

**LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
SEMESTER GANJIL 2020/2021
MAGISTER REKAYASA INFRASTRUKTUR DAN
LINGKUNGAN**



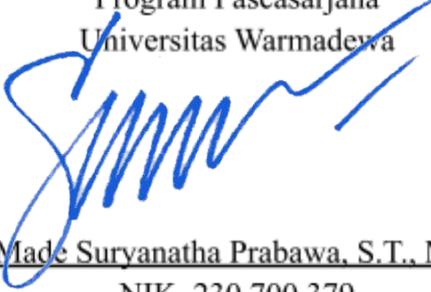
**PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS WARMADEWA
2021**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Ida Sang Hyang Widi Wasa, Tuhan Yang Maha Esa, Gugus Kendali Mutu (GKM) Program Studi Magister Rekayasa Infrastruktur dan Lingkungan (MRIL) Universitas Warmadewa telah menyelesaikan laporan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Audit Mutu Internal (AMI) Ganjil 2020/2021. Laporan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) yang berisi audit yang bertujuan untuk mengevaluasi memeriksa capaian pemenuhan standar dalam periode waktu tertentu pada Tahun Akademik 2020/2021

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada Pimpinan Program Pascasarjana, Para Auditor Internal Badan Penjamin Mutu, dan seluruh pihak yang terlibat sehingga pelaksanaan audit ini dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya. Penyusunan laporan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Audit Mutu Internal (AMI) Semester Ganjil 2020/2021 Program Pascasarjana Universitas Warmadewa ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu masukan dari semua pihak sangat kami harapkan.

Denpasar, Februari 2021
Gugus Kendali Mutu (UPM)
Magister Rekayasa Infrastruktur dan Lingkungan (MRIL)
Program Pascasarjana
Universitas Warmadewa


Ir. Made Suryanatha Prabawa, S.T., M.Ars.
NIK. 230 700 379

DAFTAR ISI

RINGKASAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	4
BAB I PENDAHULUAN.....	5
1.1. Dasar Pemikiran.....	5
1.2. Maksud dan Tujuan.....	5
BAB II PEMBAHASAN.....	6
2.1. Checklist Audit Standar Pendidikan.....	6
2.2. Checklist Audit Standar Penelitian.....	18
2.3. Checklist Audit Standar Pengabdian kepada Masyarakat.....	23
2.4. Checklist Audit Standar Tambahan.....	28
BAB III PENUTUP.....	34

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Dasar Pemikiran

Kegiatan monitoring dan evaluasi (MONEV) Audit Mutu Internal (AMI) merupakan kegiatan proses evaluasi dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Dimana MONEV ini dilakukan sebagai upaya memperoleh data melalui serangkaian kegiatan pengukuran, evaluasi, analisis, dan pengambilan keputusan sebagai tindak lanjut upaya peningkatan mutu internal khususnya yang berkaitan dengan capaian dan evaluasi terhadap institusi dan kegiatan akademik. MONEV Audit Mutu Internal (AMI) khususnya pada program studi Magister Rekayasa Infrastruktur dan Lingkungan Program Pascasarjana Universitas Warmadewa dilaksanakan dua kali dalam satu tahun, yaitu pada akhir semester ganjil dan genap. Maksud dan Tujuan

Pelaksanaan standar SPMI yang dimiliki Universitas Warmadewa harus dimonitoring dan dievaluasi agar dapat diketahui kesesuaian antara standar yang telah ditetapkan dengan pelaksanaannya. Untuk mengetahui kesesuaian atau ketidaksesuaian pelaksanaan standar SPMI, maka Universitas Warmadewa harus melakukan audit internal. Adapun maksud dan tujuan dari pelaksanaan MONEV Audit Mutu Internal (AMI) yaitu sebagai berikut:

- a) Memastikan system penjaminan mutu internal Universitas Warmadewa memenuhi standar atau regulasi yang ditetapkan
- b) Memastikan implementasi sistem manajemen sesuai dengan sasaran/ tujuan
- c) Mengidentifikasi peluang perbaikan system manajemen mutu
- d) Menemukan kemungkinan perbaikan dalam rangka mengurangi risiko kualitas, hukum, keuangan, strategi, kepatuhan, operasional dan reputasi.

BAB II PEMBAHASAN

2.1. Checklist Audit Standar Pendidikan

Standar Pendidikan Program Pascasarjana Universitas terdiri dari beberapa sub indikator capaian yaitu: Standar Kompetensi Lulusan, Standar Hasil Penelitian & PkM (Mahasiswa), Standar Isi Pembelajaran, Standar Prosesi Pembelajaran, Standar Penelitian Pembelajaran, Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan, Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran, Standar Pengelolaan Pembelajaran dan Standar Pembiayaan Pembelajaran. Hasil audit dapat dijabarkan pada tabel dibawah ini.

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN								
1	Rata-rata Indeks Prestasi Kumultif (IPK) lulusan	IPK	3,50	n/a		√		
2	Rata-rata lama studi mahasiswa	Tahun	2	n/a		√		
3	Persentase jumlah lulusan tepat waktu	%	80	n/a		√		
4	Persentase keberhasilan studi pada program studi	%	85	n/a		√		
5	Jumlah prestasi akademik mahasiswa	Jumlah	3	3	√			
6	Persentase tingkat kepuasan pengguna lulusan (sangat baik dan baik)	%	75	n/a		√		
7	Jumlah lulusan yang bekerja di tingkat internasional	%	0.8	n/a		√		
8	Jumlah lulusan yang bekerja di tingkat nasional	%	8	n/a		√		
9	Jumlah lulusan yang bekerja di tingkat wilayah/lokal	%	86.2	n/a		√		
10	Kompetensi lulusan program studi yang mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan yang mengacu pada profil lulusan.	%	100	100	√			
12	Capaian pembelajaran lulusan yang digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi Pembelajaran, standar proses Pembelajaran, standar penilaian Pembelajaran, standar Dosen dan Tenaga Kependidikan, standar sarana dan prasarana Pembelajaran, standar pengelolaan Pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran.	%	100	100	√			
13	Rumusan capaian pembelajaran lulusan mengacu pada deskripsi capaian Pembelajaran lulusan KKNi dan memiliki	%	100	100	√			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
	kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI.							
14	Capaian pembelajaran lulusan (CPL) diukur dengan metode yang sah dan relevan, mencakup aspek:1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatn, analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
15	Persentase keberhasilan studi (jumlah mahasiswa PPs Unwar yang lulus sampai dengan batas masa studi terhadap jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut) untuk setiap program Magister.	%	85	-		√		
16	Kesesuaian bidang kerja lulusan program Magister di perguruan tinggi untuk mendapatkan pekerjaan pertama atau berwirausaha pada bidang kerja/usaha yang relevan dengan profil lulusan	%	100	-		√		
STANDAR HASIL PENELITIAN & PkM (MAHASISWA)								
1	Jumlah publikasi di Jurnal internasional bereputasi	Jumlah	1	5	√			
2	Jumlah artikel yang disitasi	Jumlah	1	1	√			
3	Hak Paten Mahasiswa	Jumlah	1	0			√	
4	Hak Cipta (HKI) Mahasiswa	Jumlah	3	5	√			
5	Teknologi Tepat Guna	Jumlah	1	0			√	
6	Buku berISBN, Book Chapter Mahasiswa	Jumlah	3	5	√			
7	Jumlah produk hasil penelitian dan PkM mahasiswa dibidang arsitektur tradisional berbasis ekowisata (IKT)	Produk	1	2	√			
STANDAR ISI PEMBELAJARAN								
1	Prodi memiliki profil lulusan	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
2	Prodi memiliki pedoman perancangan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pemutahiran profil lulusan	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
3	Prodi melibatkan pihak eksternal (alumni dan pengguna lulusan) dalam menyusun profil lulusan.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
4	Prodi memiliki rumusan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI dan lingkungan kepariwisataan.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
5	Prodi memiliki rumusan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
6	Prodi memiliki tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran harus bersifat kumulatif dan/atau integratif	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
7	Prodi memiliki tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
8	Prodi memiliki tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada semua jenjang pendidikan wajib memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
9	Prodi wajib memiliki dokumen pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi, pengembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan pemangku kepentingan, dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
10	Prodi menyusun bahan kajian dan struktur kurikulum mengacu ke SN-DIKTI	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
11	Prodi menyusun bahan kajian memuat isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, dan SDGs.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
12	Penetapan kurikulum wajib melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
13	Prodi memiliki pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pemantauan.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
14	Prodi melakukan peninjauan kurikulum dilakukan minimal sekali dalam 2,5 tahun.	Dokumen	n/a	n/a				
15	Prodi melakukan peninjauan kurikulum harus mempertimbangkan umpan balik dari pemangku kepentingan dan isu-isu strategis.	Dokumen	n/a	n/a				
16	Mata kuliah dan bahan kajian yang berisikan materi ekowisata (IKT)	%	25,00	31,25	√			
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN								
1	Dosen dalam melaksanakan proses pembelajaran wajib bersifat interaktif, holistic, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
2	Dosen wajib menyusun perencanaan proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	%	100	100	√			
3	Setiap dosen wajib mendistribusikan RPS kepada mahasiswa pada awal perkuliahan	%	100	100	√			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
4	Dosen dalam proses pembelajaran setiap mata kuliah harus sesuai dengan RPS	%	100	100	√			
5	RPS ditetapkan dan dikembangkan dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan	%	100	100	√			
6	Dosen dalam menyusun RPS wajib mengacu kepada SNDikti	%	100	100	√			
7	RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	Dokumen	n/a	n/a				
8	Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu	%	100	100	√			
9	Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian oleh mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Penelitian	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
10	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM oleh dosen tersedia tersedia mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
11	Proses pembelajaran dilakukan secara sistematis dan terstruktur pada berbagai mata kuliah dengan beban belajar yang terukur	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
12	Proses pembelajaran wajib menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah seperti tercantum dalam RPS	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
13	Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari metode pembelajaran seperti: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
14	Bentuk pembelajaran dapat berupa; kuliah, response, dan tutorial, seminar, dan praktikum (praktikum studio, atau praktik lapangan)	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
15	Pengelola PS MRIL wajib menambah bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan, atau pengembangan	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
16	Penelitian, perancangan, atau pengembangan yang dilakukan mahasiswa wajib di bawah bimbingan dosen	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
17	Beban belajar mahasiswa PS MRIL sebesar 42 sks	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
18	Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) kali pertemuan, termasuk UTS dan UAS	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
19	Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
20	1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas: Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester; Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
21	1 (satu) sks berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas: Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
22	1 (satu) sks berupa praktikum, praktik studio, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
23	Prodi memiliki pedoman penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman dalam proses pembelajaran	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
24	Prodi memiliki pedoman penetapan strategi, metode, media pembelajaran, dan penilaian pembelajaran harus komprehensif dan rinci	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
25	Monitoring dan evaluasi mutu proses pembelajaran dilakukan secara efektif dan hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
26	Pengintegrasikan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran sebesar 35%	%	35	57.14	√			
27	Hasil monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran ditindak lanjuti secara berkelanjutan	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
28	Suasana akademik mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
29	Tingkat kepuasan mahasiswa kategori baik dan sangat baik terhadap pembelajaran sebesar 80%	%	80	80.03	√			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
30	Proses pembelajaran dengan metode blended learning berbasis Moodle (IKT)	%	100	100	√			
STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN								
1	Prodi merumuskan dan melaksanakan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup: prinsip penilaian; teknik dan instrumen penilaian; mekanisme dan prosedur penilaian; pelaksanaan penilaian; pelaporan penilaian; kelulusan mahasiswa	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
2	Prodi merumuskan dan melaksanakan penilaian pembelajaran harus memenuhi prinsip edukatif, otentik, obyektif, akuntabel, dan transparan	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
3	Prodi merumuskan dan melaksanakan penilaian sikap menggunakan teknik penilaian observasi	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
4	Prodi merumuskan dan melaksanakan penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
5	Prodi merumuskan dan melaksanakan mekanisme penilaian terdiri dari Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
6	Setiap dosen wajib merumuskan dan melaksanakan proses penilaian pembelajaran sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
7	Setiap dosen wajib memberi umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
8	Setiap dosen wajib mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
9	Dosen dalam memberikan penilaian dilakukan dengan pemberian tugas atau soal dan observasi kinerja	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
10	Setiap dosen mengembalikan hasil penilaian/ feedback penilaian	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
11	Setiap dosen memberikan nilai akhir Mata Kuliah	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
12	Penilaian dilakukan secara bertahap dan/atau penilaian ulang	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
13	Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran, dan pelaksanaan penilaian dapat dilakukan oleh: Dosen pengampu atau tim dosen pengampu	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
14	Prodi menetapkan dan melaksanakan pelaporan penilaian keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran: huruf A setara dengan angka 4 (empat), huruf B setara dengan angka 3 (tiga), huruf C setara dengan angka 2 (dua), huruf D setara dengan angka 1 (satu); atau huruf E setara dengan angka 0 (nol)	%	100	100	√			
15	Setiap dosen wajib mengumumkan hasil penilaian pembelajaran kepada mahasiswa secara online setelah dua minggu Ujian Akhir Semester	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
16	Prodi merumuskan dan melaksanakan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS)	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
17	Prodi merumuskan dan melaksanakan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK)	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
18	Mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) $\geq 3,25$	IPK	3,25	n/a		√		
19	Predikat kelulusan program Magister dinyatakan dengan: Predikat sangat memuaskan bila IPK 3,01 s/d 3,75 Predikat pujian bila IPK lebih dari 3,75 dan persyaratan lain yang ditentukan prodi.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
20	Mahasiswa dinyatakan lulus berhak memperoleh ijazah	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN								
1	Jumlah dosen yang sehat jasmani dan rohani	%	100	100	√			
2	Jumlah dosen yang memiliki sertifikasi dosen	%	80	100	√			
3	Jumlah dosen dengan jabatan akademik lektor kepala	%	44,44	33,33	√			
4	Jumlah dosen dengan jabatan akademik guru besar	%	22,22	11,11	√			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
5	Dosen memiliki artikel di jurnal internasional bereputasi	Jumlah	5	7	√			
6	Jumlah DTPS yang memiliki sertifikat profesi yang sesuai dengan kompetensi inti keilmuan Program Studi (IKT)	Orang	5	7	√			
7	Jumlah beban kerja dosen didasarkan pada beban kerja tridharma, beban kerja tambahan, dan beban kerja penunjang sebesar 12 - 16 sks.	SKS	12 - 16	14,67	√			
8	Jumlah beban kerja dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan tesis paling banyak 6 (enam) mahasiswa.	Orang	n/a	n/a				
9	Jumlah tenaga kependidikan memiliki kualifikasi minimal diploma 3 (tiga)	%	100	100	√			
10	Jumlah dosen tetap yang memiliki pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/ kinerja/ tahun	Jumlah	3	8	√			
11	Tersedianya pedoman rekrutisasi tenaga kependidikan dan administrasi	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
12	Pengembangan DTPS mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi yang tertuang dalam Renstra PPs Unwar secara konsisten.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
13	Tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, serta pengembangan program studi.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
14	Pengelola lab yang cukup terhadap jumlah laboratorium yang digunakan program studi.	%	100	100	√			
15	Laboran memiliki kualifikasi sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggung jawabnya.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
16	Laboran bersertifikat laboran dan bersertifikat kompetensi tertentu sesuai bidang tugasnya.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
17	Tenaga Kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya kecuali bagi tenaga administrasi.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
18	Tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik paling rendah Diploma 3 (D3)	%	100	100	√			
19	Tenaga Kependidikan yang memerlukan keahlian khusus wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan	%	25	25	√			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
	keahliannya.							
20	Seluruh DTSPS yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah Program Magister dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi.	%	100	100	√			
21	DTSPS memiliki ID Scopus (IKT)	%	45	88,88	√			
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN								
1	Standar sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
2	Ketersediaan sarana pembelajaran paling sedikit terdiri atas perabot; peralatan pendidikan; buku, buku elektronik dan repositori; sarana teknologi informasi dan komunikasi; instrumentasi eksperimen; sarana olahraga; sarana berkesenian; sarana fasilitas umum; bahan habis pakai dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan, masing-masing dengan jumlah yang cukup untuk memenuhi kebutuhan pelaksanaan pembelajaran	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
3	Ketersediaan prasarana pembelajaran paling sedikit terdiri atas lahan; ruang kelas; perpustakaan; laboratorium/ studio/ bengkel/ unit produksi; tempat berolahraga; ruang untuk berkesenian; ruang unit kegiatan mahasiswa; ruang pimpinan PPs; ruang dosen; ruang tata usaha; dan fasilitas umum yang memenuhi keperluan operasional pembelajaran.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
4	Ketersediaan fasilitas umum berupa area yang dilengkapi bangku dan fasilitas internet yang memungkinkan mahasiswa untuk berdiskusi	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
5	Fasilitas umum meliputi: jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara, dan data.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
6	Ketersediaan lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
7	Bangunan PPs Unwar yang harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
8	Ketersediaan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
	pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.							
9	<p>Ketersediaan sistem informasi berbasis Teknologi Informasi untuk layanan administrasi yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mencakup layanan akademik (SIMAK), keuangan (SIMKEU), SDM (SIMPEG), sarana dan prasarana (SIMSARANA), SIM Siswa, SIMBERKAS, SIM Kegiatan, SIM Surat, dan SIAPTI; 2. Mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi, 3. Lengkap dan mutakhir, 4. Seluruh jenis layanan telah terintegrasi dan digunakan untuk pengambilan keputusan, dan seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan system informasi 	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
10	<p>PPs Unwar wajib memiliki system informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan layanan e-learning, perpustakaan (e-journal, e-book, erepository, dll.), 2. Mudah diakses oleh sivitas akademika, dan seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala yang hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan system informasi. 	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
11	<p>Kecukupan sarana terlihat dari ketersediaan, kemitakhiran, kesiapan pakaian mencakup: fasilitas dan peralatan untuk Proses Belajar Mengajar (PBM), Penelitian, dan PkM. Mengacu kepada SN DIKTI Pasal 32. PT harus menyediakan sarana untuk yang berkebutuhan khusus.</p>	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
12	<p>Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Pendidikan, Kecukupan sarana terlihat dari ketersediaan, kepemilikan, kemitakhiran, dan kesiapgunaan fasilitas dan peralatan untuk pembelajaran maupun kegiatan penelitian dan PkM. Sarana pembelajaran yang digunakan oleh program studi dapat</p>	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
	dijelaskan dalam tabel yang dilengkapi dengan informasi mengenai kecukupan dan aksesibilitasnya bagi mahasiswa.							
13	Ketersediaan sistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) untuk: mengumpulkan data yang akurat, dapat dipertanggung jawabkan dan terjaga kerahasiaannya. mengelola dan menyebarkan ilmu pengetahuan. (Misal: SIMPT, SIM Perpustakaan, Database, dan Sistem Informasi PBM).	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
14	Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi Program Magister, Kecukupan sarana terlihat dari ketersediaan, kemutakhiran, dan kesiapgunaan fasilitas dan peralatan teknologi informasi dan komunikasi yang dimanfaatkan oleh UPPS untuk: 1. Mengumpulkan data yang cepat, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan serta terjaga kerahasiannya. 2. Mengelola data pendidikan (system informasi manajemen perguruan tinggi: akademik. Perpustakaan, SDM, keuangan, aset, decision support system, dll.) 3. Menyebarkan ilmu pengetahuan (e-learning, e-library) dll.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN								
1	Ketersediaan dokumen pengelolaan pembelajaran yang meliputi: perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
2	Ketersediaan dokumen pengelolaan pembelajaran.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
3	Ketersediaan dokumen penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) dalam setiap mata kuliah	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
4	Ketersediaan dokumen penyelenggaraan program pembelajaran.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
5	Ketersediaan dokumen pelaksanaan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
6	Ketersediaan dokumen pelaksanaan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
	periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran							
7	Ketersediaan dokumen pelaporan hasil program pembelajaran.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
8	Ketersediaan dokumen penyusunan kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
9	Ketersediaan dokumen penyelenggaraan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
10	Ketersediaan dokumen dalam menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi program pascasarjana.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
11	Ketersediaan dokumen pelaksanaan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
12	Ketersediaan dokumen panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
13	Ketersediaan dokumen penyampaian laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran melalui SIM-T dan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN								
1	Rata-rata dana operasional pendidikan/ mahasiswa/ tahun dalam 3 tahun terakhir untuk Program Magister.	Rupiah	n/a	n/a		√		
2	Ketetapan kecukupan dana untuk dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis.	Dokumen	n/a	n/a		√		

2.2. Checklist Audit Standar Penelitian

Standar Penelitian Program Pascasarjana Universitas terdiri beberapa sub yaitu Standar Hasil Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Standar Isi Penelitian, Standar Proses Penelitian, Standar Penilaian Penelitian, Standar Peneliti, Standar Sarana dan Prasarana Peneliti, Standar Pengelolaan Penelitian dan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian. Hasil audit dapat dijabarkan di tabel berikut ini:

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
STANDAR HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT								
1	Publikasi di Jurnal Nasional tidak terakreditasi	Jumlah	4	0		√		
2	Publikasi di Jurnal Nasional terakreditasi	Jumlah	12	9	√			
3	Publikasi di Jurnal Internasional	Jumlah	1	5	√			
4	Publikasi di Jurnal Internasiional bereputasi	Jumlah	1	5	√			
5	Seminar wilayah/ local/ perguruan tinggi	Jumlah	1	4	√			
6	Seminar Nasional	Jumlah	1	4	√			
7	Seminar Internasional	Jumlah	1	4	√			
8	Tulisan di media masa nasional	Jumlah	1	1	√			
9	Tulisan di media masa internasional	Jumlah	1	1	√			
10	Artikel yang disitasi	Jumlah	4	14	√			
11	HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll)	Jumlah	20	10		√		
12	Luaran penelitian yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter	Jumlah	6	11	√			
STANDAR ISI PENELITIAN								
1	Ketersediaan dokumen formal dan sah rumus kedalaman dan keluasan isi penelitian	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
2	Penelitian yang dilaksanakan berbasis materi kajian ekowisata pada penelitian dasar dan penelitian terapan	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
3	Terdapat bukti sah yang menunjukkan bahwa isi penelitian memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemitakhiran, serta mengantisipasi kebutuhan masyarakat, bangsa dan negara pada masa mendatang	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
4	Penelitian yang kedalaman dan keluasan materinya bersumber dari pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi berbasis ekowisata dalam rangka memberdayakan masyarakat (IKT)	Judul	9	14	√			
5	Keterlibatan reviewer eksternal (IKT)	Orang	2	2	√			
STANDAR PROSES PENELITIAN								

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
1	Kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa sesuai dengan peta jalan penelitian PS MRIL	%	100	100	√			
2	Kegiatan penelitian memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
3	Terlaksananya kegiatan penelitian yang mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
4	Penelitian oleh mahasiswa dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks) dengan bobot 6 sks	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
5	Tersedianya bukti sahih proses penelitian yang mengacu pada buku panduan tesis PS MRIL	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
6	Dilakukannya review pelaksanaan proses penelitian secara berkala dan ditindaklanjuti oleh Direktur.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
7	Tersedianya laporan kegiatan penelitian yang memenuhi aspek: komprehensif, rinci, relevan, dan mutakhir.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
8	Disampaikannya laporan penelitian minggu ke-4 bulan Agustus	%	100	100	√			
9	Disampaikannya laporan penelitian kepada Rektor melalui LEMLIT oleh Direktur	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
10	Disampaikannya laporan penelitian kepada mitra/pemberi dana.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
11	Adanya kelompok riset atau pusat studi dan laboratorium riset yang fungsional pada Prodi.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
12	Tersedianya bukti sahih keberadaan kelompok riset atau pusat studi dan laboratorium riset pada Prodi.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
13	Adanya bukti keterlibatan aktif kelompok riset atau pusat studi dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
14	Diarahkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
15	Penelitian mahasiswa mengacu pada Capaian Pembelajaran (CP) dengan bobot 6 SKS	%	100	100	√			
STANDAR PENILAIAN PENELITIAN								
1	Ketersediaan dokumen formal dan bukti sahih tentang pedoman penilaian proses dan hasil penelitian.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
2	Ketersediaan dokumen SOP penilaian proses dan hasil penelitian.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
3	Ketersediaan dokumen berita acara penilaian proses dan hasil penelitian.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
4	Ketersediaan bukti sahih penilaian proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur edukatif, objektif, akuntabel dan transparan	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
STANDAR PENELITI								
1	Peneliti sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, kedalaman dan keluasan penelitian melalui desk dan penilaian proposal penelitian.	%	100	100	√			
2	Peneliti memiliki kualifikasi akademik dan pengalaman penelitian	%	100	100	√			
3	Peneliti mempunyai kontak penelitian	%	100	100	√			
4	Penelitian dosen dengan sumber biaya luar negeri	Jumlah	1	1	√			
5	Penelitian dosen dengan sumber biaya dalam negeri di luar PT	Jumlah	5	8	√			
6	Penelitian dosen dengan sumber biaya dari PT/mandiri	Jumlah	9	9	√			
7	Jumlah peneliti menguasai metodologi penelitian	%	100	100	√			
8	Ketua peneliti memiliki kualifikasi pendidikan Doktor (S-3) dengan jabatan minimal lektor dan sesuai dengan bidang ilmu	%	100	100	√			
9	Rasio judul penelitian dengan dosen	Rasio	1:1	2:1	√			
10	PS MRIL memiliki kelompok penelitian	Jumlah	3	3	√			
11	Jumlah artikel yang disitasi	Jumlah	5	12	√			
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN								
1	Tersedianya sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung penelitian.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
2	Tersedianya sarana dan prasarana yang terkait dengan Sistem Informasi Manajemen Penelitian.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
3	Tersedianya sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
4	Tersedianya dana pemeliharaan sarana dan prasarana.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
5	Tersedianya dokumentasi valid jika terdapat asset yang dihapus.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
6	Ruang kuliah yang dilengkapi alat pembelajaran mutahir	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
7	Tersedianya peralatan laboratorium mutahir	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
8	Tersedianya sarana bagi yang berkebutuhan khusus	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
9	Tersedianya peralatan laboratorium mutahir	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
10	Ketersediaan Sistem Informasi sarana dan prasarana penelitian	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
11	Ketersediaan Sarana Prasarana yang cukup untuk mendukung kegiatan PkM	Unit	3	3	√			
12	Jumlah ketersediaan Sistem Informasi pendidikan/pembelajaran	Sistem	11	11	√			
13	Jumlah dana berasal eksternal (IKT)	Rp	180 Juta	185 Juta	√			
STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN								
1	Tersedianya dokumen standar pengelolaan penelitian merupakan kriteria yang melampaui SN-DIKTI tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
2	Tersedianya dokumen tentang pengelolaan penelitian dilaksanakan melalui kordinasi dengan Lembaga Penelitian (LEMLIT).	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
3	Tersedianya dokumen formal Renstra Penelitian yang membuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya, sasaran program strategis dan indicator kinerja serta berorientasi pada daya saing internasional.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
4	Tersedianya dokumen penelitian berisi peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan bidang study.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
5	Pelaksanakan penelitian oleh dosen dan mahasiswa sesuai dengan peta jalan.	%	100	100	√			
6	Tersedianya dokumen evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
7	Tersedianya dokumen hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program study.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
8	Tersedianya buku pedoman penelitian sesuai Renstra penelitian Unwar yang mudah dipahami oleh pemangku kepentingan.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
9	Tersedianya laporan kegiatan tahunan penelitian kepada LEMLIT/ mitra atau pemberi dana yang memenuhi 5 aspek (komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat waktu)	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
10	Tersedianya laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan menyediakan dokumen laporan hasil Monev paling lambat 3 minggu setelah kegiatan.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
11	Memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana penelitian.	Jumlah	Tersedia	Tersedia	√			
12	Tersedianya dokumen analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana prasarana penelitian	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
13	Tersedianya dokumen pengelolaan bidang penelitian	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
14	Tersedianya dokumen hasil Monev Isi dan Proses Penelitian.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
15	Tersedianya dokumen hasil Monev Penilaian Penelitian.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN								
1	Jumlah rata-rata dana penelitian/ dosen/ tahun	Rp	20 Juta	26.543.031,44	√			
2	Jumlah produktivitas penelitian dosen dengan sumber biaya luar negeri	Jumlah	1	1	√			
3	Jumlah produktivitas penelitian dosen dengan sumber biaya dalam negeri di luar PT	Jumlah	2	8	√			
4	Jumlah produktivitas penelitian dosen dengan sumber biaya dari PT/mandiri.	Jumlah	9	9	√			
5	Ketersediaan dana penelitian untuk manajemen penelitian.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
6	Ketersediaan dana penelitian untuk meningkatkan kapasitas peneliti.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
7	Ketersediaan dana untuk insentif publikasi ilmiah dan Hak Kekayaan Intelektual (HaKI). (IKT)	Rp	40 Juta	40 Juta	√			

2.3. Checklist Audit Standar Pengabdian kepada Masyarakat

Standar Pengabdian kepada Masyarakat Program Pascasarjana Universitas terdiri beberapa sub yaitu Standar Isi Pengabdian Masyarakat, Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat, Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat, Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat, Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat, Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat dan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kepada Masyarakat. Hasil audit dapat dijabarkan pada tabel berikut:

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
1	Tersedianya dokumen rumusan kedalaman dan keluasan isi PkM	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
2	Pemahaman pelaksana PkM terhadap rumusan kedalaman dan keluasan isi PkM	%	100	100	√			
3	PkM yang kedalaman dan keluasan materinya bersumber dari hasil penelitian berbasis ekowisata sesuai dengan kebutuhan masyarakat	%	17,8	38,46	√			
4	PkM yang kedalaman dan keluasan materinya bersumber dari pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi berbasis ekowisata dalam rangka memberdayakan masyarakat (IKT)	%	10,78	61,53	√			
5	Keterlibatan reviewer eksternal (IKT)	Orang	2	2	√			
6	PkM yang kedalaman dan keluasan materinya berbasis model pemecahan masalah, rekayasa social, dan rekomendasi kebijakan	%	70	100	√			
7	PkM yang kedalaman dan keluasan materinya bersumber dari hasil penelitian yang dapat diterapkan dan dibutuhkan masyarakat	%	12,75	15,38	√			
8	PkM dalam bentuk penerapan HaKI oleh masyarakat	%	7,69	7,69	√			
9	PkM yang kedalaman dan keluasan materinya sesuai dengan Rencana Strategis PkM kompetitif ditingkat Nasional	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
10	PS memiliki kelompok pelaksana PkM	Kelompok	3	3	√			
11	PkM yang kedalaman dan keluasan materinya sesuai dengan Rencana Strategis LPM	%	21,5	100	√			
STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
1	Tersedianya dokumen proses pengabdian kepada masyarakat terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan dan disampaikan kepada kelompok pelaksana PkM.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
2	Tersedianya: a. Peta jalan yang memayungi PkM dosen dan mahasiswa serta pengembangan ilmu program studi. b. Bukti sah kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan agenda PkM dosen yang merujuk pada peta jalan PkM, c. Bukti sah evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, d. Tersedianya hasil evaluasi perbaikan relevansi PkM dengan pengembangan keilmuan program studi.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
3	Jadwal pelaksanaan PkM disampaikan 1,5 bulan sebelum kegiatan	%	100	100	√			
4	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pelayanan dan peningkatan kepada masyarakat	%	69	76,92	√			
5	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan dilengkapi dengan sarana P3K	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
6	Kegiatan PkM, yang dilakukan oleh mahasiswa memenuhi capaian pembelajaran lulusan sesuai ketentuan peraturan di Program Pascasarjana Universitas Warmadewa dan didampingi pembimbing	%	100	100	√			
7	Kegiatan PkM diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram dan disampaikan kepada pelaksana PkM.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
8	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya	%	69	76,92	√			
9	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa peningkatan kapasitas masyarakat.	%	15	23,08	√			
10	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pemberdayaan masyarakat.	%	15	23,08	√			

STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
1	Tersedia dokumen penilaian proses dan hasil PkM harus dilakukan secara terintegrasi memenuhi unsur edukatif oleh reviewer internal	%	100	100	√			
2	Tersedia dokumen penilaian proses dan hasil PkM harus dilakukan secara terintegrasi memenuhi unsur objektif oleh reviewer internal	%	100	100	√			
3	Tersedianya dokumen penilaian proses dan hasil PkM harus dilakukan secara terintegrasi memenuhi unsur akuntabel oleh reviewer internal	%	100	100	√			
4	Tersedianya dokumen penilaian proses dan hasil PkM harus dilakukan secara terintegrasi memenuhi unsur transparan oleh reviewer internal	%	100	100	√			
5	Tersedianya dokumen penilaian proses dan hasil PkM selain memenuhi prinsip penilaian juga memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
6	Masyarakat menyatakan puas terhadap hasil pelaksanaan PkM	%	60	66	√			
7	Tersedianya dokumen penilaian hasil PkM meliputi penilaian perubahan sikap pada masyarakat sesuai dengan sasaran program PkM.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
8	Tersedianya dokumen penilaian hasil PkM meliputi penilaian perubahan pengetahuan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program PkM	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
9	Penilaian hasil PkM meliputi penilaian perubahan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program PkM	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
10	Rata-rata masyarakat memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi secara berkelanjutan sesuai dengan sasaran program PkM	%	80	100	√			
11	Dosen memanfaatkan hasil PkM sebagai sumber belajar dan/atau pembelajaran	%	35	35,71	√			
12	Hasil PkM dapat mengatasi masalah sosial di masyarakat	Jumlah	10	13	√			
13	Rekomendasi kebijakan hasil PkM dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan lokal dan nasional	%	7,69	7,69	√			
14	Tersedianya penilaian PkM harus dilakukan dengan menggunakan metode dan	%	100	100	√			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
	instrumen yang relevan, akuntabel, dan akurat yang diawali oleh uji validitas terhadap instrument yang digunakan.							
STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
1	Pelaksana PkM menguasai metodologi penerapan keilmuan	%	100	100	√			
2	Ketua PkM memiliki kualifikasi pendidikan doktor dengan jabatan akademik lektor dan sesuai bidang ilmu	%	100	100	√			
3	PkM dosen dengan sumber biaya dari luar negeri	Jumlah	1	1	√			
4	PkM dosen dengan sumber biaya dalam negeri di luar PT	Jumlah	5	1	√			
5	PkM dosen dengan sumber biaya dari PT/mandiri	Jumlah	11	11	√			
6	Rasio judul PkM dengan dosen	Rasio	0,5 : 1	1,4 : 1	√			
7	PS MRIL memiliki kelompok pelaksana PkM	Jumlah	3	3	√			
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
1	Tersedianya sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung PkM sesuai SN-DIKTI.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
2	Ketersediaan Sistem Informasi Manajemen PkM Terpadu berbasis IT. (SILIMAS)	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
1	Tersedianya dokumen standar pengelolaan PkM merupakan kriteria yang melampaui SN-DIKTI tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan PkM.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
2	Tersedianya dokumen tentang pengelolaan PkM dilaksanakan melalui koordinasi dengan Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM)	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
3	Tersedianya dokumen formal Renstra PkM yang membuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja serta berorientasi pada daya saing internasional.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
4	Tersedianya dokumen PkM berisi peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan bidang study.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
5	Pelaksanakan PkM oleh dosen dan mahasiswa sesuai dengan peta jalan	%	100	100	√			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
6	Tersedianya dokumen evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
7	Tersedianya dokumen hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program study	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
8	Tersedianya buku pedoman PkM sesuai Renstra PkM Unwar yang mudah dipahami oleh pemangku kepentingan.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
9	Tersedianya laporan kegiatan tahunan PkM kepada LPM/mitra atau pemberi dana yang memenuhi 5 aspek (komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat waktu).	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
10	Tersedianya laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM dan menyediakan dokumen laporan hasil Monev paling lambat 3 minggu setelah kegiatan.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
11	Memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana PkM.	Jumlah	4	13	√			
12	Penghargaan kepada pelaksana PkM yang berprestasi.	%	40	88,88	√			
13	Pendayagunaan sarana dan prasarana PkM pada lembaga lain melalui kerjasama.	Jumlah	3	5	√			
14	Tersedianya dokumen analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana prasarana PkM	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
1	Rata-rata biaya pengabdian masyarakat/dosen/tahun	Rp	17.500.000	22.722.222,22	√			
2	PkM dengan sumber biaya luar negeri	Rp	70 Juta	70 Juta	√			
3	PkM dengan sumber biaya dalam negeri diluar PT	Rp	60 Juta	102.875.000	√			
4	PkM dengan sumber biaya dari PT/mandiri	Rp	180 Juta	188.755.300	√			

2.4. Checklist Audit Standar Tambahan

Standar Penelitian Program Pascasarjana Universitas terdiri beberapa sub yaitu Standar Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama, Kepemimpinan, Pengelolaan, Standar Pengelolaan Pembelajaran, Standar Pengelolaan Penelitian, Standar Pengelolaan PkM, Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan. Hasil audit dapat dilihat di tabel berikut:

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
STANDAR TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA								
1	Tersedianya dokumen formal: 1) Statuta, 2) Rencana Induk Pengembangan (RIP), 3) Renstra 2019-2022, 4) RKAT, 5) Dokumen SPMI, 6) Dokumen SPI.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
2	Tersedianya dokumen formal kebijakan dan peraturan bidang akademik dan non akademik yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
3	Tersedianya dokumen formal organisasi dan tata kerja (OTK) yang dilengkapi tugas dan fungsi.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
4	Tersedianya bukti sahih terkait praktik baik perwujudan GUG mencakup aspek: kredibilitas; transparansi; akuntabilitas; tanggung jawab; keadilan	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
5	Tersedianya Lembaga kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
KEPEMIMPINAN								
1	Tersedianya dokumen kepemimpinan yang mencakup kepemimpinan operasional, organisasional, dan kepemimpinan publik	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
2	Tersedianya bukti kepemimpinan operasional; organisasional; dan public	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
3	Tersedianya penetapan personil pada berbagai tingkat manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
4	Tersedianya bukti yang terdokumentasi dan sahih terkait terjalannya komunikasi yang baik antara pimpinan dan stakeholders internal.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
5	Tersedianya bukti yang terdokumentasi dan sahih tentang telaah yang komprehensif dan	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
	perbaikan secara efektif terhadap pelaksanaan kepemimpinan dan personil pada berbagai tingkatan manajemen untuk mencapai kinerja organisasi yang direncanakan.							
6	Tersedianya Pengawasan Melekat (Waskat) (IKT)	%	80	90	√			
PENGELOLAAN								
1	Tersedianya dokumen (perencanaan 5 jenis (statuta, RIP, OTK, Renstra, RKAT).	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
2	Tersedianya dokumen formal dan pedoman pengelolaan Pendidikan.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
3	Tersedianya bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman Pendidikan.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
4	Tersedianya dokumen formal rencana strategis.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
5	Tersedianya analisis pencapaian kinerja perguruan tinggi.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
6	Tersedianya dokumen pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu internal.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
7	Tersedianya dokumen mutu: pernyataan komitmen mutu, kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu dan dokumen lain.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
8	Tersedianya bukti pelaksanaan SPM.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
9	Tersedianya bukti pelaksanaan SPMI.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
10	Tersedianya indikator kinerja tambahan pada setiap kriteria.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
11	Tersedianya bukti Program PPs Unwar telah meraih 1 (satu) Standar Nasional Indonesia dalam lingkup perguruan tinggi atau fakultas yang diberikan oleh Lembaga internasional bereputasi.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
12	Tersedianya bukti Program PPs Unwar telah meraih 1 (satu) sertifikasi/akreditasi dalam lingkup unit (laboratorium, dll.) yang diberikan oleh Lembaga internasional/nasional bereputasi.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
13	Tersedianya bukti 1 (satu) program studi terakreditasi Unggul tahun 2021.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
14	Tersedianya bukti 3 (tiga) program studi terakreditasi Baik Sekali tahun 2022.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN								
1	Ketersediaan dokumen pengelolaan pembelajaran yang meliputi: perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
2	Ketersediaan dokumen pengelolaan pembelajaran.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
3	Ketersediaan dokumen penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) dalam setiap mata kuliah	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
4	Ketersediaan dokumen penyelenggaraan program pembelajaran	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
5	Ketersediaan dokumen pelaksanaan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
5	Ketersediaan dokumen pelaksanaan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
6	Ketersediaan dokumen pelaporan hasil program pembelajaran.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
7	Ketersediaan dokumen penyusunan kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
8	Ketersediaan dokumen penyelenggaraan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
9	Ketersediaan dokumen dalam menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi program pascasarjana.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
10	Ketersediaan dokumen pelaksanaan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
11	Ketersediaan dokumen panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
12	Ketersediaan dokumen penyampaian laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran melalui SIM-T dan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN								

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
1	Tersedianya dokumen pengelolaan bidang penelitian.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
2	Tersedianya dokumen hasil Monev Isi dan Proses Penelitian.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
3	Tersedianya dokumen hasil Monev Penilaian Penelitian.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
STANDAR PENGELOLAAN PkM								
1	Pengelolaan PkM dikoordinasikan dengan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM).	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
2	LPM memiliki struktur yang dilengkapi dengan tugas pokok dan fungsi.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
3	Tersedianya rencana program PkM sesuai dengan Renstra PkM.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
4	Tersedianya memfasilitasi pelaksanaan kegiatan PkM.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
5	Tersedianya Peningkatan kemampuan pelaksanaan PkM yang difasilitasi LPM	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
6	Tersedianya penghargaan kepada pelaksana PkM yang berprestasi.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
7	Pascasarjana mendayagunakan sarana dan prasarana PkM pada lembaga lain melalui kerjasama	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
8	Pascasarjana melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana prasarana PkM.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
9	Pascasarjana menyediakan dokumen laporan tahunan pelaksanaan PkM kepada pimpinan dan mitra paling lambat 3 minggu setelah kegiatan selesai.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
10	Pascasarjana merencanakan PKM mengacu kepada Renstra PkM yang merupakan bagian dari Renstra Unwar dan Renstra Pascasarjana.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
11	Pascasarjana menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga dan fungsi PkM dalam menjalankan program PkM secara berkelanjutan.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
12	Pascasarjana menyediakan dokumen pengelolaan bidang PkM sedikitnya 6 jenis (tata cara penilaian reviewer, legalitas pengangkatan reviewer, bukti tertulis hasil penilaian, legalitas penugasan pengabd/ kerjasama PkM, berita acara hasil monev, dan dokumentasi luaran PkM).	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
13	Pascasarjana menyediakan Dokumen hasil Monev Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) paling lambat 3 minggu setelah kegiatan	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
KERJASAMA								

No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
1	Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan prosedur, yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri) termasuk bagaimana melakukan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
2	Ketersediaan dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
3	Ketersediaan jejaring dan mitra kerjasama yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridharma institusi di tingkat internasional	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
4	Ketersediaan bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
5	Ketersediaan bukti yang sah terkait kerjasama yang memenuhi 3 aspek berikut: memberikan manfaat bagi program studi dalam 1) Pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) Memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) Memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.	Dokumen	Tersedia	Tersedia	√			
6	Ketersediaan bukti Program Pascasarjana Unwar menjalankan kerjasama bidang Pendidikan tingkat Internasional	KSO	1	1	√			
7	Ketersediaan bukti Program Pascasarjana Unwar telah menjalankan kerjasama bidang Penelitian tingkat Internasional	KSO	1	1	√			
8	Ketersediaan Program Pascasarjana Unwar telah menjalankan Kerjasama bidang Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Internasional	KSO	1	1	√			
STANDAR KEMAHASISWAAN								
1	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap jumlah yang lulus seleksi adalah 1,5:1	Rasio	1,5 : 1	1,05 : 1	√			
2	Jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi	%	81,00	85,29	√			

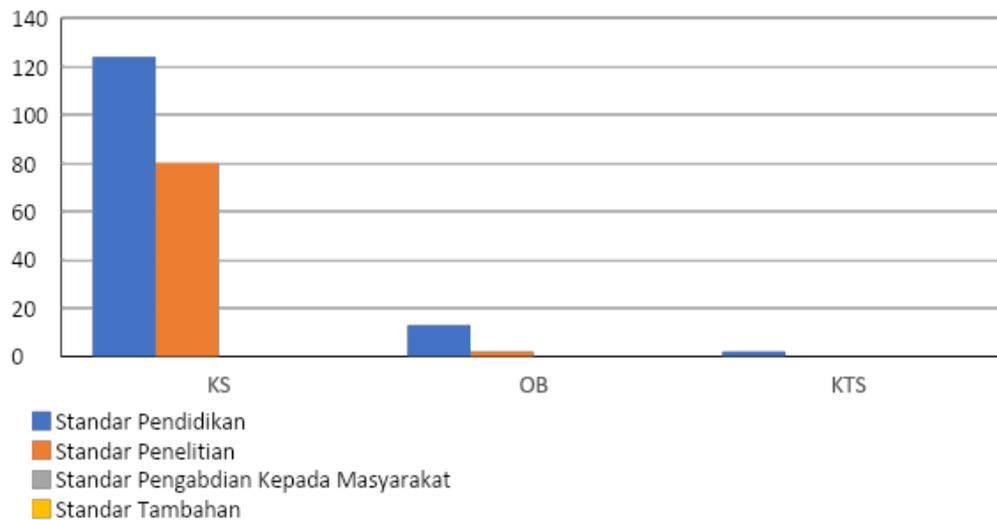
No	Indikator Capaian	Satuan	Target	Capaian	Kesesuaian			Catatan
					KS	OB	KTS	
3	Penerimaan calon mahasiswa baru PS MRIL didasarkan atas persyaratan: IPK (S1) TPA (skala 100 -700) , TOEFL (skala 100 -700)	Nilai	≥ 3,00 ≥ 475 ≥ 475	3,00 475 475	√			
4	Penerimaan calon mahasiswa baru PS MRIL melalui tes wawancara (IKT)	Nilai	> 75,00	75,00	√			
5	Jumlah mahasiswa asing terhadap seluruh mahasiswa PS MRIL	%	2,00	3,40	√			
6	Mahasiswa PS MRIL memperoleh 3 jenis layanan yaitu: 1) penalaranan, minat dan bakat 2) Kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan	Jenis	3	3	√			

BAB III PENUTUP

3.1. Simpulan

Adapun rangkuman hasil audit standar pada Program Studi Magister Rekayasa Infrastruktur Lingkungan sebagai berikut:

No	Standar	Jumlah Indikator	KS	OB	KTS
1	Standar Pendidikan	139	124	13	2
2	Standar Penelitian	82	80	2	0
3	Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	62	0	0	0
4	Standar Tambahan	67	0	0	0
Jumlah		350	204	15	2



Berdasarkan hasil audit tersebut, direkomendasikan agar pimpinan Program Pascasarjana Universitas melakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk menindaklanjuti temuan hasil audit dan melakukan peningkatan terhadap indikator yang melampaui untuk selanjutnya ditetapkan dalam dokumen Standar SPMI Tahun Akademik 2022/2023.