



PASCASARJANA



**PEDOMAN AKADEMIK
PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN**

**PROGRAM STUDI
MAGISTER SAINS PEANIAN
(PS-MSP)**

**PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS WARMADEW
DEN ASAR
2020**

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan dihadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat-Nya lah Pedoman Akademik Penyelenggaraan Pendidikan Pada Program Studi Magister Sains Pertanian (MSP) Program Pascasarjana Universitas Warmadewa ini dapat disusun sesuai dengan harapan sebagai Panduan bagi mahasiswa, dosen dan pengelola Program Studi Magister Sains Pertanian Program Pasacasarjana Universitas Warmadewa dalam penyelenggaraan pendidikan Perguruan Tinggi.

Pedoman akademik penyelenggaraan pendidikan ini telah dibahas dalam rapat tim penyusun dan disempurnakan pada lokakarya yang dilaksanakan oleh Pengelola Program Studi Magister Sains Pertanian Program Pascasarjana Universitas Warmadewa. Penyusun berharap agar keberadaan pedoman akademik penyelenggaraan pendidikan ini dapat lebih memantapkan penyelenggaraan proses pembelajaran sehingga visi dapat diwujudkan, misi dapat dilaksanakan, dan tujuan dapat dicapai, yaitu untuk meningkatkan jumlah dan mutu luaran.

Penerbitan dari Pedoman akademik penyelenggaraan pendidikan ini diharapkan bermanfaat demi kelancaran proses pembelajaran serta mewujudkan visi, misi, dan tujuan pendidikan pada Program Studi Magister Sains Pertanian Program Pascasarjana Universitas Warmadewa. Kami menyadari penyusunan buku pedoman ini masih belum sempurna sehingga perlu masukan dari berbagai pihak, dan akan dilakukan penyempurnaan dimasa yang akan datang.

Denpasar, 7 September 2020
Universitas Warmadewa
Program Pascasarjana
Program Studi Magister Sains
Pertanian
Ketua,



Dr. Ir. I Dewa Nyoman Sudita, M.P.
NIDN: 0816085801

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PROFIL PROGRAM STUDI MAGISTER SAINS PERTANIAN	1
1.1 Sejarah Singkat Berdirinya Program Studi Magister Sains Pertanian	1
1.2 Visi	2
1.3 Misi	2
1.4 Tujuan	2
1.5 Strategi.....	3
BAB II. PENERIMAAN MAHASISWA DAN TAHUN AKADEMIK	4
2.1 Penjaringan Calon Mahasiswa Baru	4
2.2 Penerimaan Mahasiswa Baru	4
2.2.1 Mekanisme Pendaftaran	4
2.2.2 Pelaksanaan Seleksi	5
2.3 Sistem Pengambilan Keputusan	6
2.4 Pendaftaran Kembali Mahasiswa Baru dan Biaya Studi	6
2.5 Program Pengayaan Materi (PPM)	8
2.6 Mahasiswa Pindahan	8
2.7 Tahun Akademik.....	8
BAB III. KURIKULUM	10
3.1 Susunan Mata Kuliah.....	11
3.1.1 Sebaran/Susunan Mata Kuliah Per Semester Berikut Bobotnya	11
3.1.2 Mata Kuliah Yang Ditawarkan Berdasarkan Pilihan/Minat	12
3.1.3 Susunan Mata Kuliah Per Semester Serta Dosen Pengampunya.....	13
3.2 Pendaftaran dan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS).....	16
3.3 Pelaksanaan Proses Pembelajaran.....	17
3.3.1 Kalender Akademik	17
3.3.2 Beban Kredit dan Masa Studi	17
3.3.3 Cuti Akademik.....	17
3.4 Masa Studi dan Perpanjangan Masa Studi.....	17
BAB IV. DOSEN, PEMBIMBING AKADEMIK DAN PEMBIMBING TESIS	19
4.1 Dosen.....	19
4.2 Pembimbing Akademik (P.A).....	20
4.3 Pembimbing Tesis.....	20
4.3.1 Syarat Pembimbing Tesis.....	20
4.3.2 Tugas Pembimbing Tesis	20

4.3.3 Tanggung Jawab Pembimbing Tesis.....	21
4.4 Proses Bimbingan Program Magister	21
BAB V. EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN.....	22
5.1 Evaluasi Keberhasilan Studi.....	23
5.2 Indeks Prestasi Akademik.....	23
5.3 Evaluasi Studi Mahasiswa	23
5.4 Putus Studi.....	24
BAB VI. PENELITIAN TESIS	25
6.1 Usulan Penelitian (Proposal).....	25
6.1.1 Persyaratan Usulan Penelitian.....	25
6.1.2 Proses Bimbingan Tesis	25
6.1.3 Penilaian Proposal Tesis.....	25
6.2 Seminar Hasil Penelitian Tesis	26
6.3 Ujian Tesis.....	27
6.4 Nilai Tesis.....	28
6.5 Revisi dan Penggandaan Tesis.....	28
BAB VII. KELULUSAN	29
7.1 Syarat Kelulusan	29
7.2 Predikat Kelulusan.....	29
7.3 Sanksi Akademik.....	29
7.4 Yudisium dan Wisuda	29
7.5 Ijazah	30
7.6 Gelar Akademik.....	30
BAB VIII. PENUTUP.....	31
Daftar Nama dan Alamat Dosen.....	32

BAB I

PROFIL PROGRAM STUDI MAGISTER SAINS PERTANIAN

Program Studi Magister Sains Pertanian (MSP) adalah Program studi tingkat Pascasarjana yang pengelolaannya berada pada Program Pascasarjana Universitas Warmadewa. Pelaksanaan akademik dilakukan oleh Ketua dan Sekretaris Program Studi Magister Sains Pertanian di bawah koordinasi Dekan Fakultas Pertanian.

Program Studi Magister Sains Pertanian (MSP) merupakan Program Studi ke-7 di bawah Pascasarjana Universitas Warmadewa (PPs-Unwar) dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 19/M/2020 tanggal 8 Januari 2020.

1.1 Sejarah Singkat Berdirinya Program Studi Magister Sains Pertanian

Usulan pendirian Program Magister Sains Pertanian ini dimaksudkan sebagai upaya untuk menampung animo masyarakat yang cukup tinggi untuk mengenyam pendidikan pasca sarjana di bidang ilmu pertanian dalam arti luas (Agroteknologi, Ilmu dan Teknologi Pangan, Peternakan, dan Manajemen Sumber Daya Perairan).

Pengusulan Program Studi diawali dengan rapat tim yang dikoordinir oleh Prof. Dr. I Gede Suranaya Pandit, M.P., dengan sekretaris Dr. Ir. Yohanes Parlindungan Situmeang, M.Si. pada tanggal 18 Mei 2019 bertempat di Ruang Rapat Pascasarjana Universitas Warmadewa. Anggota tim terdiri dari: Dr. Ir. I Dewa Nyoman Sudita, M.P., Dr. Ir. Ni Made Ayu Gemuh Rasa Astiti, M.P., Dr. Ir. Gusti Bagus Udayana, M.Si., Dr. Ir. Ida Bagus Komang Mahardika, M.Si., Dr. I Gusti Agus Maha Putra Sanjaya, S.Pt. M.M., dan Dr. Ir. Gusti Agung Putu Eryani, M.T., masing-masing menyiapkan dokumen untuk isian borang.

Pada tanggal 7 Agustus 2019 Fakultas Pertanian Universitas Warmadewa (Unwar) secara resmi mengajukan permohonan Pembukaan Program Studi Magister Sains Pertanian kepada Dirjen Dikti Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dengan surat usulan bernomor: 1894/UNWAR/PD-10/2019 serta dilengkapi dengan Surat Rekomendasi LLDIKTI: 3421/L8/KL/2019 tertanggal 7 Agustus 2019. Setelah menantikan dengan waktu kurang dari setahun, Puji syukur patut dipanjatkan

kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa (Tuhan Yang Maha Esa) oleh karena usulan pembukaan Program Studi Magister Sains Pertanian disetujui dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 19/M/2020 tanggal 8 Januari 2020, pembukaan Program Studi Magister Sains Pertanian pada Universitas Warmadewa.

1.2 Visi :

Berdasarkan potensi dan tantangan kedepan serta memperhatikan visi Universitas Warmadewa dan Program Pascasarjana Unwar, dirumuskan visi PS-MSP: "Menjadi Program Studi Magister Sains Pertanian yang bermutu, berwawasan ekowisata dan berdaya saing global tahun 2034".

1.3 Misi :

Untuk mencapai visi ditempuh melalui misi PS-MSP sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan Magister Sains Pertanian yang bermutu dengan pusat unggulan ekowisata.
2. Menyelenggarakan penelitian bidang Sains Pertanian yang bermutu dengan pusat unggulan ekowisata.
3. Pengabdian Kepada Masyarakat yang bermutu dengan pusat unggulan ekowisata.
4. Mengembangkan tata kelola yang baik dalam penyelenggaraan PS MSP
5. Mengembangkan kerjasama dan jejaring skala global.

1.4 Tujuan :

Untuk melaksanakan misi, ditetapkan tujuan penyelenggaraan PS-MSP sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang Sains Pertanian dengan ciri keunggulan ekowisata.
2. Menghasilkan penelitian yang bermutu dan berkontribusi kepada pengembangan IPTEK berskala global.
3. Menghasilkan cendekiawan yang mampu memecahkan permasalahan di bidang pertanian terpadu yang dihadapi oleh masyarakat.

4. Mewujudkan tata kelola PS MSP yang baik dan akuntabel.
5. Memperkuat dukungan pengelolaan PS MSP melalui berbagi sumberdaya, kepakaran dan pengalaman dengan berbagai lembaga baik dalam maupun luar negeri.

1.5. Strategi

Untuk mencapai tujuan, ditetapkan strategi penyelenggaraan PS-MSP sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas pembelajaran dengan menerapkan standar pembelajaran bermutu berdasarkan kurikulum berciri dengan ciri keunggulan ekowisata yang terupdate mengikuti perkembangan IPTEK dan kebutuhan masyarakat.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian yang berorientasi kepada pengembangan IPTEK berskala global.
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemecahan permasalahan di bidang pertanian terpadu yang dihadapi oleh masyarakat.
4. Penyelenggarakan PS-MSP berdasarkan tata kelola yang baik dan akuntabel berbasis penguasaan dan penerapan IT.
5. Menggalang kerjasama dan jejaring yang luas secara aktif dalam forum ilmiah dan praktisi dengan berbagai lembaga baik di dalam maupun luar negeri.

BAB II

PENERIMAAN MAHASISWA DAN TAHUN AKADEMIK

2.1 Penjaringan Calon Mahasiswa Baru

Syarat Penerimaan Mahasiswa Baru

- 1) Memiliki Ijazah Sarjana dari Program Studi yang relevan dan terakreditasi BAN PT dengan nilai minimal Baik Sekali
- 2) Memiliki IPK minimal 3,00
- 3) Memiliki sertifikat TOEFL dengan skor minimal setara 400
- 4) TPA dengan skor minimal 300

2.2 Penerimaan Mahasiswa Baru

Untuk dapat diterima sebagai calon mahasiswa Program Magister Sains Pertanian syarat yang harus dipenuhi meliputi persyaratan akademik dan persyaratan administrasi seperti uraian berikut ini.

A. Mekanisme Pendaftaran

1. Buka laman <http://sipenmaru.warmadewa.ac.id>, pilih jenis menu sipenmaru yang diinginkan, kemudian klik menu cetak tagihan.
2. Lakukan pembayaran di Bank BNI 46 melalui ATM/Internet Banking/MobileBanking, dengan mengacu pada nomor virtual account yang tertera pada lembar tagihan.
3. Bukalah Kembali laman <http://sipenmaru.warmadewa.ac.id> lalu klik tombol SUDAH dan isi formulir pada sipenmaru yang diinginkan.
4. Masukkan nomor virtual account yang sudah dilunasi.
5. Lengkapi formulir yang tersedia termasuk upload pas photo 3 x 4 cm, latar belakang merah, format jpg, dan ukuran maksimal 500 kb.
6. Klik tombol simpan lalu cetak kartu peserta ujian dan username/password sipenmaru.
7. Kartu peserta ujian dibawa saat mengikuti ujian seleksi.

B. Pelaksanaan Seleksi

Setelah calon mahasiswa baru PPs Unwar mengikuti prosedur pendaftaran, maka langkah selanjutnya dilaksanakan Ujian Seleksi, meliputi ujian tertulis dan wawancara yang materinya disesuaikan dengan kebutuhan program studi masing-masing.

a. Tata Tertib Ujian Tulis:

- 1) Membawa tanda peserta ujian.
- 2) Tiba di tempat ujian paling lambat 15 menit sebelum ujian dimulai.
- 3) Menunggu di luar ruang ujian, sampai ada pemberitahuan dari petugas.
- 4) Membawa perlengkapan seperti: pensil 2B, karet penghapus, peruncing pensil, balpoint dengan tinta hitam/boxy.
- 5) Duduk pada kursi sesuai dengan nomor ujian.
- 6) Meletakkan tanda peserta ujian di atas kursi, dengan foto menghadap ke atas.
- 7) Peserta ujian akan menerima naskah ujian dan lembar jawaban.
- 8) Setelah ada tanda ujian dimulai: mohon diperiksa kelengkapan naskah soal, membaca petunjuk pengerjaan soal dengan cermat, dan lembar jawaban tidak boleh kotor atau terlipat.
- 9) Untuk keperluan menghitung/orat-oret, disediakan kertas CD oleh panitia.
- 10) Menandatangani daftar hadir yang telah disiapkan di masing-masing ruang ujian.

b. Tata Tertib Ujian Wawancara:

- 1) Membawa tanda peserta ujian.
- 2) Tiba di tempat ujian paling lambat 15 menit sebelum ujian dimulai.
- 3) Menandatangani daftar hadir yang telah disiapkan di masing-masing ruang ujian.
- 4) Wawancara dilakukan secara offline/online.
- 5) Menjawab dengan jujur dan objektif seluruh pertanyaan yang diajukan oleh pewawancara.
- 6) Peserta menandatangani kesediaan untuk memenuhi segala kewajiban yang tertera pada surat pernyataan.

c. Peserta Ujian Seleksi Dilarang:

- 1) Mengerjakan soal ujian sebelum ada tanda perintah dari panitia.
- 2) Mengaktifkan handphone selama ujian berlangsung.
- 3) Merokok, makan, dan minum di ruangan selama ujian berlangsung.
- 4) Meninggalkan ruang ujian tanpa ijin pengawas.

2.3 Sistem Pengambilan Keputusan

Hasil ujian seleksi mahasiswa baru PPs Unwar selanjutnya diperiksa oleh panitia. Nilai hasil ujian seleksi mahasiswa baru akan diranking dari urutan terbesar sampai yang terkecil. Panitia Panmaru melaporkan hasil perankingan kelulusan kepada Direktur, Pengambilan keputusan pelulusan dilaksanakan melalui rapat penetapan pelulusan oleh Badan Perwakilan Pascasarjana Unwar (BPPs). Hasil rapat BPPs diusulkan kepada Rektor untuk penetapan Surat Keputusan Pelulusan. Pengumuman pelulusan hasil seleksi diumumkan secara online pada website Universitas Warmadewa <http://www.warmadewa.ac.id> atau website Program Pascasarjana <http://www.pascasarjana.warmadewa.ac.id> dan pada papan pengumuman di Sekretariat PPs Unwar.

2.4 Pendaftaran Kembali Mahasiswa Baru dan Biaya Studi

a. Pembayaran Pendaftaran Kembali

- 1) Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus, membuka laman <http://sipenmaru.warmadewa.ac.id>.
- 2) Calon mahasiswa login menggunakan username dan password yang tertera pada kartu ujian.
- 3) Mencetak Surat Keterangan Diterima dengan mengklik tombol cetak SKD.
- 4) Calon mahasiswa melakukan pembayaran di Bank BNI 46.
- 5) Cara pembayaran bisa dilakukan secara langsung ke Bank BNI 46 atau secara online.
- 6) Pembayaran secara langsung dilakukan di Bank BNI 46 dengan menyerahkan SKD. Pembayaran secara online melalui ATM/Internet Banking/Mobile Banking dengan menggunakan virtual account.
- 7) Mengambil/ menyimpan bukti pembayaran.

b. Syarat Pendaftaran Kembali

- 1) Menyerahkan kartu tanda peserta ujian.
- 2) Menyerahkan Bukti Pembayaran biaya awal Mahasiswa Baru.
- 3) Menyerahkan Foto copy Ijazah dan Transkrip terakhir yang telah dilegalisir sebanyak 1 (satu) lembar.
- 4) Menyerahkan Foto copy KTP, Akta Kelahiran dan KK masing-masing 1 lembar.
- 5) Calon mahasiswa Warga Negara Asing menunjukkan Surat Bukti Kewarganegaraan Asing (WNA) dan melampirkan surat izin dari kantor Imigrasi.
- 6) Menyerahkan Surat Keterangan Sehat dari dokter.

c. Biaya Studi:

NO	KEGIATAN	JUMLAH
1.	Pendaftaran	Rp 600.000
2.	Matrikulasi/Pengayaan	Rp 1.000.000
3.	Sumbangan Dana Pembangunan (SDP) (1 kali selama kuliah)	Rp 2.000.000
4.	Jas Almamater	Rp 400.000
SEMESTER I		
1.	SPP	Rp 2.000.000
2.	SDPP (Sumbangan Dana Pengembangan Pendidikan)	Rp 5.000.000
3.	Biaya Praktikum	Rp 1.000.000
SEMESTER II		
1.	SPP	Rp 2.000.000
2.	SDPP (Sumbangan Dana Pengembangan Pendidikan)	Rp 5.000.000
3.	Biaya Praktikum	Rp 1.000.000
SEMESTER III		
1.	SPP	Rp 2.000.000
2.	SDPP (Sumbangan Dana Pengembangan Pendidikan)	Rp 5.000.000
3.	Biaya Praktikum	Rp 1.000.000
SEMESTER IV		
1.	SPP	Rp 2.000.000
2.	Biaya Tugas Akhir (Tesis)	Rp 6.000.000
3.	Yudisium (Ditentukan dengan SK Direktur)	
4.	Wisuda (Ditentukan dengan SK Rektor)	

2.5 Program Pengayaan Materi (PPM)

Program ini adalah kegiatan dalam bentuk tatap muka pada mahasiswa baru sebelum masuk perkuliahan. Tujuan dari PPM adalah untuk menyamakan penguasaan materi pengetahuan sekaligus penyegaran beberapa mata kuliah antara lain: Pengelolaan Pertanian Berkelanjutan, Teknologi Pengolahan Produk Pertanian, Integrated Farming, dan Ekowisata.

2.6 Mahasiswa Pindahan

1. Mahasiswa pindahan dari PTN atau PTS lain dapat diterima di Program Pascasarjana apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. Membawa rekomendasi dari PTN/PTS asal dan langsung mengajukan permohonan pindah.
 - b. Perpindahan dari PTS lain minimal dengan akreditasi yang sama.
 - c. Telah mengikuti secara aktif kuliah selama 1 semester di universitas asal dengan melampirkan transkrip nilai atau KHS.
 - d. Pada saat mengajukan permohonan pindah ke PPs Unwar, yang bersangkutan masih tercatat sah sebagai mahasiswa.
2. Mahasiswa yang ingin pindah mengajukan permohonan kepada Rektor Unwar tembusannya ditujukan kepada Direktur PPs Unwar.
3. Persetujuan atau penolakan permohonan yang bersangkutan ditentukan oleh Direktur PPs Unwar atas pertimbangan Kaprodi terkait.
4. Penerimaan mahasiswa pindahan ditetapkan oleh Rektor atas usul dari Direktur PPs Unwar.
5. Nilai mahasiswa pindahan akan dikonversi sesuai dengan pedoman akademik masing-masing prodi.

2.7 Tahun Akademik

1. Tahun akademik PPs Unwar diturunkan dari kalender akademik Universitas Warmadewa yang disesuaikan dengan kegiatan dan suasana akademik di PPs Unwar.
2. Penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan satu (1) tahun sekali
3. Pengenalan institusi diselenggarakan pada awal semester yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa baru PPs Unwar.

4. Setiap mahasiswa wajib mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) setiap awal semester dan mendaftarkan ulang setiap akhir semester untuk dapat mengikuti pendidikan semester berikutnya.
5. KRS (Kartu Rencana Studi) ditandatangani oleh Pembimbing Akademik dan disahkan oleh Kaprodi.

BAB III

KURIKULUM

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan proses pembelajaran di perguruan tinggi.

Pendidikan Program Magister dan Program Doktor merupakan pendidikan akademik terstruktur yang terdiri atas dua komponen utama yaitu:

1. Program perkuliahan, penelusuran akademik, studi mandiri (aktif), dan interaksi akademik yang meliputi seminar dan pertemuan ilmiah lainnya.
2. Program penelitian tugas akhir menghasilkan tesis untuk program magister dan disertasi untuk program doktor dihargai serendah-rendahnya 6 SKS.

Kurikulum Program Studi diatur dalam Petunjuk Pelaksanaan dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap Program Magister/ Doktor yang diatur dalam pedoman akademik masing-masing program studi. Revisi kurikulum dapat dilakukan melalui rapat dosen yang melibatkan stakeholder internal dan eksternal sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan pembangunan.

Kurikulum Perguruan Tinggi (KPT) terdiri atas kurikulum inti dan kurikulum institusional. Kurikulum inti meliputi mata kuliah wajib (kompetensi dasar dan kompetensi utama) yang ditentukan oleh DIKTI. Kurikulum institusional (kompetensi pendukung) meliputi mata kuliah wajib dan pilihan/ konsentrasi yang ditentukan oleh Program Studi masing-masing. KPT mengacu kepada Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), serta Pola Ilmiah Pokok Universitas Warmadewa yaitu Ekowisata.

3.1 Susunan Mata Kuliah

No	Jenis Mata Kuliah	Jumlah SKS
1	Mata Kuliah Wajib Program Studi	24
2	Mata Kuliah pilihan minat	6-12
3	Seminar proposal, publikasi ilmiah, dan seminar hasil penelitian	6
4	Tesis	6
	Total SKS	42-48

3.1.1 Sebaran/Susunan Mata Kuliah Per Semester Berikut Bobotnya:

SEMESTER I

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Wajib/ Pilihan	SKS
1.	87210010	Filsafat Ilmu	Wajib	2 (2-0)
2.	87310020	Metode dan Desain Penelitian	Wajib	3 (2-1)
3.	87310030	Pengelolaan Pertanian Berkelanjutan	Wajib	3 (2-1)
4.	87310040	Manajemen Strategi Agribisnis	Wajib	3 (2-1)
5.	87310050	Sistem Pertanian Terintegrasi	Wajib	3 (2-1)
6.	87310060	Manajemen Sumber Daya Air	Wajib	3 (2-1)
		JUMLAH		17

SEMESTER II

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Wajib/ Pilihan	SKS
1.	87220070	Ekowisata	Wajib	2 (2-0)
2.	87220080	Manajemen dan Teknologi Pasca Panen	Wajib	3 (2-1)
3.	873200..	Mata Kuliah Pilihan	Pilihan	3 (2-1)
		JUMLAH :		8

SEMESTER III

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Wajib/ Pilihan	SKS
1.	87320090	Teknik Penulisan Ilmiah	Wajib	2 (2-0)
2.	873200..	Mata Kuliah Pilihan	Pilihan	3 (2-1)
3.	87230420	Seminar Proposal Penelitian	Wajib	2
4.	87230430	Publikasi Ilmiah	Wajib	2
		JUMLAH :		9

SEMESTER IV

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Wajib/ Pilihan	SKS
1.	87240440	Seminar Hasil Penelitian	Wajib	2
2.	87640450	Ujian Akhir Tesis	Wajib	6
		JUMLAH		8

3.1.2 Mata Kuliah Yang Ditawarkan Berdasarkan Pilihan/Minat

MINAT AGROTEKNOLOGI

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	87320100	Ekofisiologi Tanaman	3 (2-1)
2.	87320110	Manajemen Kesuburan Tanah dan Pemupukan	3 (2-1)
3.	87320120	Agroindustri	3 (2-1)
4.	87320130	Pertanian Organik	3 (2-1)
5.	87320140	Manajemen Lahan Kering	3 (2-1)
6.	87320150	Manajemen Limbah Pertanian	3 (2-1)
7.	87320160	Subak	3 (2-1)
8.	87320170	Ketahanan Pangan	3 (2-1)

MINAT TEKNOLOGI PANGAN

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	87320180	Teknologi dan Rekayasa Pengolahan Pangan	3 (2-1)
2.	87320190	Teknologi Industri Pertanian	3 (2-1)
3.	87320200	Mikrobiologi Pangan	3 (2-1)
4.	87320210	Biokimia Komponen Pangan	3 (2-1)
5.	87320220	Manajemen Keamanan Pangan	3 (2-1)
6.	87320230	Pendugaan Umur Simpan dan Stabilitas Produk	3 (2-1)
7.	87320240	Pengendalian Mutu Terpadu	3 (2-1)
8.	87320250	Pengembangan Produk dan Manajemen Inovasi	3 (2-1)

MINAT PETERNAKAN

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	87320260	Agropreneurship	3 (2-1)
2.	87320270	Pengembangan Produksi Ternak Potong	3 (2-1)
3.	87320280	Perencanaan dan Analisis Proyek Agribisnis	3 (2-1)
4.	87320290	Analisis Kebijakan Peternakan dan Agribisnis	3 (2-1)
5.	87320300	Strategi Pengembangan Nutrisi Ternak Ruminansia dan Non-Ruminansia	3 (2-1)
6.	87320310	Pengembangan Produksi Hijauan Pakan Ternak	3 (2-1)
7.	87320320	Manajemen Reproduksi Ternak	3 (2-1)
8.	87320330	Pengembangan Produksi Aneka Ternak	3 (2-1)

MINAT PERIKANAN DAN KELAUTAN

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	87320340	Keanekaragaman Sumberdaya Akuatik Tropis	3 (2-1)
2.	87320350	Konservasi Sumberdaya Akuatik Tropis	3 (2-1)
3.	87320360	Engineering Akuakultur	3 (2-1)
4.	87320370	Manajemen Teknologi Pakan Ikan	3 (2-1)
5.	87320380	Manajemen Kualitas Air	3 (2-1)
6.	87320390	Manajemen Informasi Terpadu	3 (2-1)
7.	87320400	Budidaya Perikanan Laut	3 (2-1)
8.	87320410	Manajemen Sumber Daya Pesisir	3 (2-1)

3.1.3 Susunan Mata Kuliah Per Semester Serta Dosen Pengampunya

Smt	Kode MK/Blok	Nama MK/ Blok ¹	Bobot sks ²	Dosen Pengampu ³	RPS
I	87210010	Filsafat Ilmu	2 (2-0)	Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P Dr. Ir. Ida Bagus Komang Mahardika, M.Si	√
	87310020	Metode dan Desain Penelitian	3 (2-1)	Prof. Ir. Made Suparta Utama, MS, Ph.D. Dr. Ir. Yohanes Parlindungan Situmeang, M.Si Dr. Ni Made Ayu Suardani Singapurwa, STP, M.Si	√
	87310030	Pengelolaan Pertanian Berkelanjutan	3 (2-1)	Prof. Dr. Ir. I Ketut Irianto, M.Si Dr. Ir. Yohanes Parlindungan Situmeang, M.Si Dr. Ir. I Dewa Nyoman Sudita, MP	√
	87310040	Manajemen Strategi Agribisnis	3 (2-1)	Dr. Ir. I Gusti Bagus Udayana, M.Si Dr. I Gusti Agus Maha Putra Sanjaya, S.Pt, MM, Dr. Ir. I Gede Pasek Mangku, M.P	√
	87310050	Sistem Pertanian Terintegrasi	3 (2-1)	Prof. Nyoman Supartha, Dr. Ir. I Dewa Nyoman Sudita, M.P Dr. Ir. Ni Made Ayu Gemuh Rasa Astiti, M.P	√
	87310060	Manajemen Sumber Daya Air	3 (2-1)	Dr. Ir. I Ketut Sudiarta, M.Si. Dr. Ir. I Gusti Agung Putu Eryani, MT. Dr. Ir. Ni Putu Anom Sulistiawati, M.Si	√
Sub Total Semester I			17 SKS		
II	87220070	Ekowisata	2 (2-0)	Dr. Ir. I Ketut Sudiarta, M.Si Dr. Ir. Ida Bagus Komang Mahardika, MSi	√
	87220080	Manajemen dan Teknologi Pasca Panen	3 (2-1)	Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P Dr. Ir. I Gede Pasek Mangku, M.P Dr. Ir. I Gusti Bagus Udayana, M.Si	√
	87320...	Mata Kuliah Pilihan	3 (2-1)		√
Sub Total Semester II			8 SKS		
III	87320090	Teknik Penulisan Ilmiah	2 (2-0)	Dr. Ir. Yohanes Parlindungan Situmeang, M.Si Dr. Ni Made Ayu Suardani Singapurwa, STP, M.Si	√
	87320...	Mata Kuliah Pilihan	3 (2-1)		√
	87230420	Seminar Proposal Penelitian	2		√
	87230430	Publikasi Ilmiah	2		√
Sub Total Semester III			9 SKS		
IV	87240440	Seminar Hasil Penelitian	2		√
	87640450	Ujian Akhir Tesis	6		√
Sub Total Semester IV			8 SKS		
TOTAL			42 SKS		

Minat Agroteknologi

Smt	Kode MK/Blok	Nama MK/Blok ¹	Bobot sks ²	Dosen Pengampu ³	RPS
II	87320100	Ekofisiologi Tanaman	3 (2-1)	Dr. Ir. Ida Bagus Komang Mahardika, M.Si Dr. Ir. Ni Putu Anom Sulistiawati, MSi.	√
	87320110	Manajemen Kesuburan Tanah dan Pemupukan	3 (2-1)	Dr. Ir. Yohanes Parlindungan Situmeang, M.Si	√
	87320120	Agroindustri	3 (2-1)	Dr. Ir. I Gusti Bagus Udayana, M.Si	√
	87320130	Pertanian Organik	3 (2-1)	Dr. Ir. Yohanes Parlindungan Situmeang, M.Si	√
III	87320140	Manajemen Lahan Kering	3 (2-1)	Dr. Ir. I Gusti Bagus Udayana, M.Si	√
	87320150	Manajemen Limbah Pertanian	3 (2-1)	Dr. Ir. I Ketut Irianto, M.Si	√
	87320160	Subak	3 (2-1)	Dr. Ir. I Gusti Bagus Udayana, M.Si Dr. Ir. I Gusti Agung Putu Eryani, MT	√
	87320170	Ketahanan Pangan	3 (2-1)	Dr. Ir. Ida Bagus Komang Mahardika, M.Si	√

Minat Teknologi Pangan

Smt	Kode MK/Blok	Nama MK/Blok ¹	Bobot sks ²	Dosen Pengampu ³	RPS
II	87320180	Teknologi dan Rekayasa Pengolahan Pangan	3 (2-1)	Prof. Ir. I Nyoman Semadi Antara, M.P Ph.D Dr. Ni Made Ayu Suardani Singapurwa, STP, M.Si	√
	87320190	Teknologi Industri Pertanian	3 (2-1)	Dr. Ir. I Gusti Bagus Udayana, M.Si Dr. Ir. I Gede Pasek Mangku, M.P	√
	87320200	Mikrobiologi Pangan	3 (2-1)	Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P Dr. Ni Made Ayu Suardani Singapurwa, STP, M.Si	√
	87320210	Biokimia Komponen Pangan	3 (2-1)	Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P Dr. Ni Made Ayu Suardani Singapurwa, STP, M.Si	√
III	87320220	Manajemen Keamanan Pangan	3 (2-1)	Dr. Ni Made Ayu Suardani Singapurwa, STP, M.Si Dr. Ir. I Gede Pasek Mangku, M.P	√
	87320230	Pendugaan Umur Simpan dan Stabilitas Produk	3 (2-1)	Prof. Ir. I Nyoman Semadi Antara, M.P, Ph.D. Dr. Ir. I Gede Pasek Mangku, M.P	√
	87320240	Pengendalian Mutu Terpadu	3 (2-1)	Dr. Ir. I Gede Pasek Mangku, M.P Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P	√
	87320250	Pengembangan Produk dan Manajemen Inovasi	3 (2-1)	Prof. Ir. I Nyoman Semadi Antara, M.P Ph.D	√

Minat Peternakan

Smt	Kode MK/Blok	Nama MK/Blok ¹	Bobot sks ²	Dosen Pengampu ³	RPS
II	87320260	Agropreneurship	3 (2-1)	Dr. I Gusti Agus Maha Putra Sanjaya, S.Pt., MM Dr. Ir. Ni Made Ayu Gemuh Rasa Astiti, M.P	√
	87320270	Pengembangan Produksi Ternak Potong	3 (2-1)	Dr. Ir. Ni Made Ayu Gemuh Rasa Astiti, M.P Prof. Dr. Ir. I Nyoman Suparta, M.S, MM	√
	87320280	Perencanaan dan Analisis Proyek Agribisnis	3 (2-1)	Dr. I Gusti Agus Maha Putra Sanjaya, S.Pt., MM	√
	87320290	Analisis Kebijakan Peternakan dan Agribisnis	3 (2-1)	Prof. Dr. Ir. I Nyoman Suparta, M.S, MM	√
III	87320300	Strategi Pengembangan Nutrisi Ternak Ruminansia dan Non-Ruminansia	3 (2-1)	Prof. Dr. Gede Mahardika, MS. Dr. Ir. I Dewa Nyoman Sudita, M.P	√
	87320310	Pengembangan Produksi Hijauan Pakan Ternak	3 (2-1)	Dr. Ir. I Dewa Nyoman Sudita, M.P	√
	87320320	Manajemen Reproduksi Ternak	3 (2-1)	Dr. Ir. Ketut Nata Kusuma, M. Agb Dr. Ir. Ni Made Ayu Gemuh Rasa Astiti, M.P	√
	87320330	Pengembangan Produksi Aneka Ternak	3 (2-1)	Prof. Dr. Ir. I Gede Mahardika, M.S	√

Minat Perikanan dan Kelautan

Smt	Kode MK/Blok	Nama MK/Blok ¹	Bobot sks ²	Dosen Pengampu ³	RPS
II	87320340	Keanekaragaman Sumberdaya Akuatik Tropis	3 (2-1)	Prof. Ir. I Wayan Artana, M.S, PhD Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P Dr. Dra. Sang Ayu Made Putri Suryani, M.Si	√
	87320350	Konservasi Sumberdaya Akuatik Tropis	3 (2-1)	Dr. Ir. I Ketut Sudiarta, M.Si Prof. Ir. I Wayan Artana, M.S Dr. Dra. Sang Ayu Made Putri Suryani, M.Si	√
	87320360	Engineering Akuakultur	3 (2-1)	Prof. Ir. I Gusti Bagus Sila Dharma, MT, Ph.D Dr. Dra. Sang Ayu Made Putri Suryani, M.Si	√
	87320370	Manajemen Teknologi Pakan Ikan	3 (2-1)	Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P Dr. Ni Made Ayu Suardani Singapurwa, STP, M.Si	√

III	87320380	Manajemen Kualitas Air	3 (2-1)	Prof. Ir. I Wayan Artana, MS, Ph.D Dr. Ir. I Ketut Sudiarta, M.Si Prof. Dr. Ir. I Ketut Irianto, M.Si	√
	87320390	Manajemen Informasi Terpadu	3 (2-1)	Dr. Ir. I Ketut Sudiarta, M.Si. Prof. Ir. I Gusti Bagus Sila Dharma, MT, Ph.D	√
	87320400	Budidaya Perikanan Laut	3 (2-1)	Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P	√
	87320410	Manajemen Sumber Daya Pesisir	3 (2-1)	Dr. Ir. I Ketut Sudiarta, M.Si. Prof. Ir. I Gusti Bagus Sila Dharma, MT, Ph.D	√

Catatan:

1. Tuliskan mata kuliah/blok yang akan dilaksanakan.
2. Tuliskan bobot sks untuk setiap mata kuliah/blok.
Cara penulisan misal 3 (2-1) yaitu 2 sks teori dan 1 sks praktik/praktikum.
3. Tuliskan nama dosen pengampu setiap mata kuliah/blok. Nama dosen adalah sebagaimana yang tercantum pada daftar dosen (tetap dan tidak tetap).
4. Beri tanda √ pada mata kuliah/blok yang dilengkapi RPS.
5. Tabel dapat dibuat dengan posisi melintang (landscape)

3.2 Pendaftaran dan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

- 1) Mahasiswa baru mengawali semesteran melakukan registrasi dan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS).
- 2) Mahasiswa lama harus melakukan registrasi dan herregistrasi setiap menjelang akhir semester sesuai dengan kalender akademik.
- 3) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang 2 (dua) semester berturut-turut dianggap berhenti sebagai mahasiswa.
- 4) Mahasiswa yang mendaftar ulang diwajibkan mengisi KRS dengan sejumlah mata kuliah yang diprogramkan untuk diikuti pada semester berikutnya.
- 5) Pengisian KRS dilakukan sendiri oleh mahasiswa dengan menyusun rencana studi yang akan ditempuh atas bimbingan PA dan melaporkan rencana tersebut kepada Kaprodi yang bersangkutan.
- 6) Mahasiswa mengikuti kuliah sesuai dengan mata kuliah yang tercantum dalam KRS.
- 7) Pengesahan KRS dilakukan oleh PA dan Kaprodi.

3.3 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

3.3.1 Kalender Akademik

Kegiatan proses pembelajaran untuk semester ganjil dimulai pada awal bulan Oktober sampai dengan akhir bulan Januari. Semester genap dimulai pada awal bulan April sampai dengan akhir bulan Juli.

3.3.2 Beban Kredit dan Masa Studi

Beban studi program magister sekurang-kurangnya 36 sks dan sebanyak-banyaknya 72 sks. Jumlah sks pada setiap program studi tergantung pada kurikulum tiap-tiap program studi. Masa studi paling cepat 4 (empat) semester dan dapat ditempuh selama-lamanya 4 tahun atau 8 (delapan) semester.

3.3.3 Cuti Akademik

Seorang mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik dengan alasan tertentu. Prosedur dan ketentuan cuti akademik adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan permohonan cuti kepada Kaprodi dan permohonan tersebut diteruskan ke PPs-Unwar untuk selanjutnya diteruskan kepada Rektor Unwar.
2. Permohonan cuti akademik disampaikan paling lambat 2 (dua) minggu sebelum semester bersangkutan dimulai.
3. Cuti akademik diberikan maksimum 2 (dua) semester berturut-turut.
4. Selama cuti akademik mahasiswa bersangkutan tidak membayar SPP.
5. Waktu cuti akademik tidak diperhitungkan dalam lamanya masa studi.
6. Setelah cuti akademik selesai, mahasiswa bersangkutan wajib mendaftarkan kembali dan melapor ke Kaprodi dan PPs-Unwar.
7. Selama cuti akademik mahasiswa bersangkutan tidak diperkenankan melaksanakan kegiatan akademik.
8. Apabila dua semester setelah cuti akademik mahasiswa bersangkutan tidak mendaftarkan kembali, maka haknya sebagai mahasiswa dinyatakan hilang.

3.4 Masa Studi dan Perpanjangan Masa Studi

1. Masa Studi adalah 4 (empat) semester dan paling lama 8 (delapan) semester.
2. Perpanjangan Masa Studi :

- a. Bagi mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studi tepat waktu 4 (empat) semester, untuk selanjutnya hanya dikenai biaya registrasi. Sedangkan jika telah melampaui 8 (delapan) semester akan dikenakan biaya SPP untuk semester berikutnya yang diatur dengan ketentuan tersendiri.
- b. Perpanjangan masa studi secara tertulis kepada Rektor dengan persetujuan Pembimbing Akademik (PA) untuk selama-lamanya 4 (empat) semester dan tidak ada perpanjangan lagi dengan alasan apapun. Dan mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan Drop Out (DO).

BAB IV

DOSEN, PEMBIMBING AKADEMIK DAN PEMBIMBING TESIS

4.1 Dosen

Dosen adalah tenaga pendidik yang diberi tugas mengampu suatu mata kuliah dengan kualifikasi sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen yaitu tenaga pendidik yang memiliki kualifikasi pendidikan S-3 dengan jabatan akademik guru besar atau lektor kepala sebagai penanggungjawab mata kuliah dan asisten dosen yang memiliki kualifikasi pendidikan S-3 dengan jabatan akademik dibawah lektor kepala.

Dosen Pascasarjana Unwar terdiri atas dosen tetap dan dosen tidak tetap. Dosen tetap adalah dosen yang diangkat oleh Universitas Warmadewa (Yayasan Kesejahteraan Korpri Propinsi Bali) dan DPK. Dosen tidak tetap adalah dosen yang mengajar di PPs Unwar baik berupa praktisi dan dosen tamu sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan masing-masing program studi.

Tugas Dosen

1. Dosen wajib menyiapkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Kontrak Perkuliahan (KP) mata kuliah sebelum perkuliahan dimulai. RPS dan KP mengacu pada format yang dikeluarkan oleh PPs Unwar.
2. Dosen wajib mengajar sedikitnya 75% dari seluruh kegiatan perkuliahan yang dijadwalkan. Evaluasi tidak dapat dilakukan apabila jumlah perkuliahan kurang dari 75%.
3. Sistem evaluasi yang dapat dipilih dosen meliputi ujian tulis dan/atau penugasan.
4. Jawaban atas materi ujian dan/atau penugasan harus diperiksa oleh dosen dan dikembalikan kepada mahasiswa.
5. Nilai ujian diserahkan kepada Program Studi paling lambat dua minggu setelah ujian.
6. Dosen menginput nilai melalui www.nilai.warmadewa.ac.id.

4.2 Pembimbing Akademik (P.A)

Pembimbing Akademik (PA) adalah dosen berkualifikasi pendidikan S-3 yang ditunjuk dengan Surat Keputusan Direktur atas usulan Ketua Program Studi (Kaprodi). PA hanya bisa membimbing maksimal 20 orang mahasiswa. Adapun dari Tugas Pembimbing Akademik adalah sebagai berikut:

1. Membimbing mahasiswa dibidang akademik dan non akademik.
2. Mengarahkan mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir.
3. Membimbing mahasiswa untuk mendapatkan hak dan menjalankan kewajibannya.
4. Memberikan solusi kepada mahasiswa dalam menghadapi kesulitan berkaitan dengan proses pendidikan.
5. Mengarahkan pengisian KRS dan mengesahkan KRS mahasiswa.
6. PA menyediakan waktu konsultasi mahasiswa secara teratur paling sedikit dua kali dalam setiap semester.
7. Kegiatan konsultasi dicatat dalam Kartu Konsultasi mahasiswa dengan PA sesuai form PPs Unwar.
8. Pelaksanaan tugas PA dalam suatu program studi dikoordinasikan oleh Kaprodi.

4.3 Pembimbing Tesis

4.3.1 Syarat Pembimbing Tesis

Pembimbing Tesis terdiri atas pembimbing I dan II. Pembimbing I memiliki kualifikasi jabatan akademik Guru Besar atau Lektor Kepala dengan strata pendidikan S-3. Pembimbing II dosen berpendidikan S-3 dengan kualifikasi akademik Lektor. Pembimbing harus memiliki kompetensi sesuai dengan kebutuhan keilmuan subyek penelitian tesis. Pembimbing tesis ditetapkan dengan surat keputusan Direktur PPs Unwar atas usulan Kaprodi.

4.3.2 Tugas Pembimbing Tesis

1. Membimbing proposal penelitian mahasiswa untuk tesis.
2. Membimbing mahasiswa melakukan penelitian.
3. Membimbing mahasiswa menyusun tesis.

4. Membimbing mahasiswa program magister dalam seminar proposal, seminar hasil penelitian, dan ujian tesis.
5. Membimbing mahasiswa membuat naskah/ artikel publikasi dalam jurnal.

4.3.3 Tanggung Jawab Pembimbing Tesis

1. Bertanggung jawab terhadap output dan outcome penelitian.
2. Bertanggung jawab atas sistematika dan kaidah-kaidah penulisan tesis.

4.4 Proses Bimbingan Program Magister

Proses bimbingan program magister meliputi ketentuan berikut.

1. Seorang mahasiswa dibimbing oleh dua orang pembimbing, yaitu pembimbing I sebagai pembimbing utama dan pembimbing II membantu tugas-tugas pembimbing I.
2. Pembimbing I dan II berasal dari PPs Unwar sesuai dengan topik penelitian. Apabila dipandang perlu, pembimbing I dapat berasal dari luar Universitas Warmadewa.
3. Jika salah satu pembimbing berhalangan tetap atau mendapat tugas belajar, maka Kaprodi mengusulkan pembimbing pengganti kepada Direktur.
4. Pembimbing pengganti sebagaimana dimaksud pada nomor (3) wajib memperhatikan dan mengedepankan kelangsungan proposal yang telah disetujui oleh pembimbing sebelumnya.
5. Pembimbing dapat diganti dengan pembimbing lain apabila terdapat hambatan akademik atau disharmonisasi hubungan pembimbing dengan mahasiswa.
6. Penggantian pembimbing sebagaimana dimaksud pada nomor (5) ditetapkan melalui SK Direktur atas usulan Kaprodi.
7. Seorang dosen maksimal bisa membimbing 6 (enam) orang mahasiswa pada satu semester sebagai pembimbing I.

BAB V

EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN

5.1 Evaluasi Keberhasilan Studi

- a. Penilaian didasarkan atas nilai proses dan nilai akhir;
- b. Nilai proses dapat berupa kehadiran, tugas-tugas, diskusi, maupun presentasi dengan bobot nilai 60 %.
- c. Nilai Akhir didapat dari hasil UTS (Ujian Tengah Semester) dan UAS (Ujian Akhir Semester) dengan bobot 40 %
- d. Mahasiswa yang dapat mengikuti UAS apabila tingkat kehadirannya tidak kurang 75 % dari jumlah tatap muka
- e. Perhitungan Nilai Akhir: $NA = \text{Nilai Proses} + \text{Nilai Akhir}$
- f. Nilai Akhir dikonversi dengan berpedoman pada Tabel berikut :

Nilai Akhir	Huruf Mutu	Angka Mutu	Predikat
85 - 100	A	4	Sangat Baik
70 - 84	B	3	Baik
60 - 69	C	2	Cukup
50 - 59	D	1	Kurang
0-49	E	0	Jelek

- g. Nilai A dan B adalah nilai lulus, sedangkan nilai C, D, dan E adalah nilai tidak lulus.
- h. Penilaian hasil evaluasi dilakukan oleh dosen pengasuh mata kuliah.
- i. Nilai hasil belajar pada akhir semester adalah gabungan nilai dari semua bentuk ujian selama semester berjalan.
- j. Pembobotan hasil evaluasi dan ujian untuk memperoleh nilai kumulatif di akhir semester ditentukan oleh tiap-tiap dosen.
- k. Ujian perbaikan nilai dapat dilakukan pada semester yang sama.
- l. Mahasiswa yang mendapat nilai C dapat mengikuti ujian perbaikan tanpa mengikuti perkuliahan dengan nilai maksimal B.
- m. Syarat ujian perbaikan diatur oleh Prodi MSP sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

5.2 Indeks Prestasi Akademik

1. Keberhasilan studi mahasiswa dinyatakan dengan indeks prestasi (IP) akademik.
2. Indeks prestasi akademik setiap semester dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum (N \times K)}{\sum K}$$

Σ = Jumlah

N = Nilai huruf setelah dikonversi dalam bentuk angka

K = Bobot sks

3. Indeks prestasi kumulatif (IPK) adalah nilai mata kuliah pada semua semester yang sudah diikuti oleh mahasiswa dan hasil ujian akhir (ujian tesis) dengan menggunakan rumus di atas.

5.3 Evaluasi Studi Mahasiswa

Evaluasi studi mahasiswa dilakukan sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang pada akhir semester 1 (satu) belum mencapai Indeks Prestasi (IP) = 3,75 untuk 10 (sepuluh) sks terbaik wajib memperbaiki;
2. Mahasiswa yang pada akhir semester 2 (dua) belum mencapai IP = 3,75 untuk 18 sks terbaik, maka yang bersangkutan dinyatakan gagal dan tidak diperkenankan melanjutkan studi;
3. Mata kuliah yang mendapat nilai D wajib diulang dan mata kuliah yang mendapat nilai C boleh diulang. Pengulangan untuk mata kuliah yang tidak lulus hanya bisa dilakukan satu kali;
4. Bagi mahasiswa yang sudah menempuh 3 (tiga) semester, namun ada mata kuliah yang tidak lulus (nilai E, D) atau lulus dengan nilai C, diberi kesempatan untuk mengikuti kuliah dan ujian perbaikan (remedy class) pada semester 4 (empat). Nilai dari kuliah dan ujian perbaikan maksimal B;

5. Bagi mahasiswa yang telah menempuh minimum 24 sks dengan IPK minimum 3,75 tanpa nilai D, maka yang bersangkutan dapat mengajukan proposal penelitian tesis dengan mengisi formulir yang telah disediakan.

5.4 Putus Studi

Mahasiswa dinyatakan putus studi apabila:

1. Pada akhir semester III belum lulus seluruh mata kuliah dengan IPK kurang dari 3,0 atau terdapat nilai C diberi kesempatan perbaikan nilai (remedy) sampai mendapatkan nilai B sampai akhir semester IV.
2. Tidak lulus ujian proposal 2 (dua) kali berturut-turut.
3. Tidak lulus ujian tesis 2 (dua) kali berturut-turut.

BAB VI

PENELITIAN TESIS

6.1 Usulan Penelitian (Proposal)

6.1.1 Persyaratan Usulan Penelitian

1. Usulan penelitian diajukan setelah mahasiswa lulus mata kuliah metode penelitian.
2. Minimal duduk di semester II.
3. Memenuhi persyaratan akademik, administrasi, dan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Mengajukan surat permohonan kepada Kaprodi disertai proposal dan usulan nama pembimbing.

6.1.2 Proses Bimbingan Tesis

1. Pembimbing melakukan bimbingan tesis kepada mahasiswa secara terjadwal.
2. Pembimbing mencatat proses bimbingan pada kartu bimbingan tesis.
3. Masa bimbingan tesis paling lama 1 (satu) semester.
4. Jika melewati batas waktu harus dilakukan perpanjangan masa bimbingan sesuai ketentuan di Program Studi Magister Sains Pertanian.

6.1.3 Penilaian Proposal Tesis

1. Penilaian Proposal dapat dilaksanakan setelah proposal tesis memperoleh persetujuan tertulis dari kedua pembimbing atau penilaian proposal yang dilakukan oleh Tim Penguji yang ditetapkan Direktur atas usul Kaprodi.
2. Ujian proposal dipimpin oleh pembimbing I, dihadiri oleh tim penilai proposal, terdiri atas 5 (lima) orang termasuk pembimbing I dan pembimbing II yang berkualifikasi sama dengan kualifikasi dosen, ditetapkan oleh Direktur atas usul Kaprodi.
3. Penilaian proposal tesis bisa diselenggarakan dengan dihadiri paling sedikit 4 (empat) penguji.
4. Penilaian proposal tesis dilaksanakan secara terbuka.

5. Ketua Majelis Penilai ujian Proposal Tesis adalah Pembimbing Utama tanpa memiliki hak substitusi.
6. Apabila Pembimbing Utama berhalangan hadir, Ketua Program mengalihkan kedudukan Ketua Majelis Penguji kepada Pembimbing Pendamping.
7. Masing-masing Penguji memberikan penilaian dalam bentuk angka 0 – 100 (nol sampai dengan seratus).
8. Nilai lulus ujian Proposal tesis minimal 70 (tujuh puluh) setara B.
9. Proposal tesis yang tidak memenuhi nilai kelulusan, harus diperbaiki.
10. Hasil penilaian dituangkan dalam Berita Acara Penilaian Proposal Penelitian Tesis.

6.2 Seminar Hasil Penelitian Tesis

1. Sebelum Seminar Hasil Penelitian (SHP) dilaksanakan, hasil penelitian tesis yang telah mendapat persetujuan pembimbing dilakukan ujian atau penilaian seminar hasil yang dilakukan oleh tim penguji yang ditetapkan Direktur atas usul Kaprodi.
2. Seminar hasil penelitian dipimpin oleh pembimbing I, dihadiri oleh tim penguji, terdiri atas 5 (lima) orang termasuk pembimbing I dan pembimbing II.
3. Anggota penguji terdiri atas 3 (tiga) orang minimal berpendidikan Doktor atau jika dipandang perlu dapat berpendidikan Magister dengan jabatan akademik Lektor Kepala (pangkat Pembina Utama Madya, IV/c) sesuai bidang keilmuan.
4. Tim penguji memberikan penilaian kelayakan hasil penelitian. Penilaian memuat beberapa substansi dan metode penelitian dalam form seminar hasil.
5. Seminar hasil dapat mengundang mahasiswa sebagai peserta sekaligus memberi usul saran perbaikan hasil penelitian.
6. Hasil Penelitian Tesis dibuat dalam format artikel ilmiah dan diseminarkan secara terbuka.
7. Seminar Hasil Penelitian (SHP) dihadiri oleh kedua Pembimbing, anggota penguji saat penilaian proposal dan minimal 5 (lima) mahasiswa.
8. Apabila dalam kondisi tertentu sehingga salah satu pembimbing berhalangan hadir, maka seminar dapat diselenggarakan dengan hanya dihadiri salah satu pembimbing.
9. Hasil Seminar menjadi bahan masukan untuk pengayaan substansi dalam penulisan naskah Tesis mahasiswa yang akan diujikan dalam Ujian Tesis.

10. Pembimbing dan anggota penilai memberikan nilai hasil seminar berupa angka 0 – 100 (nol sampai dengan seratus).
11. Seminar Hasil Penelitian (SHP) dituangkan dalam Berita Acara.

6.3. Ujian Tesis

1. Ujian tesis dilakukan setelah seminar hasil dilaksanakan dan naskah tesis disetujui kedua pembimbing dan diajukan kepada Kaprodi untuk mendapat penetapan Direktur.
2. Susunan tim penguji dan jadwal ujian diusulkan oleh pembimbing I dan ditetapkan oleh Direktur atas usul Kaprodi.
3. Ujian tesis dipimpin oleh pembimbing I, dihadiri oleh tim penguji, terdiri atas 5 (lima) orang termasuk pembimbing I dan pembimbing II.
4. Anggota penguji terdiri atas 3 (tiga) orang minimal berpendidikan Doktor atau jika dipandang perlu dapat berpendidikan Magister dengan jabatan akademik Lektor Kepala (pangkat Pembina Utama Madya, IV/c) sesuai bidang keilmuan.
5. Tim penguji tesis bertugas untuk memberikan penilaian, koreksi, dan penyempurnaan terhadap naskah tesis.
6. Ujian tesis hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh sekurang-kurangnya 4 (empat) orang tim penguji. Ketua tim penilai membuat berita acara tentang jalannya ujian tesis dan hasil ujian sesuai dengan form yang ditentukan masing-masing program magister.
7. Ujian tesis dinyatakan lulus dengan nilai minimal B yaitu nilai dari tim penguji dinyatakan dengan angka yang selanjutnya dikonversikan kedalam nilai dengan kategori sebagai berikut:
85 – 100 = A
70 – 84 = B
8. Tesis yang telah diuji dan diperbaiki serta mendapat pengesahan tim penguji disetor ke Kaprodi paling lambat 2 (dua) minggu setelah ujian.
9. Ujian Tesis dilaksanakan secara tertutup.
10. Hasil ujian ditetapkan berdasarkan rerata dari jumlah seluruh nilai 5 (lima) komponen penilaian, yaitu :
11. Naskah Tesis;

12. Penguasaan mahasiswa atas bidang ilmu yang relevan dengan tesisnya;
13. Penguasaan mahasiswa atas metode penelitian tesisnya;
14. Kemampuan mahasiswa melakukan abstraksi dan sistematika pemikiran ilmiahnya.
15. Tesis yang tidak memenuhi nilai kelulusan, harus diperbaiki dan dilakukan ujian ulang.
16. Hasil ujian dituangkan dalam Berita Acara Ujian Tesis.
17. Memiliki sertifikat kemampuan Bahasa Inggris (TOEFL) dengan skor minimal 400.
18. Memiliki sertifikat Tes Potensi Akademik (TPA) dengan skor minimal 300.

6.4 Nilai Tesis

Nilai Tesis merupakan rerata dari jumlah seluruh nilai 4 (empat) komponen, yaitu :

1. Nilai ujian proposal dengan bobot 10%;
2. Nilai Penelitian dengan bobot 20%;
3. Nilai Seminar Hasil Penelitian (SHP) dengan bobot 30%;
4. Nilai Ujian Tesis dengan bobot 40%.

6.5 Revisi dan Penggandaan Tesis

Mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian tesis dan terdapat revisi harus melakukan perbaikan sesuai dengan saran dan masukan dari majelis penguji. Naskah tesis yang telah diperbaiki dan telah mendapat persetujuan kedua Pembimbing dan anggota penguji dapat dijilid dan digandakan untuk diserahkan ke Program Studi Magister sebanyak 3 (tiga) eksemplar dalam bentuk buku dengan **sampul hard cover warna Coklat Tua tulisan Kuning Emas** disertai soft copy tesis dalam bentuk CD, naskah tesis kemudian ditandatangani oleh kedua Pembimbing, Ketua Program Studi (KaProdi), dan Direktur Program Pascasarjana.

BAB VII

KELULUSAN

7.1 Syarat Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus dari pendidikan Program Magister Sains Pertanian (MSP), apabila memenuhi syarat kelulusan sebagai berikut:

- a. Lulus Ujian Tesis;
- b. Lulus minimal 42 sks dengan IPK minimal 3,25 tanpa nilai C kebawah.

7.2 Predikat Kelulusan

- a. **Pujian**, bila IPK 3,76 - 4,00 dengan masa studi paling lama 4 semester, nilai Tesis A dan telah mempublikasikan bagian tesis dalam Jurnal Ilmiah Terakreditasi atau accepted pada Jurnal Ilmiah Terakreditasi.
- b. **Sangat memuaskan**, dengan IPK 3,51- 3,75
- c. **Memuaskan**, dengan IPK 3,00 – 3,50

7.3 Sanksi Akademik

- a. Memalsukan surat atau Dokumen administratif/akademik dijatuhi skorsing paling lama 2 semester.
- b. Mahasiswa melakukan plagiat dalam penulisan tesis dan diketahui sebelum, pada saat maupun sesudah ujian tesis dijatuhi sanksi pembatalan tesis dan gelarnya.

7.4 Yudisium dan Wisuda

1. Setiap mahasiswa Program Studi Magister Sains Pertanian (MSP) PPs-Unwar yang telah menyelesaikan program pendidikannya wajib mengikuti Yudisium pada tingkat Program Pascasarjana Unwar sebelum mengikuti Wisuda di tingkat Universitas.
2. Yudisium diselenggarakan dalam rapat Badan Perwakilan Program Pascasarjana (BPPS) Unwar minimal 2 (dua) kali dalam setahun dan diumumkan predikat kelulusan yang dilanjutkan penyerahan transkrip akademik.

3. Wisuda, diselenggarakan dalam rapat terbuka Senat Universitas Warmadewa dan Mahasiswa Program Studi Magister Sains Pertanian (MSP) PPs – Unwar wajib mengikutinya sebagai syarat memperoleh ijazah asli.

7.5 Ijazah

1. Setiap mahasiswa Program Studi Magister Sains Pertanian (MSP) yang telah menyelesaikan program pendidikannya diberikan ijazah dan transkrip akademik.
2. Ijazah ditandatangani oleh Rektor dan Direktur PPs – Unwar.
3. Transkrip akademik ditandatangani oleh Direktur PPs dan Rektor Unwar.

7.6 Gelar Akademik

Setiap mahasiswa Program Studi Magister Sains Pertanian (MSP) PPs – Unwar yang telah menyelesaikan program pendidikannya memperoleh derajat dan hak untuk menyandang gelar Magister Sains (M.Si).

BAB VIII

PENUTUP

Berdasarkan uraian Buku Pedoman Akademik di atas dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut:

1. Buku pedoman akademik PS MSP merupakan Pedoman bagi civitas akademika PS MSP PPs Unwar dalam proses belajar mengajar.
2. Dengan dibuatnya Pedoman ini maka semua civitas akademika PS MSP wajib mengacu pada ketentuan dalam pedoman ini.
3. Apabila terdapat perbedaan pendapat dalam pelaksanaan buku Pedoman ini, dapat dikoordinasikan dan diselesaikan dengan cara musyawarah dan mufakat.
4. Buku Pedoman ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direktur.

**DAFTAR NAMA DAN ALAMAT DOSEN
PRODI MAGISTER SAINS PERTANIAN (MSP)
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS WARMADEWA**

No	Nama	NIDN	Alamat	No.Telepon	Email
1.	Prof. Dr. Ir. I Gde Suranaya Pandit, M.P	0804036101	Jl. Pulau Moyo Nuansa Kori Blok I/3, Denpasar	08123687927	suranaya_pandit@yahoo.com
2.	Dr. Ir. Yohanes Parlindungan Situmeang, M.Si	0010096308	Wahyu Graha Permai IV/10A, Banjar Kaja Buduk, Mengwi-Badung	081238561028	ypsitumeang63@gmail.com
3.	Dr. Ir. I Dewa Nyoman Sudita, M.P	0816085801	Perum Griya Utama, Blok Batu Tumpeng, No 15. Jl. Tunjung Tuter, Peguyangan Kaja-Denpasar.	081916608383	idsudita@gmail.com
4.	Dr. Ir. I Gusti Bagus Udayana, M.Si	0029056404	Jl. Tunggul Ametung VI/2 Denpasar	082144179890	bgsudayana@gmail.com
5.	Prof. Dr. Ir. I Ketut Irianto, M.Si	0018106504	JL. Tari Kecak, Denpasar	082145381381	iriantoketut@yahoo.co.id
6.	Dr. Ir. Ida Bagus Komang Mahardika, M.Si	0810036201	BTN. Tegal Buah F.42 Denpasar	08123602486	gusmahardika62@gmail.com
7.	Dr. I Gusti Agus Maha Putra Sanjaya, S.Pt, MM	0812058201	Jl. Puputan Baru, GG. VII/No.14, Denpasar	081246431208	iga.sanjaya@gmail.com
8.	Dr. Ir. Ni Made Ayu Gemuh Rasa Astiti, M.P	0019126405	Jln. Gunung Batur Taman Asri I No. 6	0816583566 085739015318	ayugemuh@gmail.com
9.	Dr. Ir. Ni Putu Anom Sulistiawati, M.Si	0021125907	Jl. Kori Agung Blok C.29 Sading, Sempidi-Badung	081246060585	anomsulistia@gmail.com
10.	Dr. Ni Made Ayu Suardani Singapurwa, S.TP, M.Si	0812067001	Jl. IB. Oka Gg. Rencong No 4, Denpasar	081353001144	a.suardani@ymail.com a.suardani@gmail.com
11.	Dr. Ir. I Gede Pasek Mangku, M.P	0811106601	Jl. Pulau Roti Gg. Gelatik 3, Denpasar	081239999807	pasek_mangku@yahoo.com
12.	Dr. Ir. I Ketut Sudiarta, M.Si	0820046402	Jl. Muding Indah IV/17, Kerobokan Kaja-Badung	08123974362	ksudiarta64@gmail.com
13.	Dr. Dra. Sang Ayu Made Putri Suryani, M.Si	0828046701	Jln. Narakesuma VI/4 Denpasar	08164704944	suryanip@rocketmail.com
14.	Dr. Ir. I Gusti Agung Putu Eryani, MT	0808016601	BTN. Dalung Permai Blok. DD No. 13	081338489097	eryaniagung@gmail.com
15.	Prof. Ir. Made Suparta Utama, MS, Ph.D	0028115902	Jln Cekomaria Gg Banteng	08123604370	supartha_utama@unud.ac.id
16.	Prof. Dr. Ir. I Nyoman Suparta, M.S, MM		Jl. WR. Supratman No.281, Denpasar	08170245454	partamas@yahoo.com
17.	Prof. Ir. I Nyoman Semadi Antara, M.P Ph.D	0023096102	Perumahan Green Kori Sading		Semadi.antara@unud.ac.id
18.	Prof. Dr. Ir. I Gede Mahardika, M.S		Jl. Katrangan XVIII / 2 Denpasar Timur	087862414681	mahardikagede@unud.ac.id
19.	Prof. Ir. I Wayan Artana, M.S., Ph.D	0028076002	Jl. Anggrek No 23 Denpasar		wayan.arthana@unud.ac.id
20.	Prof. Ir. I Gusti Bagus Sila Dharma, M.T., Ph.D		Jl. Pulau Menjangan No. 8 Denpasar		siladharmas@unud.ac.id

SEKRETARIAT :
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS WARMADEWA

Jln. Terompong No 24 - Denpasar | No. Tlp : +62 81 547 397 113

E-mail : pascasarjana.unwar@yahoo.co.id | Website : <http://www.pascasarjana.warmadewa.ac.id>