan Kepegawaian Yayasan; Pedoman Perencanaan, Sistem Seleksi/Rekrutmen, Penempatan, Pengembangan, Retensi dan Pemberhentian Sumberdaya Manusia; Pedoman Mengikuti Pendidikan Pascasarjana Bagi Dosen Tetap; Pedoman Beasiswa</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>Yayasan untuk Mengikuti Pendidikan Program Doktor Bagi Dosen Tetap; Skema Pemberian Penghargaan.</p> <p>7) Keuangan 6 jenis: Penetapan Rencana Induk Pengembangan (RIP); Kebijakan Pengelolaan Keuangan; Pedoman Tata Kelola Keuangan Berbasis Kinerja Program Pascasarjana Universitas Warmadewa; Penetapan Prediksi Pendapatan dan Pagu Anggaran Program Pascasarjana Universitas Warmadewa Tahun Anggaran 2020.</p> <p>8) Sarana dan prasarana 3 jenis: Pedoman Tata Kelola Sarana Prasarana Berbasis Kinerja Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali; Kebijakan Pengelolaan Sarana Prasarana Program Pascasarjana Universitas Warmadewa; Pedoman Tata Kelola Sarana Prasarana Berbasis Kinerja Program Pascasarjana Universitas Warmadewa.</p> <p>9) Sistem informasi 2 jenis: Kebijakan Sistem Informasi Program Pascasarjana Universitas Warmadewa; Pemberlakuan Modul Sistem Informasi Manajemen Terpadu (SIM-T) Program Pascasarjana Universitas Warmadewa.</p> <p>10) Sistem penjaminan mutu 4 jenis: Kebijakan SPMI; Manual SPMI; Penetapan Standar SPMI; Formulir SPMI.</p> <p>11) kerjasama 2 jenis: Kebijakan Kerjasama; Pedoman Kerjasama</p>							
3	<p>Tersedianya bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman:</p> <p>1) Pendidikan: Hasil Monitoring dan Evaluasi tentang Mutu Isi, Proses, Penilaian Pembelajaran; Hasil Monitoring dan Evaluasi Integrasi Penelitian</p>	dokumen	tersedia	tersedia	✓			

	<p>dan PkM Terhadap Pembelajaran.</p> <p>2) Pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan: pelaksanaan kegiatan seminar-seminar akademik yang dilakukan oleh setiap program studi baik tingkat fakultas dan universitas, forum-forum ilmiah yang melibatkan organisasi profesi keilmuan; orasi ilmiah pada setiap pelaksanaan Dies Natalis dan Wisuda setiap tahun.</p> <p>3) Kemahasiswaan: Hasil Monitoring dan Evaluasi tentang Kegiatan Penalaran dan Softskill, Kegiatan Minat dan Bakat dan Ormawa, Pengabdian Masyarakat dan Kesejahteraan</p> <p>4) Penelitian: Hasil Monitoring dan Evaluasi tentang Mutu Isi, Proses, Penilaian Penelitian</p> <p>5) PkM: Hasil Monitoring dan Evaluasi tentang Mutu Isi, Proses, Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).</p> <p>6) SDM: Hasil Monitoring dan Evaluasi tentang Perencanaan, Sistem Seleksi, Penempatan dan Pemberhentian Sumberdaya Manusia, <b>Pemberian Beasiswa Studi Lanjut ke Jenjang S-3, Skema Pemberian Penghargaan.</b></p> <p>7) Keuangan: Hasil Monitoring dan Evaluasi tentang Perencanaan, Sumber-sumber Keuangan, Pengalokasian, Realisasi, dan Pertanggungjawaban.</p> <p>8) Sarana dan prasarana: Hasil Monitoring dan Evaluasi tentang Perencanaan, Pengadaan, Pemanfaatan, Pemeliharaan, dan Penghapusan Sarana Prasarana.</p> <p>9) Sistem informasi: Hasil Monitoring dan Evaluasi tentang Kecukupan, Aksesibilitas, dan Mutu Sistem informasi.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	10) sistem penjaminan mutu: Hasil Monitoring dan Evaluasi terhadap Standar., dan 11) kerjasama: Hasil Monitoring dan Evaluasi terhadap realisasi pelaksanaan kerjasama baik ditingkat wilayah, nasional, dan internasional.							
4	Tersedianya dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme penyusunan serta persetujuan dan penetapannya: Pembentukan Tim Penyusun Renstra, Rapat Tim, Lokakarya melibatkan Pemangku Kepentingan, Finalisasi, Pertimbangan BPPS, Penetapan oleh Direktur dan disahkan Yayasan Kesejahteraan KORPRI Provinsi Bali.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
5	Tersedianya analisis pencapaian kinerja perguruan tinggi yang memenuhi 2 aspek (capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, factor pendukung keberhasilan dan factor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi), dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
Sistem Penjaminan Mutu								
1	Tersedianya dokumen pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu internal: Organ/fungsi SPMI, Dokumen SPMI, Auditor Internal, Hasil audit, Bukti tindak lanjut, Dokumen Sistem Perekaman dan Dokumentasi Mutu.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
2	Tersedianya dokumen mutu: pernyataan komitmen mutu, kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu dan dokumen lain: a) hasil audit internal, b) umpan balik, c) kinerja proses dan kesesuaian produk, d) status tindakan pencegahan dan perbaikan, e) tindak lanjut dari tinjauan sebelumnya, f) perubahan	dokumen	tersedia	tersedia	✓			



	yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu, dan g) rekomendasi untuk peningkatan.							
3	Tersedianya bukti pelaksanaan SPM yang memenuhi 4 aspek (keberadaan dokumen formal penetapan standar mutu, standar mutu dilaksanakan secara konsisten, monitoring, evaluasi dan pengendalian terhadap standar mutu yang telah ditetapkan, dan hasilnya ditindak lanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu) dan dilakukan review terhadap siklus penjaminan mutu yang melibatkan reviewer eksternal.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
4	Tersedianya bukti Program Pascasarjana telah melaksanakan SPMI oleh yang memenuhi 5 aspek berikut: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP). 4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
5	Tersedianya indikator kinerja tambahan mencakup seluruh kriteria serta menunjukkan daya saing internasional berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan Program Pascasarjana Universitas warmadewa, data indikator kinerja tambahan diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
6	Tersedianya bukti Program Pascasarjana Unwar telah meraih 1 (satu) Standar Nasional Indonesia dalam lingkup perguruan tinggi atau fakultas yang diberikan oleh lembaga internasional bereputasi.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			ISO
7	Tersedianya bukti Program Pascasarjana Unwar telah meraih 1 (satu) Standar Nasional Indonesia dalam lingkup perguruan tinggi (selain oleh BAN-PT) atau fakultas yang	dokumen	tersedia	tersedia	✓			

	diberikan oleh lembaga nasional bereputasi.							
8	Tersedianya bukti Program Pascasarjana Unwar telah meraih 1 (satu) sertifikasi/akreditasi dalam lingkup unit (laboratorium, dll.) yang diberikan oleh lembaga internasional/nasional bereputasi.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
9	Tersedianya bukti 1(satu) program studi pada program sarjana telah terakreditasi oleh lembaga internasional bereputasi.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
10	Tersedianya bukti 1 (satu) program studi terakreditasi Unggul tahun 2021.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
11	Tersedianya bukti 3 (tiga) program studi terakreditasi Baik Sekali tahun 2022.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
Kerjasama								
1	Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan prosedur, yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri) termasuk bagaimana melakukan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			Universitas
2	Ketersediaan dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
3	Ketersediaan jejaring dan mitra kerjasama yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridharma institusi yang mencakup kerjasama: 1) lokal/wilayah 25 Kerja sama, 2) nasional 8 Kerja sama, dan 3) internasional 8 Kerja sama	KSO	25 8 8	17 14 15	✓			UPPS
4	Ketersediaan bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			

5	Ketersediaan bukti yang sah terkait kerjasama yang memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
6	Ketersediaan bukti Program Pascasarjana Unwar menjalankan kerjasama bidang Pendidikan tingkat: 1) Local 25 kerja sama 2) Naskonal 8 Kerja sama 3) Internasional 8 kerja sama	KSO	25 8 8	2 12 11				UPPS
7	Ketersediaan bukti Program Pascasarjana Unwar telah menjalankan kerjasama bidang Penelitian tingkat: 1) Local 25 kerja sama 2) Naskonal 8 Kerja sama 3) Internasional 8 kerja sama	KSO	25 8 8	1 0 2				UPPS
8	Ketersediaan Program Pascasarjana Unwar telah menjalankan kerjasama bidang Pengabdian kepada Masyarakat tingkat: 1) Local 25 kerja sama 2) Naskonal 8 Kerja sama 3) Internasional 8 kerja sama	KSO	25 8 8	15 2 1				UPPS
<b>STANDAR KEMAHASISWAAN</b>								
1	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi adalah 1:1,5.	Rasio	1:1,5	1:1			✓	
2	Jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi sebesar 81%.	%	81	47	✓			
3	Jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa di tingkat: a. Magister 2% b. Doktor 2%	%	2	0			✓	
4	Jumlah layanan penalaran, termasuk <i>softskill</i> sebanyak 70 kegiatan.	jumlah	70					Tingkat Universitas
5	Jumlah layanan pengembangan minat dan bakat sebanyak 25 unit.	unit	25					Tingkat Universitas
6	Keterlibatan mahasiswa dalam layanan kesejahteraan sebesar 3%.	%	3					Tingkat Universitas

7	Jumlah mahasiswa yang memperoleh beasiswa sebesar 3,2%.	%	3,2					Tingkat Universitas
8	Jumlah mahasiswa yang memperoleh layanan konseling sebesar 0,5%.	%	0,5					Tingkat Universitas
9	Jumlah mahasiswa yang masuk asuransi kecelakaan sebanyak 10.200 Orang.	orang	10.200					Tingkat Universitas
10	Jumlah mahasiswa yang memanfaatkan layanan kesehatan sebesar 0,80%.	%	0,80	Tercapai				Tingkat Universitas
11	Jumlah layanan karir dan bimbingan kewirausahaan sebanyak 15 kegiatan.	jumlah	15					Tingkat Universitas
12	Direktur menetapkan jumlah potongan pembayaran bagi anak ASN, TNI/Polri dan perangkat desa sebesar 3%.	%	3					Tingkat Universitas
13	Kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk seluruh bentuk layanan kemahasiswaan.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			Tingkat Universitas

#### STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN

1	Tersedianya pedoman pengelolaan keuangan Program Pascasarjana Universitas Warmadewa.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
2	Tersedianya laporan pengelolaan keuangan setiap tahun anggaran.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
3	Tersedianya mekanisme penetapan biaya pendidikan.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
4	Tersedianya kebijakan biaya pendidikan untuk mahasiswa berpotensi akademik tapi kurang mampu.	dokumen	tersedia	tersedia	✓			
5	Peningkatan jumlah anggaran tahunan 10% pada tahun akademik 2020/2021.	dokumen	tersedia					
6	Perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi. $\leq$ 75% pada tahun akademik 2020/2021.	dokumen	tersedia					
7	Perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi $\leq$ 10% pada tahun akademik 2020/2021.	dokumen	tersedia					



## 2.5. Temuan Hasil Audit

Adapun Temuan hasil audit yang dikategorikan sebagai temuan Observasi, Minor, dan Mayor adalah sebagai berikut:

No	Temuan	Satuan	Target	Capaian	Kategori (Observasi /Minor/Mayor)	Akar Penyebab	Rekomendasi
1	Buku Kurikulum perlu ditinjau kembali agar memuat Profil lulusan yang lebih spesifik bukan secara umum (std kompetensi lulusan)	dok	tersedia	-	Observasi	Belum dikaji lebih spesifik dengan mitra organisasi profesional dan mitra lainnya	Agar dikaji lebih spesifik dengan mitra organisasi profesional serta mitra lainnya.
2	Jumlah dosen dengan jabatan akademik lektor kepala (std dosen)	%	75	69	Minor	4 lektor dari 13 dosen	Memotivasi dan memfasilitasi dosen untuk pengusulan jabatan akademik.
3	Jumlah dosen dengan jabatan akademik guru besar	%	20	7,69	Minor	1 guru besar dari 13 dosen	Memotivasi dan memfasilitasi dosen untuk pengusulan jabatan akademik.
4	EWMP belum direkap	sks	12-16	-	Observasi	Sudah disusun secara manual, namun data belum tersubmit pada SIAPRI	Agar mengiplotmalkan kinerja operator SIAPRI agar data terinput.
5	Jumlah dosen tetap yang memiliki pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja	%	30	Belum terekam	Observasi	Kurangnya dukungan/dorongan Ps. Agar dosen meningkatkan jml rekognisi	Memotivasi dan memfasilitasi dosen untuk meningkatkan jml rekognisi.
6	Jumlah perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa dan selain mahasiswa belum direkap	%	<75 >14	Belum terekam	Observasi		Agar berkejasama untuk mendapatkan dana penelitian, pengabdian maupun hibah lainnya.
7	Belum melakukan rekapitulasi jumlah luaran penelitian dan PkM Dosen	-	-	-	Observasi	Belum direkapitulasi	Agar melakukan rekapitulasi jumlah luaran penelitian dan PkM Dosen.
8	Target jumlah luaran penelitian dosen terlalu tinggi dalam 1 tahun namun beberapa dapat	Jml	-	-	Minor	Belum optimalnya dukungan Ps.	Memperbaiki target capaian pada luaran penelitian.

	tercapai jika dihitung dalam 3 tahun terakhir (std hasil penelitian no. 1 – 12, standar pendanaan no 3 - 5)						
9	Adanya produk riset yang berdaya saing internasional dengan presentase dari seluruh penelitian	%	43	15	Minor	Atmosfer kemauan submit ke jurnal internasional dari mayoritas dosen kurang	Agar memotivasi dan memfasilitasi untuk menghasilkan produk riset yang berdaya saing internasional.
10	Data Publikasi PkM dosen menjadi 1 dengan publikasi Penelitian di SIAPRI, sehingga sulit melakukan rekapitulasi	-	-	-	Observasi	Belum dilaksanakan	Agar data publikasi PkM dan publikasi Penelitian dipisah pada SIAPRI.
11	Indikator Target pada Standar Isi PkM perlu ditinjau kembali, indikator yg ditetapkan sulit untuk diukur	-	-	-	Observasi	Belum dilaksanakan	Memperbaiki target capaian pada luaran PkM.
12	Penilaian PkM harus dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan akurat yang diawali oleh uji validitas terhadap instrument yang digunakan	%	100	-	Minor	Belum paham bahwa dapat mengacu ke standar LPM	Agar mengkoordinasikan dengan pihak LPM.
13	Survey Pemahaman VMTS Belum di analisis sesuai dengan ketentuan standar (Survey VMTS UPPS)	%	Dosen 90 Tendik 90 Mahasiswa 85	-	Observasi		Agar rutin dilaksanakan setiap tahun serta dilakukan secara maksimal.
14	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi adalah 1:1,5	Rasio	1:1,5	1:1 SIAPRI	Minor	Standarnya terlalu tinggi	Agar capaian pada standar diperbaiki.
15	Jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi	%	81	47	Minor	Calon mahasiswa mengundurkan diri karena terbentur oleh prodi yg belum terakreditasi (7 mahasiswa dari calon 15 orang)	Agar segera menyusun intrusmen akreditasi dan mengajukan akreditasi ke SAPTO BAN-PT.

16	Jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh	%	2	0	Minor	Karena prodi masih baru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan Kerjasama dengan pihak luar negeri;</li> <li>• Melakukan promosi yg lebih intens untuk merekrut mahasiswa asing;</li> </ul>
17	Beberapa Indikator (IKT) pada <b>Standar Tambahan</b> yang diturunkan dari Universitas belum disesuaikan dengan Kekuatan di Pascasarjana maupun Prodi yg ada	-	-	-	Minor		Agar menyesuaikan target capaian dengan prodi

Jumlah Indikator : 316

Jumlah Temuan : 17

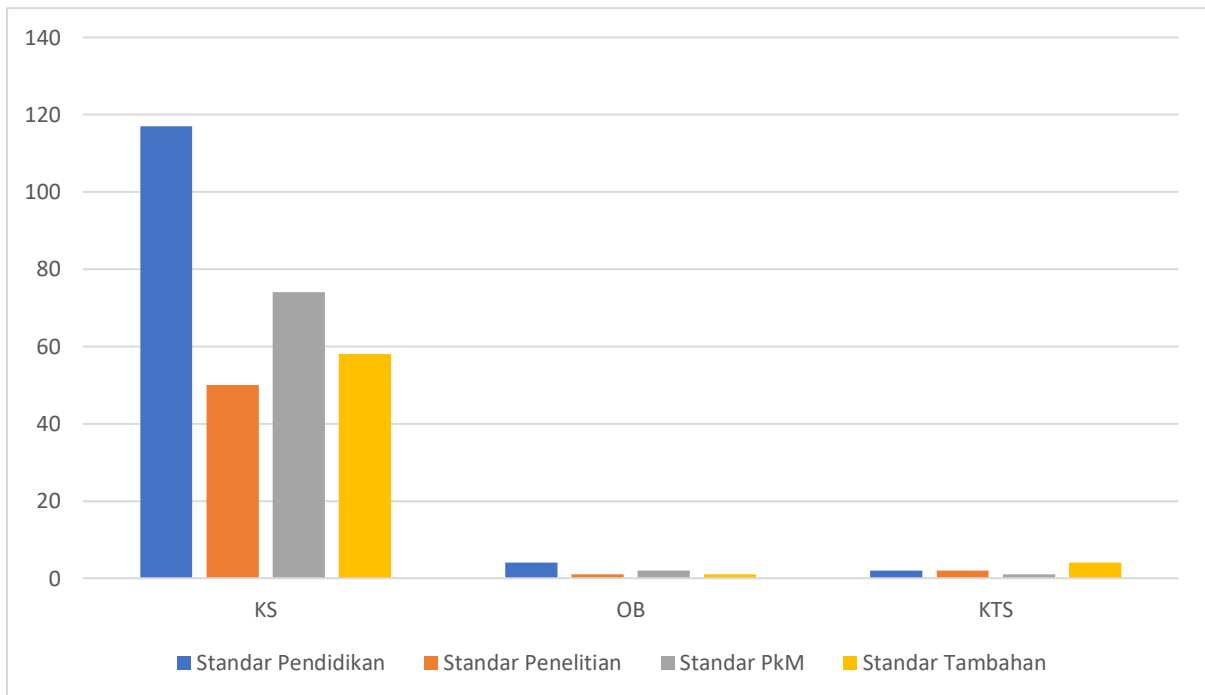
- Observasi = 9
- KTS Minor = 8
- KTS Mayor = -



### III. PENUTUP

Adapun rangkuman hasil audit standar pada Program Studi Magister Saint Pertanian sebagai berikut:

No	Standar	Jumlah Indikator	KS	OB	KTS
1	Standar Pendidikan	123	117	4	2
2	Standar Penelitian	53	50	1	2
3	Standar Pengabdian kepada Masyarakat	77	74	2	1
4	Standar Tambahan	63	58	1	4
JUMLAH		316	299	8	9



Berdasarkan hasil audit tersebut, direkomendasikan agar pimpinan Program Pascasarjana Universitas Warmadewa melakukan **Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)** untuk menindaklanjuti temuan hasil audit dan melakukan peningkatan terhadap indikator yang melampaui untuk selanjutnya ditetapkan dalam dokumen Standar SPMI Tahun 2021.

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1. Surat Tugas Panitia



BADAN PENJAMINAN MUTU



### SURAT TUGAS

Nomor : 205/Unwar/BPM/PD-02/2021

Dalam rangka pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Program Pascasarjana Universitas Warmadewa, maka yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Badan Penjaminan Mutu Universitas Warmadewa, dengan ini menugaskan kepada nama-nama yang tercantum dibawah dengan struktur:

- Ketua : Prof. Dr. Ir. I Gede Suranaya Pandit, MP (Ka. BPM)
- Anggota :
1. Dr. Ni Luh Made Mahendrawati, S.H., M.Hum (Kabid. Monev & Akreditasi)
  2. Ir. I Nengah Suaria, M.Si (Kabid. Penjaminan Mutu)
  3. Dr. Partiw Dwi Astuti, SE., M.Si., Ak., CA. (Ketua UPM FEB)
  4. Ir. Putu Gede Suranata, MT (Ketua UPM FTP)
  5. Dr. I Ketut Kasta Arya Wijaya, SH., M.Hum (Dosen Pasca)
  6. Dr. Drs. I Wayan Gede Sarmawa, MM (Dosen FEB)
  7. Luh Kade Datrini, SE., M.Si (Dosen FEB)

Bag. Sekretariat & Umum:

1. Intan Saktiari Nugroho, SH (Staf BPM)
2. I Made Yogi Duwi Antara, S.Kom (Staf BPM)
3. I Wayan Budhi Astadhla, S.Kom (Staf BPM)

untuk melaksanakan tugas dan segala sesuatu yang berkaitan dengan Audit Mutu Internal (AMI) Program Pascasarjana pada hari tanggal 23 s/d 24 Agustus 2021.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 9 Agustus 2021  
Universitas Warmadewa  
Badan Penjaminan Mutu  
Kepala

**Prof. Dr. Ir. I Gede Suranaya Pandit, MP**  
NIK. 230500041

**Tembusan disampaikan Kepada Yth.:**

1. Rektor Universitas Warmadewa;
2. Wakil Rektor I, II, III Universitas Warmadewa;
3. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan;
4. Direktur Program Pascasarjana Unwar;
5. Arsip.

## Lampiran 2. Surat-Surat



BADAN PENJAMINAN MUTU



Nomor : 185/Unwar/BPM/UR-03/2021  
Lampiran : 1 (satu) gabung  
Perihal : Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2021

Kepada Yth.

Direktur Pascasarjana, Sekolah Vokasi, dan Dekan di Lingkungan Unwar;  
di\_  
Denpasar

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) pada Program Studi di Lingkungan Universitas Warmadewa Tahun 2021, maka dengan ini kami menyampaikan bahwa pelaksanaan AMI akan dilaksanakan pada 13 s/d 25 Agustus 2021 (Jadwal terlampir). Dimohon agar Bapak/Ibu untuk mengirimkan Dokumen Standar dalam SPMI masing-masing Unit Pengelola Program Studi via email [unwarbpm@gmail.com](mailto:unwarbpm@gmail.com) paling lambat tanggal 7 Agustus 2021 untuk dapat kami lakukan Desk Evaluasi Dokumen pada tanggal 9 s/d 12 Agustus 2021 serta mohon disiapkan Rekaman Capaian Indikator setiap Standar pada saat pelaksanaan Audit Lapangan.

Demikian surat undangan ini, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Denpasar, 21 Juli 2021  
Universitas Warmadewa  
Badan Penjaminan Mutu  
Kepala,

  
**Prof. Dr. Ir. I Gede Suranaya Pandit, MP**  
NIK. 230500041

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Rektor Universitas Warmadewa;
2. Wakil Rektor I, II, dan III Unwar;
3. Ketua Unit Penjaminan Mutu (UPM) Pascasarjana, Fakultas, dan Sekolah Vokasi;
4. Ketua Program Studi di lingkungan Unwar;
5. Arsip.



Nomor : 209/Unwar/BPM/UR-03/2021  
Lampiran : 1 (satu) gabung  
Perihal : Jadwal Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2021

Kepada Yth.

1. Direktur Pascasarjana, Sekolah Vokasi, dan Dekan di Lingkungan Unwar;
2. Ketua Program Studi di lingkungan Unwar;

di\_

Denpasar

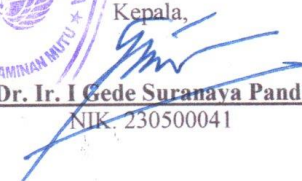
Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) pada Program Studi di Lingkungan Universitas Warmadewa Tahun 2021, maka dengan ini kami menyampaikan Jadwal Audit pada Program Studi di masing-masing Unit Pengelola Program Studi. Untuk memperlancar pelaksanaan audit, dimohon agar Bapak/Ibu Pimpinan menyiapkan **Capaian Indikator** untuk setiap Program Studi sesuai dengan Standar yang telah dikirimkan.

Demikian surat ini, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.



Denpasar, 10 Agustus 2021  
Universitas Warmadewa  
Badan Penjaminan Mutu  
Kepala,

  
**Prof. Dr. Ir. I Gede Suranaya Pandit, MP**  
NIK. 230500041

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Rektor Universitas Warmadewa;
2. Wakil Rektor I, II, dan III Unwar;
3. Ketua Unit Penjaminan Mutu (UPM) Pascasarjana, Fakultas, dan Sekolah Vokasi;
4. Arsip.

## Lampiran 3. Jadwal Audit



BADAN PENJAMINAN MUTU



### Jadwal Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Di Lingkungan Universitas Warmadewa Tahun 2021

No	Unit Pengelola Program Studi	Program Studi	Tanggal Pelaksanaan	Waktu
1	Sekolah Vokasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akuntansi Perpajakan</li> <li>Sistem Informasi Akuntansi</li> </ul>	13 Agustus 2021	09.00 - selesai
2	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ilmu Pemerintahan</li> <li>Ilmu Administrasi Negara</li> </ul>	14 Agustus 2021	09.00 - selesai
3	Fakultas Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ilmu Hukum</li> </ul>	18 Agustus 2021	10.00 - selesai
4	Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kedokteran</li> <li>Profesi Dokter</li> </ul>	18 Agustus 2021	09.00 - selesai
5	Fakultas Pertanian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agroteknologi</li> <li>Peternakan</li> <li>Manajemen Sumber Daya Perairan</li> <li>Ilmu Teknologi Pangan</li> </ul>	19 Agustus 2021	09.00 - selesai
6	Fakultas Sastra	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahasa dan Sastra Inggris</li> </ul>	20 Agustus 2021	09.00 - selesai
7	Fakultas Teknik dan Perencanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik Sipil</li> <li>Arsitektur</li> </ul>	21 Agustus 2021	09.00 - selesai
8	Program Pascasarjana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Magister Ilmu Hukum</li> <li>Magister Manajemen</li> <li>Magister Ilmu Linguistik</li> <li>Magister Administrasi Publik</li> <li>Magister Kenotariatan</li> <li>Magister Rekayasa Infrastruktur dan Lingkungan</li> <li>Magister Sains Pertanian</li> <li>Doktor Hukum</li> </ul>	23 – 24 Agustus 2021	09.00 - selesai
9	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekonomi Pembangunan</li> <li>Manajemen</li> <li>Akuntansi</li> </ul>	25 Agustus 2021	09.00 - selesai

## Lampiran 4. Berita Acara & Daftar Hadir



BADAN PENJAMINAN MUTU



### BERITA ACARA AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) PRODI MAGISTER SAINS PERTANIAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS WARMADEWA

Pada hari Selasa, 24 Agustus 2021, bertempat di Sekretariat Program Pascasarjana Universitas Warmadewa, telah dilaksanakan Audit Standar Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Standar Tambahan oleh Tim Auditor dari BPM Universitas Warmadewa. Mengenai hasil dari pelaksanaan audit ini akan disampaikan dalam bentuk laporan tertulis.

Demikian, berita acara ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) yang peruntukannya 1 lembar kepada Rektor Unwar sebagai laporan dan masing-masing 1 lembar untuk Direktur Pascasarjana dan Ka. BPM sebagai arsip.

Ka. Prodi  
Magister Sains Pertanian

Dr. Ir. I Dewa Nyoman Sudita, MP

NIK. \_\_\_\_\_

Denpasar, 24 Agustus 2021  
Universitas Warmadewa  
Badan Penjaminan Mutu  
Kepala



Prof. Dr. Ir. Gde Suranaya Pandit, MP  
NIK. 230500041

Mengetahui  
Direktur Pascasarjana,

Dr. Dra. Anak Agung Rai Sita Laksmi, M.Si

NIK. 130200060















**DAFTAR HADIR**  
**Audit Mutu Internal (AMI)**

Tanggal : Selasa, 24 Agustus 2021

Pukul : 09.00 - selesai

Tempat : Sekretariat Program Pascasarjana

Acara : Audit Mutu Internal (AMI) Prodi MSP

NO	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr. Dra. Anak Agung Rai Sita Laksmi, M.Si.	Direktur Pascasarjana	
2	Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, MP	Ka. BPM / Ketua Auditor	
3	Dr. Putu Ngurah Suyatna Yasa, SE, M.Si	Sek Pascasarjana	
6	Dr. Drs. I Made Mardika, M.Si	Ka UPM	
7	Dr. Ir. I Dewa Nyoman Sudita, MP	Ka Prodi MSP	
8	Dr. W. Yohanes P. Sihmang, M.Si	Sek Prodi MSP	
9	Dr. Ir. Ni Made Ayu Gemuh Rasa Astiti, MP	GKM Prodi MSP	
10	Dr. Ni Luh Made Mahendrawati, S.H., M.Hum	Auditor	
11	Ir. I Nengah Suaria, M.Si	Auditor	
12	Dr. Drs. I Wayan Gede Sarmawa, MM	Auditor	
13	Dr. Partiw Dwi Astuti, SE., M.Si., Ak., CA.	Auditor	
14	Dr. I Ketut Kasta Arya Wijaya, SH., M.Hum	Auditor	
15	Ir. Putu Gede Suranata, MT	Auditor	
16	Luh Kade Datriani, SE., M.Si	Auditor	
17			
18			

Denpasar, 24 Agustus 2021

Universitas Warmadewa  
 Badan Penjaminan Mutu

  
 Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, MP



Lampiran 5. Rekapitulasi Temuan Audit

YAYASAN KESEJAHTERAAN KORPRI PROPINSI BALI



**UNIVERSITAS  
WARMADEWA**

Bermutu, Berwawasan Ekowisata, dan Berdaya Saing Global 2034

**BADAN PENJAMINAN MUTU**



**REKAPITULASI HASIL TEMUAN AMI**

**PROGRAM STUDI MAGISTER SAINS PERTANIAN (MSP)**

Adapun Temuan hasil audit yang dikategorikan sebagai temuan Observasi, Minor, dan Mayor adalah sebagai berikut:

No	Temuan	Satuan	Target	Capaian	Kategori (Observasi /Minor/Mayor)	Akar Penyebab	Rekomendasi
1	Buku Kurikulum perlu ditinjau kembali agar memuat Profil lulusan yang lebih spesifik bukan secara umum (std kompetensi lulusan)	dok	tersedia	-	Observasi	Belum dikaji lebih spesifik dengan mitra organisasi profesional dan mitra lainnya	Agar dikaji lebih spesifik dengan mitra organisasi profesional serta mitra lainnya.
2	Jumlah dosen dengan jabatan akademik lektor kepala (std dosen)	%	75	69	Minor	4 lektor dari 13 dosen	Memotivasi dan memfasilitasi dosen untuk pengusulan jabatan akademik.
3	Jumlah dosen dengan jabatan akademik guru besar	%	20	7,69	Minor	1 guru besar dari 13 dosen	Memotivasi dan memfasilitasi dosen untuk pengusulan jabatan akademik.
4	EWMP belum direkap	sks	12-16	-	Observasi	Sudah disusun secara manual, namun data belum tersubmit pada SIAPRI	Agar mengiptomalkan kinerja operator SIAPRI agar data terinput.
5	Jumlah dosen tetap yang memiliki pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja	%	30	Belum terekam	Observasi	Kurangnya dukungan/dorongan Ps. Agar dosen meningkatkan jml rekognisi	Memotivasi dan memfasilitasi dosen untuk meningkatkan jml rekognisi.
6	Jumlah perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa dan selain mahasiswa belum direkap	%	<75 >14	Belum terekam	Observasi		Agar berkejasama untuk mendapatkan dana penelitian, pengabdian maupun hibah lainnya.

7	Belum melakukan rekapitulasi jumlah luaran penelitian dan PkM Dosen	-	-	-	Observasi	Belum direkapitulasi	Agar melakukan rekapitulasi jumlah luaran penelitian dan PkM Dosen.
8	Target jumlah luaran penelitian dosen terlalu tinggi dalam 1 tahun namun beberapa dapat tercapai jika dihitung dalam 3 tahun terakhir (std hasil penelitian no. 1 – 12, standar pendanaan no 3 - 5)	Jml	-	-	Minor	Belum optimalnya dukungan Ps.	Memperbaiki target capaian pada luaran penelitian.
9	Adanya produk riset yang berdaya saing internasional dengan presentase dari seluruh penelitian	%	43	15	Minor	Atmosfer kemauan submit ke jurnal internasional dari mayoritas dosen kurang	Agar memotivasi dan memfasilitasi untuk menghasilkan produk riset yang berdaya saing internasional.
10	Data Publikasi PkM dosen menjadi 1 dengan publikasi Penelitian di SIAPRI, sehingga sulit melakukan rekapitulasi	-	-	-	Observasi	Belum dilaksanakan	Agar data publikasi PkM dan publikasi Penelitian dipisah pada SIAPRI.
11	Indikator Target pada Standar Isi PkM perlu ditinjau kembali, indikator yg ditetapkan sulit untuk diukur	-	-	-	Observasi	Belum dilaksanakan	Memperbaiki target capaian pada luaran PkM.
12	Penilaian PkM harus dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan akurat yang diawali oleh uji validitas terhadap instrument yang digunakan	%	100	-	Minor	Belum paham bahwa dapat mengacu ke standar LPM	Agar mengkoordinasi kan dengan pihak LPM.
13	Survey Pemahaman VMTS Belum di analisis sesuai dengan ketentuan standar (Survey VMTS UPPS)	%	Dosen 90 Tendik 90 Mahasiswa 85	-	Observasi		Agar rutin dilaksanakan setiap tahun serta dilakukan secara maksimal.
14	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi adalah 1:1,5	Rasio	1:1,5	1:1 SIAPRI	Minor	Standarnya terlalu tinggi	Agar capaian pada standar diperbaiki.
15	Jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang	%	81	47	Minor	Calon mahasiswa	Agar segera menyusun

	terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi					mengundurkan diri karena terbentur oleh prodi yg belum terakreditasi (7 mahasiswa dari calon 15 orang)	intrusmen akreditasi dan mengajukan akreditasi ke SAPTO BAN-PT.
16	Jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh	%	2	0	Minor	Karena prodi masih baru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan Kerjasama dengan pihak luar negeri;</li> <li>• Melakukan promosi yg lebih intens untuk merekrut mahasiswa asing;</li> </ul>
17	Beberapa Indikator (IKT) pada <b>Standar Tambahan</b> yang diturunkan dari Universitas belum disesuaikan dengan Kekuatan di Pascasarjana maupun Prodi yg ada	-	-	-	Minor		Agar menyesuaikan target capaian dengan prodi

Lampiran 6. Foto Kegiatan

 YAYASAN KESEJAHTERAAN KORPRI PROPINSI BALI  
**PROGRAM PASCASARJANA**  
UNIVERSITAS WARMADEWA

**SELASA, 24 AGUSTUS 2021**



**AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)  
UNTUK PRODI MKN, MRIL, MSP OLEH  
BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM) UNWAR**

YouTube Pasca Warmadewa    www.pascasarjana.warmadewa.ac.id  
@pascasarjanaunwar    @pascasarjanaunwar

 YAYASAN KESEJAHTERAAN KORPRI PROPINSI BALI  
**PROGRAM PASCASARJANA**  
UNIVERSITAS WARMADEWA

**SELASA, 24 AGUSTUS 2021**



**AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)  
UNTUK PRODI MKN, MRIL, MSP OLEH  
BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM) UNWAR**

YouTube Pasca Warmadewa    www.pascasarjana.warmadewa.ac.id  
@pascasarjanaunwar    @pascasarjanaunwar

 YAYASAN KESEJAHTERAAN KORPRI PROPINSI BALI  
**PROGRAM PASCASARJANA**  
UNIVERSITAS WARMADEWA

**SELASA, 24 AGUSTUS 2021**



**AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)  
UNTUK PRODI MKN, MRIL, MSP OLEH  
BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM) UNWAR**

YouTube Pasca Warmadewa    www.pascasarjana.warmadewa.ac.id  
@pascasarjanaunwar    @pascasarjanaunwar

 YAYASAN KESEJAHTERAAN KORPRI PROPINSI BALI  
**PROGRAM PASCASARJANA**  
UNIVERSITAS WARMADEWA

**SELASA, 24 AGUSTUS 2021**



**AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)  
UNTUK PRODI MKN, MRIL, MSP OLEH  
BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM) UNWAR**

YouTube Pasca Warmadewa    www.pascasarjana.warmadewa.ac.id  
@pascasarjanaunwar    @pascasarjanaunwar